

*WZÓR<sup>1</sup>*

**UMOWA nr .....**

w sprawie realizacji zadania z zakresu wsparcia społecznego osób z niepełnosprawnościami w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonego w 2024 r., zwanym dalej „Programem”, Moduł II,  
zawarta w dniu ..... w ....., pomiędzy:

**Wojewodą** ....., zwanym dalej „**Wojewodą**”, reprezentowanym przez:  
.....  
na podstawie .....

a

**Gminą/Powiatem** ....., zwaną/ym dalej „**Gminą**”/„**Powiatem**”,  
reprezentowaną/ym przez: .....  
na podstawie .....  
przy kontrasygnacie ..... – Skarbnika Gminy/Powiatu,

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**” a oddzielnie „**Stroną**”.

Na podstawie art. 13 ust. 9 i 10 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 296), Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest:

- 1) realizacja zadania z zakresu wsparcia społecznego osób z niepełnosprawnościami przez Gminę/Powiat ..... w zakresie funkcjonowania ośrodka wsparcia: Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego z siedzibą w ..... (kod pocztowy .....), przy ul. ...., zwanego

---

<sup>1</sup> Wzór umowy wymaga ostatecznego dostosowania w zakresie przedmiotu i sposobu jej realizacji (Moduł II), z obowiązkiem zachowaniem obligatoryjnych elementów, o których mowa w art. 13 ust. 10 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym.

dalej „Centrum opiekuńczo-mieszkalnym”, lub „Zadaniem”, w okresie od dnia ..... do dnia 31 grudnia ..... roku<sup>2</sup>, określonego szczegółowo we wniosku/aktualizacji wniosku o przystąpienie do Programu na funkcjonowanie Centrum opiekuńczo-mieszkalnego – Moduł II, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy;

- 2) określenie wysokości i trybu przekazywania Gminie/Powiatowi przez Wojewodę środków Funduszu Solidarnościowego z przeznaczeniem na realizację Zadania;
- 3) określenie wysokości i trybu przekazywania Gminie/Powiatowi przez Wojewodę środków Funduszu Solidarnościowego na koszty obsługi Programu;
- 4) ustalenie sposobu rozliczania i zwrotu środków Funduszu Solidarnościowego.

### **§ 3.**

#### **Warunki realizacji umowy**

1. Gmina/Powiat zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z Programem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonego w 2024 r., stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, wnioskiem/aktualizacją wniosku o przystąpienie do Programu na funkcjonowanie Centrum opiekuńczo-mieszkalnego – Moduł II, złożonym Wojewodzie według wzoru określonego w załączniku nr 1a do Programu, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, z uwzględnieniem aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów, w terminie określonym w ust. 4.
2. Gmina/Powiat zobowiązuje się realizować umowę z należytą starannością, zasadami uczciwej konkurencji, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w sposób który zapewni prawidłową i terminową realizację Zadania oraz osiągnięcie celów określonych w umowie oraz Programie.
3. Gmina/Powiat zobowiązuje się wykorzystać środki, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, zgodnie z celem na jaki je uzyskano oraz na warunkach określonych w umowie i w Programie.
4. Termin poniesienia wydatków dla środków Funduszu Solidarnościowego pochodzących z Programu ustala się na okres od dnia zawarcia umowy do dnia .....<sup>3</sup>
5. Wydatki w ramach Programu będą kwalifikowalne, jeżeli zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji Zadania, z zastrzeżeniem ust. 6.

---

<sup>2</sup> Należy wstawić daty, zgodnie z wnioskiem Gminy/Powiatu.

<sup>3</sup> Należy wstawić datę, do której Zadanie będzie przez Gminę/Powiat realizowane.

6. Istnieje możliwość refundacji ze środków Funduszu Solidarnościowego na realizację Programu wydatków, poniesionych w związku z realizacją Zadania od dnia 1 stycznia danego roku, w którym zawarto umowę.
7. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia. Za dzień wykonania umowy uznaje się dzień zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 2, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.
8. Gmina/Powiat zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) ma zastosowanie do Gminy/Powiatu i realizowanego Zadania.
9. Jeżeli Gmina/Powiat na podstawie ustawy, o której mowa w ust. 8, nie jest zobligowana/-y do jej stosowania przy wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Zadania, zobowiązuje się udzielić zamówienia w sposób racjonalny, gospodarny i celowy, w oparciu o najbardziej efektywną ekonomicznie i jakościowo ofertę, z zachowaniem przy jej wyborze zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, przejrzystości, proporcjonalności oraz dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności, a także zobowiązuje się trwale udokumentować sposób wyboru oferty, w tym dokonanie analizy potrzeb i wymagań oraz rozeznania rynku.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 30 000 zł netto, Gmina/Powiat zobowiązuje się przedstawić na żądanie Wojewody co najmniej trzy oferty ważne na dzień dokonywania zamówienia, złożone przez potencjalnych wykonawców dla usług, dostaw lub robót budowlanych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe skierowane do nich przez Gminę/Powiat, o ile w wyniku jego upublicznienia Gmina/Powiat otrzymała/-ł co najmniej trzy oferty. W przypadku otrzymania mniejszej liczby ofert Gmina/Powiat zobowiązuje się na ww. żądanie Wojewody przedstawić wydruki ze stron internetowych dowodzące przeprowadzenia rozeznania rynku potencjalnych wykonawców dla usług, dostaw lub robót budowlanych i/lub upublicznienia zapytania ofertowego w sposób zapewniający przestrzeganie zasady konkurencyjności. Rozeznanie rynku i/lub zapytanie ofertowe zawierające opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny ofert oraz termin składania ofert Gmina/Powiat zobowiązuje się do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.
11. W przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług lub robót budowlanych, Gmina/Powiat otrzyma tylko jedną ofertę,

uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Gminę/Powiat zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 9 i 10.

12. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 10, na rynku nie występują trzech potencjalni wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 30 000 zł netto, Gmina/Powiat zobowiązuje się do złożenia Wojewodzie oświadczenia o braku trzech potencjalnych wykonawców tego przedmiotu zamówienia, niezwłocznie po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przedstawienia na żądanie Wojewody protokołu przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

### § 3.

#### **Finansowanie realizacji Programu**

1. Wojewoda przekaze Gminie/Powiatowi środki Funduszu Solidarnościowego na realizację Zadania w kwocie ..... zł (słownie złotych: ....., 00/100), na zasadach i w trybie określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. Wojewoda przekaze Gminie/Powiatowi środki Funduszu Solidarnościowego na koszty obsługi Programu w kwocie ..... zł (słownie złotych: ....., 00/100), na zasadach i w trybie określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
3. Źródłem finansowania kosztów obsługi Programu, o których mowa w ust. 2, będą środki ujęte w planie finansowym Funduszu Solidarnościowego w pozycji koszty obsługi zadań.
4. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.
5. Środki, o których mowa w ust. 1 i 2, Wojewoda przekaze na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy/Powiatu o numerze .....
6. Gmina/Powiat oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 oraz zobowiązuje się do jego utrzymania, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Wojewodę sprawozdania z realizacji Programu, o którym mowa w § 7 ust. 1. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, Gmina/Powiat zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Wojewody o nowym numerze rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy.
7. Gmina/Powiat zobowiązuje się do ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5. Strony dopuszczają możliwość

ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy tytułem należności na rzecz urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z odrębnego, przeznaczonego do takich płatności rachunku bankowego Gminy/Powiatu, poprzez przekazanie na ten rachunek bankowy w formie zaliczki środków Funduszu Solidarnościowego i dokonanie płatności lub poprzez refundację poniesionych wydatków.

8. Gmina/Powiat zobowiązuje się do zabezpieczenia przed podwójnym finansowaniem tych samych wydatków równocześnie ze środków Funduszu Solidarnościowego i innych źródeł.
9. Gmina/Powiat zobowiązuje się do:
  - 1) wykorzystania przekazanych przez Wojewodę środków, o których mowa w ust. 1 i 2, zgodnie z przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 oraz zgodnie z wnioskiem/aktualizacją wniosku o przystąpienie do Programu na funkcjonowanie Centrum opiekuńczo-mieszkalnego złożonym Wojewodzie według wzoru określonego w załączniku nr 1a do Programu, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, a także zgodnie z Programem oraz Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonym w 2024 r., stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne;
  - 2) zwrotu niewykorzystanej części środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania;
  - 3) zwrotu odsetek bankowych od środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania.
10. Zwrot środków i odsetek bankowych, o których mowa w ust. 9 pkt 2-3, zostanie dokonany na rachunek Wojewody o numerze.....
11. Zwrot środków i odsetek bankowych, po upływie terminów określonych w ust. 9 pkt 2-3 następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu do dnia uznania rachunku Wojewody.
12. Gmina/Powiat dokonując zwrotu środków, zobowiązuje się wskazać:
  - 1) numer umowy;
  - 2) kwotę niewykorzystanych środków Funduszu Solidarnościowego, z podziałem na kwoty tytułem realizacji Zadania i koszty obsługi Programu;
  - 3) kwotę odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych w ramach realizacji umowy;
  - 4) kwotę odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

## **§ 4.**

### **Dokumentacja finansowo-księgowo i ewidencja księgowo**

1. Gmina/Powiat zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowo i ewidencji księgowo z realizacji Programu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowo, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.).
2. Gmina/Powiat zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowo związanej z realizacją Programu przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym wykonano Zadanie objęte umową.
3. Gmina/Powiat zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowo związanej z realizacją Programu, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie któregośkolwiek z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, uznaje się w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego.

## **§ 5.**

### **Obowiązki i uprawnienia informacyjne**

1. Gmina/Powiat zobowiązana jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących finansowania Zadania ze środków Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu, zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.).
2. W przypadku niewykonania przez Gminę/Powiat obowiązku określonego w art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych albo wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy, Wojewodzie przysługuje prawo naliczenia Gminie/Powiatowi kary umownej w wysokości 1% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy miesiąc kalendarzowy niewywiązywania się z tego obowiązku. W przypadku okresu obejmującego niepełny miesiąc kalendarzowy, kara umowna zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych niewywiązywania się z tego obowiązku w danym miesiącu.

3. Wojewoda upoważnia Gminę/Powiat do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy Programu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki Funduszu Solidarnościowego oraz informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1.

## § 6.

### **Kontrola realizacji umowy**

1. Wojewoda sprawuje nadzór nad realizacją Zadania oraz koordynuje jego wykonanie przez Gminę/Powiat.
2. Wojewoda ma obowiązek sprawowania kontroli w Gminie/Powiecie w zakresie realizacji Zadania. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

## § 7.

### **Monitorowanie realizacji umowy**

1. Gmina/Powiat zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Wojewodzie sprawozdania końcowego z realizacji Zadania, obejmującego rozliczenie środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym i finansowym, **w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Programu.
2. Termin zatwierdzenia przez Wojewodę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, wynosi 14 dni od dnia przekazania Wojewodzie kompletnego sprawozdania przez Gminę/Powiat, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Gmina/Powiat zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Wojewody w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 w terminie lub złożenia sprawozdania niekompletnego, Wojewoda wezwie pisemnie Gminę/Powiat do jego złożenia lub uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Strony oświadczają, że niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 3 lub 4, będzie skutkowało uznaniem przekazanych Gminie/Powiatowi środków Funduszu Solidarnościowego za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.

6. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezastosowania się przez Gminę/Powiat do wezwania, o którym mowa w ust. 3 lub 4.
7. Gmina/Powiat wyraża zgodę na upublicznianie i rozpowszechnianie informacji dotyczących realizacji Zadania, w tym danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1.

## **§ 8.**

### **Tryb i warunki rozwiązania umowy oraz zwrotu środków Funduszu**

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i które uniemożliwiają wykonanie umowy. W porozumieniu Strony określą skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Gminie/Powiatowi przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia, złożonego nie później niż do dnia przekazania środków Funduszu Solidarnościowego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Gminie/Powiatowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wojewoda nie przekaze środków Funduszu Solidarnościowego w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia ich przekazania.
4. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystania środków Funduszu Solidarnościowego niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
  - 3) przekazania przez Gminę/Powiat całości lub części środków Funduszu Solidarnościowego w sposób niezgodny z umową;
  - 4) nieprzedłożenia przez Gminę/Powiat sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1, na zasadach określonych w umowie;
  - 5) odmowy poddania się przez Gminę/Powiat kontroli lub nieusunięcia przez Gminę/Powiat stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę.
5. W przypadku rozwiązania umowy, Wojewoda określi kwotę środków Funduszu Solidarnościowego podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 4 wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia



przekazania środków do dnia uznania rachunku, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.

6. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. W przypadku rozwiązania umowy przepis § 7 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

## **§ 9.**

### **Zakaz zmiany przeznaczenia budynku lub jego części, w którym utworzono Centrum opiekuńczo-mieszkalne oraz zbycia jego zasobów**

1. Gmina/Powiat zobowiązuje się, że w budynku, w którym zostanie utworzone Centrum opiekuńczo-mieszkalne na podstawie umowy zawartej w wyniku realizacji Programu, działalność polegająca na prowadzeniu Centrum opiekuńczo-mieszkalnego będzie prowadzona przez okres minimum 10 lat, licząc od dnia otwarcia Centrum opiekuńczo-mieszkalnego.
2. W przypadku zmiany przeznaczenia budynku lub jego części, w którym utworzono Centrum opiekuńczo-mieszkalne, Gmina/Powiat zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków z Funduszu Solidarnościowego w wysokości proporcjonalnej do okresu pozostałego do upływu dziesięcioletniego okresu, w którym działalność polegająca na prowadzeniu Centrum opiekuńczo-mieszkalnego miała być wykonywana, liczonego od momentu zaprzestania działalności Centrum opiekuńczo-mieszkalnego.
3. Gmina/Powiat zobowiązuje się do niezbywania sprzętu i środków trwałych zakupionych za środki Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu przez okres 3 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano zakupu. Po upływie terminu, o którym mowa w zd. 1, zbycie sprzętu i środków trwałych, których zakup został sfinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu, wymaga zgody Wojewody.

## **§10.**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy zaistnieje potrzeba przetwarzania danych osobowych osób fizycznych przez Gminę/Powiat lub inny podmiot, któremu Gmina/Powiat zleciła realizację Zadania, obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie

wykonywać Gmina/Powiat lub inny podmiot, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego. W szczególności Gmina/Powiat lub inny podmiot, któremu Gmina/Powiat zleciła realizację Zadania, przekaze tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Gmina/Powiat lub inny podmiot, któremu Gmina/Powiat zleciła realizację Zadania, przekaze osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym wzorem przez Gminę/Powiat lub inny podmiot, któremu Gmina/Powiat zleciła realizację Zadania. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza, Gmina/Powiat lub inny podmiot, któremu Gmina/Powiat zleciła realizację Zadania zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji umowy.

2. Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Gmina/Powiat lub inny podmiot, któremu Gmina/Powiat zleciła realizację Zadania.
3. Gmina/Powiat lub inny podmiot, któremu Gmina/Powiat zleciła realizację Zadania będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 1, w celach realizacji niniejszej umowy.
4. Dane osób fizycznych przetwarzane przez Gminę/Powiat lub inny podmiot, któremu Gmina/Powiat zleciła realizację Zadania, w szczególności dane uczestników Programu, mogą być udostępniane Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewodzie do celów sprawozdawczych, kontrolnych oraz nadzoru.
5. W przypadku udostępniania Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewodzie danych osób, o których mowa w ust. 4, Gmina/Powiat lub inny podmiot, któremu Gmina/Powiat zleciła realizację Zadania, zrealizuje w imieniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewody obowiązki wynikające z art. 14 RODO oraz poinformuje te osoby o przetwarzaniu ich danych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewodę.

## § 11.

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

Strony zgodnie oświadczają, że wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy ponosi Gmina/Powiat.

## § 12.

### **Przedstawiciele Stron do kontaktów**

1. Każda Strona ustala przedstawiciela do kontaktów, którymi są:
  - 1) ze strony Wojewody:  
.....,  
tel. .... ; adres e-mail: .....
  - 2) ze strony Gminy/Powiatu:  
.....,  
tel. .... ; adres e-mail: .....
2. Wszelkie zmiany danych przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, nie stanowią zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub e-mail.

## § 13.

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 oraz § 12 ust. 2.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) nr 1 – resortowy Program Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszony w 2024 r.;
  - 2) nr 2 - Ogłoszenie o naborze wniosków w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonego w 2024 r.;
  - 3) nr 3 –wniosek/aktualizacja wniosku o przystąpienie do Programu na funkcjonowanie Centrum opiekuńczo-mieszkalnego – Moduł II;
  - 4) nr 4 – harmonogram przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, stosuje się odpowiednio obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23

października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Spory powstałe na tle umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Wojewody.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WOJEWODA**

**GMINA/POWIAT**