

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
tel. 22 695-60-61 fax. 22 695-60-62
www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

BOU-II.2613.5.2024

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest świadczenie usługi polegającej na wyniesieniu z budynku, załadunku, wywozie i utylizacji odpadów wielogabarytowych z obiektów Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Delegatury - Placówki Zamiejscowej w Radomiu:

- przy ul. Żeromskiego 53
- przy ul. Zielińskiego 13

zgodnie z Wykazem zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie – Delegatura w Radomiu - **załącznik nr 1**

Możliwa ewentualna wizja lokalna.

III. Kryteria oceny

ofert - Cena 100 %

IV. Warunki realizacji zamówienia:

1. Zamówienie zostanie wykonane w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od otrzymania zlecenia
2. Zakres świadczenia usługi:
 - 1) Wykonanie prac związanych z **wyniesieniem** z budynku, załadunkiem, wywozem oraz utylizacją odpadów wielkogabarytowych,
 - 2) Zapewnienie ekipy do wynoszenia i przenoszenia odpadów z pomieszczenia magazynowego budynku na środek transportu, uprzątnięcie miejsc zaśmieconych przy załadunku,
 - 3) wkalkulowanie kosztu transportu w cenę usługi, przy czym cena usługi musi zawierać wszelkie koszty związane z prawidłowym jej wykonaniem,
 - 4) z przekazania odpadów wielkogabarytowych zostanie wygenerowana karta przekazania odpadów oraz sporządzony zostanie protokół zniszczenia/utylizacji,
 - 5) z chwilą odbioru odpadów od Zamawiającego, na Wykonawcę przechodzą wszelkie obowiązki wynikające z przepisów dotyczących odpadów
3. Warunki płatności:

Należność za wykonanie usługi zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego drogą e-mailową na adres: bou@mazowieckie.pl lub złożyć w siedzibie Zamawiającego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim Delegaturze - Placówce Zamiejscowej w Radomiu przy ul. Żeromskiego 53, Oddział Kancelarii i Obsługi Klienta, pok. 293, II piętro, w terminie do dnia **12 lipca 2024 r. do godz. 11.00.**

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty:

Do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie, że składający ofertę posiada odpowiednie kwalifikacje oraz wszelkie wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usługi.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami:

Zamawiający dopuszcza prawo do:

- negocjowania ofert cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty,
- odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania bez konieczności podania przyczyny.

IX. Informacje o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

1. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Monika Wziątek- Kaim, tel. 48 36 20 271, email: mwziatek-kaim@mazowieckie.pl

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie – Delegatura w Radomiu
2. Formularz ofertowy