

**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego**

Warszawa, 05 lipca 2024 r.

WBZK-III.271.21.2024.TSZ

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

WBZK-III.271.21.2024.TSZ

www.gov.pl/web/uw-mazowieckie

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest wykonanie usługi polegającej na likwidacji poprzez utylizację i złomowanie odpadów wyszczególnionego wyposażenia z Wojewódzkiego Magazynu Przeciwpowodziowego i Obrony Cywilnej, ul. Główna 10, 05-650 Nowe Grobice, będących w zarządzie Wojewody Mazowieckiego, zgodnie z poniższym zestawieniem:

L.P.	Nazwa wyposażenia	j.m.	Ilość
1.	Kuter rozpoznawczy KR-70S	szt.	1
2.	Mata dezynfekcyjna PUR 120/2000	szt.	70
3.	Indywidualny Pakiet Przeciwchemiczny IPP	szt.	299

Wyżej wymienione składniki rzeczowe majątku ruchomego znajdującego się w zarządzie Wojewody Mazowieckiego cechuje:

- w przypadku kutra rozpoznawczego KR-70S; sprzęt uszkodzony, wyeksploatowany, całkowicie utracił wartość użytkową, sprzęt zużyty;
- w przypadku Maty dezynfekcyjnej PUR 120/200; asortyment przestarzały, całkowicie utracił wartość użytkową, sprzęt zużyty;
- w przypadku Indywidualnych Pakietów Chemicznych IPP; asortyment przestarzały, całkowicie utracił wartość użytkową, sprzęt zużyty.

III. Kryteria oceny ofert

1. Cena – 100%.

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **7 dni roboczych** od dnia otrzymania zlecenia od Zamawiającego lub podpisaniu umowy na realizację zamówienia.

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, tel.: (+48) 22 695 64 81, Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4jd68r/skrytka
[wbzk@mazowieckie.pl](mailto:wzsk@mazowieckie.pl); www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

2. Warunkiem udzielenia zamówienia będzie otrzymanie zlecenia lub zawarcie umowy w przypadku gdy będzie wymagana w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na wzorze przedłożonym przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Wizja lokalna jest możliwa po uprzednim kontakcie telefonicznym z przedstawicielami Zamawiającego wskazanymi w części X.
4. Zakres świadczenia usługi:
 - 1) Wykonanie prac związanych z załadunkiem, wywozem, utylizacją oraz złomowaniem na surowce wtórne odpadów,
 - 2) Z przekazania odpadów zostanie wygenerowana karta przekazania odpadu oraz zostanie sporządzony protokół zniszczenia/utylizacji,
 - 3) Z chwilą odbioru odpadów od Zamawiającego, na Wykonawcę przechodzą wszelkie obowiązki wynikające z przepisów dotyczących odpadów,
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pomocy Zamawiającemu przy ustaleniu prawidłowej kwalifikacji odpadów na podstawie obowiązującego katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 poz. 10). Niniejszy obowiązek Wykonawcy zostanie uznany za wykonany z chwilą dokonania prawidłowej klasyfikacji odpadów.
5. Warunki płatności.

Należność za wykonaną usługę przez Wykonawcę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego lub należność dla Zamawiającego zostanie uregulowana przelewem bankowym w terminie 21 od daty wystawienie przez Zamawiającego noty księgowej na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Miejsce realizacji zamówienia:

Wojewódzki Magazyn Przeciwpowodziowy i Obrony Cywilnej, ul. Główna 10, 05-650 Nowe Grobice.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. **Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do 19 lipca 2024 r. do godz. 10.00, drogą e-mailową na adres: wbkz@mazowieckie.pl**

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

1. Formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie, że jest się przedsiębiorcą zarejestrowanym w BDO oraz posiada wszystkie wymagane deklaracje, świadectwa, certyfikaty niezbędne do świadczenia usługi.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Inne informacje o zamówieniu

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki
 - 2) dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylną pisownię wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - f) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
5. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.

X. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym, to niżej wymienione osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

- 1) Tomasz Szymchel, tel. 22 695 61 14, adres e-mail: tszymchel@mazowieckie.pl;
- 2) Dorota Trzeciak, tel. 22 695 64 59, adres e-mail: dtrzeciak@mazowieckie.pl;
- 3) Michał Toporkiewicz, tel. 695 64 57, adres e-mail: mtoporkiewicz@mazowieckie.pl.

XI. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy.

Hubert Kowalczewski

*Zastępca Dyrektora Wydziału
Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego*

/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/