Warszawa, 03 czerwca 2024 r.

WRPS-II.431.1.14.2024.MM

**Pani
Magdalena Kośmicka-Matras**

**Dyrektor**

**Domu Pomocy Społecznej im. Stanisława Broniewskiego „Orszy” w Warszawie**

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 9a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach od 11 marca
do 15 kwietnia 2024 r. (na terenie Domu 12-13, 15 i 22 marca 2024 r.) przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Domu Pomocy Społecznej im. Stanisława Broniewskiego „Orszy”, przy ul. Kilińskiego 10/12, 05-075 Warszawa, zwanym dalej Domem.

Zakres kontroli obejmował jakość usług świadczonych przez dom pomocy społecznej, stan, strukturę i zgodność zatrudnienia pracowników domu pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami oraz przestrzeganie praw mieszkańców. Kontrolą objęto okres
od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli.

Szczegółowy opis i ocena skontrolowanej działalności zostały przedstawione w protokole kontroli kompleksowej podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń 13 maja 2024 r.

Decyzją Wojewody Mazowieckiego nr 9013/38/14/2002 z dnia 17 czerwca 2002 r. podmiot prowadzący - Fundacja Gniazdo Rodzinne - otrzymał zezwolenie na prowadzenie Domu na czas nieokreślony. Dom wpisany jest do Rejestru domów pomocy społecznej województwa mazowieckiego pod poz. 3. Dom Pomocy Społecznej im. Stanisława Broniewskiego „Orszy” w Warszawie przeznaczony jest dla 40 osób w podeszłym wieku i przewlekle somatycznie chorych. Na dzień 12 marca 2024 r. w placówce przebywało 40 osób.

Działalność Domu Pomocy Społecznej im. Stanisława Broniewskiego „Orszy” w Warszawie oceniono pozytywnie pomimo nieprawidłowości.

Wobec przedstawionej w protokole oceny dotyczącej funkcjonowania Domu stosownie
do art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Zapewnić wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego określonego dla typu domu łączonego dla osób w podeszłym wieku i osób przewlekle somatycznie chorych;
2. Zapewnić uczestniczenie pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego, co najmniej raz na dwa lata w organizowanych przez dyrektora Domu szkoleniach
na temat praw mieszkańca domu oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami, zgodnie z w § 6 ust. 2 pkt 4 oraz w szkoleniu z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 4a rozporządzeniaMinistra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 734, z późn. zm.), zwanego dalej *rozporządzeniem*.
3. Zatrudnić pracownika socjalnego w wymiarze czasu pracy adekwatnym do liczby przebywających w Domu mieszkańców zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 1 *rozporządzenia*;
4. Zapewnić mieszkańcom dostęp do badania stanu zdrowia psychicznego w zakresie uzasadniającym pobyt w domu pomocy społecznej, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, zgodnie z art. 38 ust. 1 i 5 ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 i z 2023 r. poz.1972);
5. Dokumentować działania podejmowane przez psychologa dotyczące mieszkańców;
6. Na tablicy ogłoszeń umieścić informację wymagane przepisem § 6 ust. 1a *rozporządzenia* m.in.: informację o typie domu, nazwie podmiotu prowadzącego Dom oraz dane teleadresowe organów, właściwych miejscowo instytucji i organizacji działających w zakresie wolności i praw człowieka oraz instytucji kontrolnych;
7. Określić zasady pokrywania kosztów zakupu leków przez mieszkańców skierowanych przez m.st. Warszawa.

Uwagi:

- w Indywidualnych Planach Wsparcia Mieszkańca określać cele do pracy z mieszkańcem (wytyczne do pracy z mieszkańcem biorąc pod uwagę indywidualne i najważniejsze obszary jego funkcjonowania) oraz informację, które z nich zostały zrealizowane w poprzednim okresie. W planach zamieszczać podpisy mieszkańców informujące o zapoznaniu ich
z dokumentem lub podanie przyczyny o braku podpisu oraz daty sporządzenia poszczególnych informacji;

- mieć na uwadze dokumentowanie ustaleń dotyczących aktualnej sytuacji osoby przed przyjęciem do domu pomocy społecznej, które mają stanowić podstawę indywidualnego planu wsparcia mieszkańca po przyjęciu do Domu na podstawie § 11 *rozporządzenia*;

- zapoznawać pracowników i mieszkańców z instytucją pracownika pierwszego kontaktu;

- w przypadku wyczerpania możliwości wsparcia mieszkańców mających problemy
ze świadomym podejmowaniem decyzji, podejmowane przez Dom działania powinny zmierzać do uregulowania sytuacji prawnej przez sąd opiekuńczy. Należy mieć tu na uwadze sprawy, w których mieszkańcy ze zmiennym stanem świadomości podpisują dokumenty dotyczące ich osoby. Może dojść do sytuacji stwierdzenia, że na moment składania oświadczenia woli wystąpiły przesłanki z art. 82 Kodeksu cywilnego;

- w umowach cywilnoprawnych o przyjęcie na pobyt w Domu Pomocy Społecznej im. Stanisława Broniewskiego „Orszy” w Warszawie zawieranych najczęściej z rodziną mieszkańca zawierać podpisy (zgodę) także samego mieszkańca, jeśli nie ma przeciwskazań zdrowotnych;

- w Zarządzeniu Nr 1/2024 z dnia 2 stycznia 2024 r. dyrektora Domu Pomocy Społecznej im. Stanisława Broniewskiego „Orszy” z siedzibą w Warszawie przy ul. Kilińskiego 10/12 w sprawie prowadzenia Rejestru zgłoszeń zdarzeń nadzwyczajnych dotyczący mieszkańców wskazać zasady przekazywania informacji przez podmiot prowadzący dom pomocy społecznej wojewodzie nie rzadziej niż raz na kwartał;

- zaktualizować zapisy § 1 i 6 oraz załączniki do Procedury stosowania przymusu bezpośredniego opracowanej 17 lutego 2021 r. przez dyrektora Domu i zatwierdzonej przez Zarząd Fundacji;

- w § 10 ust. 2 Procedury postępowania z depozytami pieniężnymi i przedmiotami wartościowymi mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Stanisława Broniewskiego „Orszy” uściślić zapis dotyczący składania podpisu za pomocą odcisku kciuka – możliwy jest tylko w przypadku osoby świadomie podejmującej decyzję oraz z informacją pracownika Domu poświadczającą własnoręczność podpisu.

Jednostka organizacyjna pomocy społecznej w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych obowiązana jest do powiadomienia Wojewody Mazowieckiego o ich realizacji na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie Wydział Rodziny i Polityki Społecznej, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka.

Pouczenie

Zgodnie z art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.) kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej.

Zgodnie z art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 12 000 zł.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

 Iwona Mil-Wawrzynowicz

 Zastępca Dyrektora

Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej

Do wiadomości:

Pani Magdalena Kośmicka-Matras – Prezes Fundacji Gniazdo Rodzinne