Warszawa, 29 lipca 2024 r.

 BOU-II.2512.84.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

tel. 22 695-60-61 fax. 22 695-60-62

[www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki)

1. **Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zapytania jest świadczenie usługi na przeprowadzenie konserwacji węzła cieplnego – urządzenia firmy ,,Danfoss” zamontowanego w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, Delegatury – Placówki Zamiejscowej w Płocku przy ul. Kolegialnej 15.

 **Zakres wymaganych czynności:**

Usługa konserwacji obejmować ma:

1. przeczyszczenie siatek odmulaczy i filtrów;
2. sprawdzenie temperatury zasilania i powrotu;
3. sprawdzenie parametrów regulatora;
4. sprawdzenie spadków ciśnień w wymiennikach ciepła;
5. sprawdzenie/zmierzenie ciśnienia w naczyniu zbiorczym;
6. sprawdzenie czy punkt pracy pompy pozostaje w dozwolonym obszarze

 charakterystyki pompy.

1. **Kryteria oceny ofert**
	* + 1. Cena 100 %
2. **Warunki realizacji zamówienia:**
	1. Zamówienie zostanie wykonane w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych otrzymania zlecenia
	2. Warunki płatności:

Należność za wykonanie usługi zostanie uregulowana przelewem bankowym,
w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności
w banku Zamawiającego.

1. **Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

1. **Termin, miejsce i sposób składania ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego drogą e-mailową na adres: **bou@mazowieckie.pl** lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim Delegaturze - Placówce Zamiejscowej w Płocku przy ul. Kolegialnej 15, sekretariat Kierownika Delegatury, pok. 109 w terminie do dnia
**06 sierpnia 2024 r. do godz. 11.00.**

1. **Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty:**

Do oferty należy załączyć:

* + - 1. oświadczenie, że składający ofertę posiada odpowiednie kwalifikacje oraz wszelkie wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usługi.
1. **Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami:**

Dopuszcza się negocjowanie ofertowych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

1. **Informacje o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**
	1. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:
		1. osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

 Anna Bednarska, tel. 24 235 11 06, email: **abednarska@mazowieckie.pl**

1. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
	1. formularz ofertowy

*łączę wyrazy szacunku i poważania*

***Wioletta Brodzik-Godzina***

***Zastępca Dyrektora Biura Obsługi Urzędu***

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/