

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział Państwowego Ratownictwa Medycznego
00-950 Warszawa, plac Bankowy 3/5
WPRM-II.271.59.2024

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie i dostawa materiałów promocyjnych z logo na potrzeby Wydziału Państwowego Ratownictwa Medycznego.

III. Kryteria oceny ofert

1. Cena – 100 %

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w ciągu 3 dni roboczych projekty graficzne produktów. Zamawiający zaakceptuje je lub zgłosi uwagi. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag i przedstawienia w ciągu 2 dni roboczych poprawionego projektu, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego.
3. Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w terminie **do 7 sierpnia 2024, do godz. 12.00**, drogą e-mailową na adres: mbogusz@mazowieckie.pl.

VII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

VIII. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: Pani Monika Bogusz, nr tel. 22 695 65 57 , adres e-mail: mbogusz@mazowieckie.pl

IX. Inne informacje o zamówieniu:

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - 2) ewidentny błąd gramatyczny,
 - 3) mylną pisownię wyrazów,
 - 4) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 5) ewidentny błąd rzeczowy,
 - 6) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,
 - 7) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
5. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. opis przedmiotu zamówienia
2. formularz ofertowy
3. projekt umowy

.....
(podpis kierującego komórką organizacyjną)