

MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE

BIURO INFORMATYKI
pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa
tel. 22 695 62 52, faks 22 695 62 60
www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Warszawa, 07 sierpnia 2024 r.

BI-III.2635.2.10.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Informatyki
00-950 Warszawa, plac Bankowy 3/5
BI-III.2635.2.10.2024 r.

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest zakup (udzielenie licencji) i dostarczenie na rzecz Zamawiającego: 50 licencji dla 50 użytkowników na korzystanie z oprogramowania Microsoft Office 365 Business Standard oraz 50 licencji dla 50 użytkowników na korzystanie z oprogramowania Microsoft Teams EEA, na zasadach i warunkach określonych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego (wzór umowy).

III. Kryteria oceny ofert

Cena – 100 % .

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w terminie nie dłuższym niż do 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

2. Zakres świadczenia usług/ dostawy / ~~roboty budowlanej~~

3. Warunki płatności

Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

4. Oczekiwany przez zamawiającego okres gwarancji

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu umowy / podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego w terminie do 09.08.2024 r., drogą e-mailową na adres: ifratczak@mazowieckie.pl

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Brak wymaganych dokumentów

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja dotycząca rezygnacji z realizacji zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie procedury.

X. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Pani Iwona Frątczak, nr tel. (22) 695-62-03, adres e-mail: ifratczak@mazowieckie.pl

XI. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) wzór umowy,
- 2) formularz ofertowy.

wz. Dyrektora Biura Informatyki
z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Dominik Kurowski
Kierownik Oddziału
Rozwoju Systemów Informatycznych

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/