



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 12 kwietnia 2024 r.

WRPS-I.431.1.11.2024.MT

XXX

XXXXX XXXXX

Dyrektor

Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 7, 8, 9, 12 lutego 2024 roku przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez XXX Ośrodku Pomocy Społecznej w Otwocku.

Przedmiotem kontroli był stan zatrudnienia i kwalifikacje kadry zatrudnionej w ośrodku pomocy społecznej, prawidłowość przyznawania zasiłków okresowych oraz kierowania do domów pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w dps, z uwzględnieniem działań podejmowanych w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielania.

Szczegółowe wyniki, ocenę skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez XXX bez zastrzeżeń w dniu 26 lutego 2024 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Stosownie do zapisów art. 121b ust. 2 ustawy o pomocy społecznej wyższy stopień awansu zawodowego nadawać wyłącznie po spełnieniu przez pracownika warunku

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4jd68r/skrytka

www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

posiadania odpowiedniego minimalnego poziomu wykształcenia oraz stażu pracy w zawodzie pracownika socjalnego.

2. Zwiększyć nadzór nad dokumentowaniem prowadzonej pracy socjalnej, będącej jednym z podstawowych obowiązków pracownika socjalnego, tak aby dokonywane w wywiadach zapisy oddawały istotę jej faktycznego prowadzenia poprzez wykazanie działań, mających na celu pomoc oraz wzmacnianie osób i rodzin w odzyskiwaniu zdolności do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie, stosując przepisy art. 6 pkt 12, art. 17 ust. 1 pkt. 10 i art. 119 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.
3. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób korzystających z pomocy społecznej ustalać zgodnie z zapisami art. 107 ust. 5 i ust. 5b ustawy o pomocy społecznej.
4. Stosować art. 103 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielenia na rzecz wnioskujących o wsparcie mając na uwadze wyrażoną w art. 2 ust. 1 ustawy zasadę pomocniczości.
5. Przestrzegać terminów określonych w § 3 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 893).
6. Każdorazowo przestrzegać art. 39 i 46 § 1 k.p.a. w zakresie potwierdzania odbioru decyzji administracyjnych.
7. Przy kierowaniu i ponoszeniu opłat za pobyt osób w domu pomocy społecznej stosować przepisy art. 59 ust. 1 i art. 61 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz przepisy art. 44 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), wyłącznie w odniesieniu do domów pomocy społecznej posiadających zezwolenie wojewody zgodnie z przepisem art. 57 ustawy o pomocy społecznej.
8. Przy kierowaniu do domów pomocy społecznej przestrzegać art. 54 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
9. Zaprzestać ponoszenia dalszej odpłatności ze środków publicznych za pobyt osoby przebywającej w Domu Opieki XXXXX w XXXXXX.
10. Stosownie do art. 157 § 1 i § 2 k.p.a. wszcząć z urzędu postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji XXXXXXXXXX z dnia XXXXXXXX kierującej osobę wymagającą umieszczenia w domu pomocy społecznej do XXXXX XXXXXXX XXXX

w XXXX jako wydanej z rażącym naruszeniem prawa. Niezwłocznie po otrzymaniu rozstrzygnięcia przez samorządowe kolegium odwoławcze przesłać jego kopię do tut. Wydziału.

11. Mieszkańca XXXXXX XXXXXXXX w XXXXX skierować do domu pomocy społecznej posiadającego zezwolenie wojewody zgodnie z zapisami art. 57 ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie zobowiązuję XXX do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Kinga Jura
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i
Polityki Społecznej**

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Do wiadomości:

XXX XXXXX XXXXX – Prezydent Miasta Otwock.