

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, plac Bankowy 3/5

BOU-II.2613.5.2024

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest świadczenie usługi polegającej na wyniesieniu z budynku, załadunku, wywozie i utylizacji odpadów wielogabarytowych z obiektu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Delegatury - Placówki Zamiejscowej w Radomiu:

- przy ul. Żeromskiego 53

- przy ul. Zielińskiego 13

zgodnie z Wykazem zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie – Delegatura w Radomiu – (załącznik nr 2) oraz projektem umowy (załącznik nr 3).

Przed złożeniem dokumentów niezbędna jest wizja lokalna.

III. Kryteria oceny ofert

1. Cena – 100 %

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 30 dni, od dnia zawarcia umowy.

2. Zakres świadczenia usługi

- wykonanie prac związanych z wyniesieniem z budynku, załadunkiem, wywozem oraz utylizacją odpadów wielkogabarytowych,
- zapewnienie ekipy do wynoszenia i przenoszenia odpadów z pomieszczenia magazynowego budynku na środek transportu, uprzątnięcie miejsc zaśmieconych przy załadunku,
- w kalkulowaniu kosztu transportu w cenę usługi, przy czym cena usługi musi zawierać wszelkie koszty związane z prawidłowym jej wykonaniem,

- z przekazania odpadów wielogabarytowych zostanie wygenerowana karta przekazania odpadów oraz sporządzony zostanie protokół zniszczenia/utylizacji,
- z chwilą odbioru odpadów od Zamawiającego, na Wykonawcę przechodzą wszelkie obowiązki wynikające z przepisów dotyczących odpadów.

3. Warunki płatności

Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. drogą e-mailową na adres: bou@mazowieckie.pl do 4 września 2024 r. do godz. 12.00.

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć:

- oświadczenie, że składający ofertę posiada odpowiednie kwalifikacje oraz wszelkie wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usługi.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Zamawiający dopuszcza prawo do:

- negocjowania ofert cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty,
- odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania bez konieczności podania przyczyny.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: pani
Monika Wziątek-Kaim, tel. 48 36 20 271, e-mail: mwziatek-kaim@mazowieckie.pl

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wykaz zbędnych i zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie Delegatura w Radomiu
- 3) Projekt umowy

Wioletta Brodzik-Godzina

***Zastępca Dyrektora Biura Obsługi
Urzędu***

/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/