**R O Z E Z N A N I E C E N O W E**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie z siedzibą przy pl. Bankowym 3/5, 00-950

Warszawa, NIP: 525-100-88-75 REGON: 013272620 jako Zamawiający **przeprowadza**

**rozeznanie cenowe rynku w celu ustalenia wartości szacunkowej przyszłego zamówienia**

**publicznego** *dot.*:

1. Dostawy i montażu dźwigu osobowego platformy dla osób niepełnosprawnych,   
   w tym demontaż obecnego dźwigu osobowego platformy dla osób niepełnosprawnych oraz inne konieczne prace i roboty towarzyszące oraz poinstalacyjne w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie przy ul. Floriańskiej 10 w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja obiektów użytkowanych przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki", w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników oraz dostępności do obiektu osobom z ograniczoną mobilnością;
2. Usługi konserwacji, usuwania awarii oraz utrzymania pogotowia dźwigowego całą dobę dla dźwigu osobowego platformy dla osób niepełnosprawnych w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy ul. Floriańskiej 10*, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.*

**I. Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

Sprawa nr: **BOU-III.2500.1.2024**

**II. Przedmiotem rozeznania cenowego jest:**

* dostawa i montaż dźwigu osobowego platformy dla osób niepełnosprawnych, w tym demontaż obecnego dźwigu osobowego platformy   
  dla osób niepełnosprawnych oraz inne konieczne prace i roboty towarzyszące   
  oraz poinstalacyjne w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie przy   
  ul. Floriańskiej 10 w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja obiektów użytkowanych przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki";
* usługa konserwacji, usuwania awarii oraz utrzymanie pogotowia dźwigowego całą dobę dla dźwigu osobowego platformy dla osób niepełnosprawnych w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy ul. Floriańskiej 10,

w celu poprawy warunków i bezpieczeństwa pracy zgodnie z postanowieniem nr WZWP.5152.61.2023.KMR Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 15 listopada 2023 r. oraz projektem”.

**Dane o obiekcie**: czterokondygnacyjny budynek administracyjno – biurowy z częściowym podpiwniczeniem wpisany do Gminnej Ewidencji Zabytków m.st. Warszawy(ID PPN07610) utworzonej na podstawie zarządzenia z 24 lipca 2012 r.. Budynek zlokalizowany na działce o numerze ewidencyjnym: 58 z obrębu 4-15-04, znajdującej się w Warszawie przy ul. Floriańskiej 10.

Szczegółowy zakres prac został zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do rozeznania cenowego.

**III. Planowany okres realizacji zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia:

1. termin przekazania placu budowy wynosi do 3 dni roboczych od dnia zatwierdzenia projektu;
2. wykonawca zobowiązuje się w ciągu 14 dni od podpisania umowy sporządzić i przedstawić do akceptacji Zamawiającego projekt techniczny demontażu starego urządzenia i montażu nowego dźwigu wraz z robotami towarzyszącymi;
3. Termin rozpoczęcia robót będących przedmiotem umowy jest tożsamy   
   z uzyskaniem zatwierdzenia projektu;
4. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć prace i roboty będące przedmiotem umowy w ciągu 120 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie zgłosić gotowość odbioru końcowego. Zakończenie robót musi być potwierdzone przez inspektora nadzoru wpisem do dziennika budowy;
5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę konserwacji, usuwania awarii oraz utrzymania pogotowia dźwigowego przez cały czas trwania udzielonej gwarancji określony w ofercie;
6. usługa konserwacji, usuwania awarii oraz utrzymania pogotowia dźwigowego świadczona będzie raz w miesiącu począwszy od miesiąca następującego po uzyskaniu protokołu UDT dla zamontowanego urządzenia lub na każde wezwanie zamawiającego.

**IV. Forma złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową zawierającą szacunkowy koszt (cena netto i brutto) będący przedmiotem

rozeznania cenowego, prosimy złożyć **w terminie do dnia 4 września 2024 r. do godz. 12:00** na adres e-mail: bou@mazowieckie.pl na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego rozeznania cenowego.

**V. Informacje o sposobie komunikacji**

Osobą do kontaktów jest Pani Magdalena Kijewska– tel. (22) 695-66-31, e-mail:

mkijewska@mazowieckie.pl

**VI. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do rozeznania cenowego**

1. Formularz cenowy, który stanowi załącznik nr 2 do rozeznania cenowego.

**VII. Załączniki do rozeznania cenowego:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

2. Formularz cenowy

**Niniejsze rozeznanie cenowe składane jest w celu rozeznania rynku na potrzeby oszacowania wartości zamówienia, a odpowiedź na zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023 poz. 1605, z późn. zm.) i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2023 r. poz. 1610 z późn.zm.) oraz nie wiąże stron.**