**Załącznik nr 1**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest:
3. dostawa i montaż dźwigu osobowego platformy dla osób niepełnosprawnych, w tym demontaż obecnego dźwigu osobowego platformy dla osób niepełnosprawnych oraz inne konieczne prace i roboty towarzyszące oraz poinstalacyjne w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim przy ul. Floriańskiej 10 w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja obiektów użytkowanych przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki";
4. usługa konserwacji, usuwania awarii oraz utrzymanie pogotowia dźwigowego całą dobę dla urządzenia dźwigowego, w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie ul. Floriańskiej 10.
5. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE, W SZCZEGÓLNOŚCI:**

- w zakresie wymiany dźwigu osobowo-towarowego:

1. Wykonanie i dostarczenie w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy projektu technicznego demontażu starego urządzenia i montażu nowego dźwigu wraz z robotami towarzyszącymi.
2. Wygrodzenie terenu robót oraz zabezpieczenie przed dostępem osób postronnych.
3. Demontaż istniejącego urządzenia wraz z utylizacją.
4. Ekspertyza / Opinia techniczna wraz z poświadczeniem budowlanym do dokumentacji UDT.
5. Dostosowanie otworów w stropach do montażu nowego urządzenia.
6. Adaptacja lub wymiana linii zasilającej wraz z pomiarami elektrycznymi.
7. Ułożenie płytek lub inne wykończenie podszybia akceptowalne przez Inwestora.
8. Obróbki po montażu , szpachlowanie, malowanie płytki, gres, kamień, itd.
9. Montaż platformy dla niepełnosprawnych z szybem samonośnym z napędem cichobieżnym łańcuchowym z gwarancją producenta 10 lat oraz maksymalną mocą silnika głównego na poziomie 0,8 kW.
10. Kolorystyka do uzgodnienia z Inwestorem.
11. Wykonanie dokumentacji powykonawczej.
12. Udzielenie gwarancji na wykonane roboty i dostarczone urządzenia.
13. Parametry urządzenia:

|  |
| --- |
| Urządzenie obecnie zamontowane - dźwig MOTALA M2000 Urządzenie przewidziane do montażu o minimalnych parametrach określonych poniżej: |
| Wykonanie: wewnętrzne  |
| Udźwig: 400 kg / 5 osób |
| Prędkość jazdy: 0,15 m/s  |
| Wysokość podnoszenia: 8950 mm |
| Podszybie: 60 mm |
| Wysokość szybu ponad górny przystanek: 2250 mm |
| Typ napędu: przekładnia reduktorowa/łańcuchy nośne |
| Moc / napięcie / prąd silnika napędowego: 0,5 kW / 230 V, 1-fazowy / 10 A  |
| Zasilanie : 230 V / 1-fazowe / 50 Hz / 16 A wolny  |
| Opuszczanie awaryjne: Automatyczny zjazd z akumulatora |
| Dyspozycja platformą, na platformie: trzymać przyciśnięty przyciskDyspozycja na przystankach: działanie automatyczne : nie wymaga trzymania przycisku |
| Konstrukcja szybu/ platformy - samonośna w kolorze białym RAL9010. Montaż szybu/platformy wykonywany w systemie modułowym bez spawania (skręcanie, nitowanie).Konstrukcja stalowo-aluminiowa, przeszklenia częściowe nad drzwiami. |
| Wymiary jeżdżącej platformy (podestu jezdnego)  | Min. 1100mm x 1400mm dla przelotu 180° |
| Ilość przystanków z usytuowaniem:  | 4, na wprost  |
| Drzwi przystankowe: | Stalowe malowane w kolorze RAL9010Wym.: 900x2000 mm Drzwi panoramiczne- jedna duża szyba bezpieczna. |
| Pozostałe: | Zjazd pożarowyŁączność awaryjna telefoniczna GSM – moduł SAFELINE (automatyczna łączność bez słuchawki)Automatyczne parkowanie platformy na wskazany przystanek |
| Wymagania: | Dyrektywa Maszynowa 2006/42/WEDyrektywa Niskonapięciowa 2006/95/WEDyrektywa EMC 2004/108/WENorma PN-EN 81-41:2011Przepisy bezpieczeństwa dotyczące budowy i instalowania dźwigów -- Dźwigi specjalne do transportu osób i towarów -- Część 41: Platformy podnoszące pionowe dla osób z ograniczoną zdolnością poruszania się. |

Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest oddać pomieszczenia urzędu bez uszkodzeń i zniszczeń w stanie technicznym nie gorszym niż przed rozpoczęciem budowy. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać porządek na terenie budowy, zabezpieczyć teren/ miejsca przed pyłem i zabrudzeniami, utrzymać miejsce pracy w czystości oraz na bieżąco
i systematycznie likwidować wszelkie zagrożenia.

- w zakresie prowadzenie konserwacji dźwigu:

1. Wymagania ogólne
2. Każdy dźwig dopuszczony do eksploatacji powinien mieć zapewnioną konserwację przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach, posiadające niezbędne uprawnienia w odpowiednich kategoriach, nadane przez organ Dozoru Technicznego;
3. Osoba sprawująca konserwację powinna wykonywać te czynności przy współudziale co najmniej jednego pracownika;
4. W maszynowni dźwigu powinny znajdować się:
5. instrukcja eksploatacji dźwigu wraz ze schematami połączeń elektrycznych oraz ich opisem;
6. klucz do awaryjnego otwierania drzwi przystankowych;
7. dziennik konserwacji dźwigu.

2. Obowiązki konserwatora

Konserwator zobowiązany jest:

1. przestrzegać instrukcji konserwacji, wymogów zawartych w dokumentacji techniczno – ruchowej poszczególnych podzespołów dźwigu, norm i warunków technicznych dozoru technicznego oraz przepisów BHP;
2. usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu urządzenia oraz nie rzadziej niż co 30 dni poddawać urządzenie przeglądowi;
3. bezzwłocznie powiadamiać nadzór użytkownika dźwigu o zauważonych usterkach, wymagających zatrzymania urządzenia w celu przeprowadzenia naprawy;
4. odnotować w dzienniku konserwacji przeprowadzone przeglądy lub naprawy, z podaniem ich zakresu oraz wniosków i spostrzeżeń.

3. Rodzaje przeglądów konserwacyjnych

Przeglądy konserwacyjne są następujące:

1. Przegląd nr 1, który jest wykonywany co 30 dni, zasadniczym celem tego przeglądu
jest bieżące sprawdzenie dźwigu pod kątem bezpieczeństwa jego użytkowania;
2. Przegląd nr 2, który wykonywany jest co roku, jest to przegląd konserwacyjny główny, którego celem jest gruntowna obsługa techniczna poszczególnych podzespołów i elementów dźwigu, zapewniająca odtworzenie stanu technicznego dźwigu.

Wymienione okresy przeglądów są maksymalnymi dla dźwigu pracującego normalnie.
 W przypadku gdy przeglądy nr 2, wykonywane w terminach podanych powyżej nie zapewniałyby należytego stanu technicznego dźwigu, okresy wykonywania tego przeglądu można skrócić odpowiednio do potrzeb.

1. Zakres przeglądu nr 1.

Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:

1. MASZYNOWNIA
* sprawdzenie napięcia fazowego, przewodowego i sterowego;
* kontrola działania wyłącznika głównego;
* sprawdzenie obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń;
* dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew
 zaciskowych w miejscach połączenia łączników obwodów bezpieczeństwa;
* sprawdzenie stanu styków i przekaźników;
* sprawdzenie stanu oleju w samosmarach i ewentualne jego uzupełnienie;
* sprawdzenie stanu przewodów zwracając szczególną uwagę na ich stan zewnętrzny;
1. KABINA I RAMA KABINOWA
* sprawdzenie stanu lin nośnych i ich zamocowań oraz krążków linowych i
 zabezpieczeń przed wypadnięciem liny z rowka;
* sprawdzenie stanu prowadników kabinowych i luzów na prowadnicach oraz stanu
 ich smarowania;
* wykonanie dwóch jazd w górę i w dół;
* sprawdzenie i regulacja zatrzymywania się kabiny na przystankach;
* sprawdzenie działania elementów kasety dyspozycji;
* sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny, np. oświetlenie, instrukcja obsługi;
* sprawdzenie działania fotokomórek lub bariery świetlnej;
1. SZYB
* sprawdzenie drzwi przystankowych: działanie łączników i rygli, regulacja, usunięcie
 usterek i smarowanie;
* sprawdzenie działania kaset wezwań;
* sprawdzenie mocowania przesłonek impulsatorów lub magnesów;
* sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych;
* sprawdzenie stanu mocowania instalacji elektrycznej ze szczególnym zwróceniem
 uwagi na stan instalacji ochronnej;
* sprawdzenie działania wyłączników dźwigu;
1. PODSZYBIE
* sprawdzenie mocowania prowadnic;
* sprawdzenie mocowania sprężyn zderzaków;
* sprawdzenie działania wyłącznika sterowania „stop”.

5. Zakres przeglądu nr 2.

Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:

1. MASZYNOWNIA
* dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych;
* sprawdzić czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć;
* rozebranie styczników, oczyszczenie z kurzu i usuniecie śladów opalenia styków;
* oczyszczenie gniazd bezpiecznikowych i sprawdzenie, czy wkładki są prawidłowe;
* uzupełnienie zniszczonych oznaczeń na listwach zaciskowych aparatów
 elektrycznych oraz odkurzenie wnętrza szaf sterowniczych;
* oczyszczenie z kurzu styków przekaźników i usunięcie śladów opalenia styków;
* sprawdzenie stanu naładowania akumulatorów i w razie potrzeby zgłoszenie
 użytkownikowi konieczności wymiany na nowe;
* uzupełnienie brakującej dokumentacji, powinna znajdować się w maszynowni;
* zapewnienie należytego stanu pomieszczenia maszynowni;
* oczyszczenie i konserwacja części ruchomych wyłącznika krańcowego i łączników
 bezpieczeństwa;
* oczyszczanie styków aparatów elektrycznych oraz dokręcenie w nich zacisków
 łączeniowych;
* oczyszczenie kasety dyspozycji i dokręcenie przewodów;
* sprawdzenie mocowania kabla zwisowego;
* oględziny ramy kabinowej oraz jej połączeń z napędem, w przypadku stwierdzenia
 korozji ramy kabinowej, należy po oczyszczeniu pomalować ją;
1. SZYB
* oczyszczenie ścian i wszystkich elementów dźwigu;
* sprawdzenie i regulacja ustawienia prowadnic oraz dokręcenie śrub mocujących prowadnice;
* sprawdzenie zamocowania krzywek i przesłonek;
* oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów do aparatów elektrycznych;
* dokręcenie zacisków instalacji ochronnej;
* oczyszczenie, konserwacja i regulacja drzwi przystankowych;
1. PODSZYBIE
* oczyszczenie podszybia z zanieczyszczeń;
* oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów w aparatach elektrycznych;
* po uzyskaniu od użytkownika dźwigu zlecenia, wykonać lub zlecić wykonanie
 specjalistycznych pomiarów rezystencji izolacji i skuteczności ochrony
 przeciwporażeniowej – terminach wynikających z przepisów;
* sprawdzenie dźwigu w działaniu.

Wykonawca zapewni wszystkie materiały konieczne do prawidłowego wykonywania konserwacji dźwigu.

1. **PRZEDMIOT UMOWY REALIZOWANY BĘDZIE:**
2. Na podstawie decyzji udzielającej pozwolenia na budowę, wydanej przez Prezydenta Miasta st. Warszawy Nr 116/2023 z dnia 22 listopada 2023 r.;
3. Na podstawie Postanowienia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 15.11.2023 r., znak: WZWP.5152.61.2023.KMR;
4. Zgodnie z dokumentacją projektową pn.: „Przebudowa budynku administracyjno-biurowego przy ul. Floriańskiej 10 w Warszawie w celu dostosowania do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej.”;
5. Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
6. Z zatwierdzonym projektem technicznym nowego dźwigu, opracowanym i przedstawionym przez Wykonawcę;
7. Zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 725) obowiązującymi normami technicznymi, opracowaniami typowymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej (rozumianą jako szeroko pojęty profesjonalizm, posiadany zasób doświadczenia i wiedzy z zakresu budownictwa), etyką zawodową, przepisami bhp i ppoż;
8. Z ustawą z dnia 21.12.2000 r. o dozorze technicznym (t.j. Dz.U.2023 r. poz. 1622);
9. Z Dyrektywą dźwigową 2014/33/UE;
10. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 30 października 2018 r. w sprawie warunków technicznych dozoru technicznego w zakresie eksploatacji, napraw i modernizacji urządzeń transportu bliskiego (t.j. Dz.U.2018 r. poz. 2176);
11. Zachowując należytą staranność, jaka jest wymagana przy realizacji całości umowy jak również realizacji poszczególnych czynności wynikających
z niniejszej umowy;
12. W terminie i na zasadach określonych w umowie.
13. **TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
14. Termin przekazania placu budowy wynosi do 3dni roboczych od dnia zatwierdzenia projektu.
15. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 14 dni od podpisania umowy sporządzić i przedstawić do akceptacji Zamawiającego projekt techniczny demontażu starego urządzenia i montażu nowego dźwigu wraz z robotami towarzyszącymi.
16. Termin rozpoczęcia prac i robót będących przedmiotem umowy jest tożsamy z uzyskaniem zatwierdzenia projektu.
17. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć prace i roboty określone w § 2 ust. 1 pkt 1
projektu umowy w ciągu **120 dni** od dnia podpisania umowy. Wykonawca jest zobowiązany pisemnie zgłosić gotowość odbioru końcowego. Zakończenie robót musi być potwierdzone przez inspektora nadzoru (właściwych branż) wpisem do dziennika budowy.
18. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę, o której mowa w § 2 ust.1 pkt 2 projektu umowy przez cały czas trwania udzielonej gwarancji określony w ofercie.
19. Usługa konserwacji, usuwania awarii oraz utrzymania pogotowia dźwigowego świadczona będzie raz w miesiącu począwszy od miesiąca następującego po uzyskaniu protokołu UDT dla zamontowanego urządzenia lub na każde wezwanie zamawiającego.
20. **OGÓLNE WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**
21. Załączony OPZ określa zakres robót, prac i urządzeń które mają zostać wykonane
w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.
22. Wykonawca jest zobowiązany realizować prace wg harmonogramu działań zaakceptowanego przez Zamawiającego, który Wykonawca dostarczy w ciągu
3 dni od podpisania umowy.
23. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu wzory proponowanych materiałów wykończeniowych i pozyskać akceptację materiałów do zastosowania w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.
24. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie
z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności ustawy z dnia
7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 725) obowiązującymi normami technicznymi, opracowaniami typowymi, standardami, zasadami sztuki budowlanej (rozumianą jako szeroko pojęty profesjonalizm, posiadany zasób doświadczenia i wiedzy z zakresu budownictwa), etyką zawodową, zachowując należytą staranność i osiągając wysoką jakość techniczną i estetyczną, jaka jest wymagana przy realizacji całości umowy jak również realizacji poszczególnych czynności wynikających z niniejszej umowy, w terminie i na zasadach określonych niniejszą umową.
25. W przypadku wystąpienia kolizji inwestycji z istniejącą w obiekcie infrastrukturą Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności, prac i robót związanych
z usunięciem kolizji w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
26. Zamawiający wymaga, aby organizacja prac i robót, jakość użytych wyrobów
i fachowość wykonania były na poziomie wyższym od przeciętnego
z zachowaniem najwyższych osiągnięć technologicznych.
27. Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z dokumentacją oraz szczegółowym zakresem prac i robót zwracając uwagę na to, czy zawierają wszystkie informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
28. W przypadku, gdy w dokumentach określających przedmiot zamówienia opisano materiały za pomocą podania nazwy ich producenta, patentów lub pochodzenia, to w odniesieniu do tych materiałów Zamawiający dopuszcza materiały „równoważne”. Przy doborze materiałów należy uwzględnić materiały dotychczas zastosowane w budowli. Ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie równoważnych materiałów może mieć miejsce pod warunkiem posiadania przez nie parametrów nie gorszych niż materiały, które one zastępują oraz pod warunkiem, że są zgodne i adekwatne z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia i odpowiadają zastosowanym rozwiązaniom technologicznym. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga udowodnienia przez Wykonawcę tego faktu, a w szczególności złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających, że te materiały są równoważne.
29. Wszystkie materiały zastosowane przez Wykonawcę muszą mieć aktualne atesty
i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie.
30. Okres gwarancji jakości na wykonane prace, roboty oraz zamontowane urządzenia, co najmniej 60 miesięcy(liczony od daty odbioru końcowego Przedmiotu Umowy).
31. Wykonawca zobowiązany jest do:
32. zabezpieczenia pomieszczeń, dróg komunikacji i transportu, z których korzysta na potrzeby realizacji zamówienia oraz funkcjonujących w nich urządzeń i wyposażenia przed uszkodzeniami, które mogą spowodować prace i roboty realizowane w ramach Przedmiotu Umowy,
33. zabezpieczenia bhp i ppoż. w miejscu wykonywanych prac i robót,
34. dokonania uzgodnień w zakresie terminów wykonania prac
z użytkownikami budynku oraz Zamawiającym, których akceptacja jest wymagana dla rozpoczęcia, realizacji i odbioru prac,
35. sprawdzenia przed przystąpieniem do prac i robót inwentaryzacji i wymiarów z natury,
36. uprzątnięcia po zakończeniu prac i robót placu budowy i innych przestrzeni wykorzystanych do przeprowadzenia prac i robót,
37. transportu i utylizacji wszelkich odpadów powstałych w wyniku prowadzonych prac i robót,
38. W czasie planowania, organizacji, realizacji i wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien uwzględnić niżej wymienione szczególne warunki wykonania zamówienia, wynikające z lokalizacji budynku, jego funkcji i specyfiki obecnego sposobu użytkowania:
	1. w budynku jest prowadzona działalność administracyjno-biurowa, budynek będzie normalnie użytkowany w czasie realizacji zamówienia;
	2. w zakres przygotowania terenu prowadzenia prac i robót wchodzą m.in. takie prace jak:  oznakowanie terenu robót, wyznaczenie miejsca do postoju sprzętu budowlanego oraz składowania materiałów do wbudowania oraz materiałów z demontażu;
	3. Zamawiający wymaga, z uwagi na prace prowadzone przy czynnym obiekcie, na czas budowy osłonięcie części objętej pracami budowlanymi od części sąsiadującej szczelna obudową/osłoną;
	4. Wykonawca zobowiązany jest, każdego dnia po zakończeniu prac budowlanych i montażowych do uporządkowania terenu budowy;
	5. transport materiałów i urządzeń będzie odbywał się w sposób, drogami i na warunkach uzgodnionych po przeprowadzaniu wizji lokalnej
	z Zamawiającym;
	6. Wykonawca ma obowiązek zapewnić stały, ciągły, nadzór techniczny
	i osobowy nad prowadzonymi robotami  i podległymi pracownikami, poprzez w szczególności stałą obecność Kierownika budowy lub Kierownika robót lub inżyniera budowy;
	7. w przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę elementów istniejących instalacji i innych elementów budynku, nie objętych remontem, musi on niezwłocznie naprawić szkodę, na własny koszt;
	8. po zakończeniu prac wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca niezwłocznie wykona prace porządkowe ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych dla przywrócenia stanu technicznego i użytkowego pomieszczeń sprzed przystąpienia do realizacji zamówienia.
39. **WYMAGANIA W ZAKRESIE DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ**
	1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji powykonawczej i przekazania jej Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach w języku polskim w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w ogólnie przyjętym standardzie plików typu \*.pdf, (w tym również plików źródłowych w  standardzie plików właściwym dla oprogramowania, w jakim zostały wykonane).
	2. Dokumentacja powykonawcza musi być wykonana zgodnie z wymogami prawa budowlanego i zawierać co najmniej:
		* 1. certyfikaty, atesty i deklaracje na wbudowane materiały;
			2. niezbędne protokoły odbiorów dokonane przez inne jednostki;
			3. poświadczenia/potwierdzenia osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz.U.2019 poz. 831) lub uprawnieniami uzyskanymi na podstawie wcześniejszych przepisów obejmujących zakres uprawnień budowlanych do projektowania i kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych biorących udział w realizacji projektu;
			4. inne dokumenty wskazane w umowie.