



**WOJEWODA MAZOWIECKI**

Warszawa, 28 sierpnia 2024 r.

WRP-IV.862.1.4.2024.ALW

**Pan**  
**Marcin Zboina**  
**Dyrektor**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Garwolinie**

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 111 i 112 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r. poz. 475, ze zm.), zwanej dalej *ustawą o promocji*, zespół kontrolny Wydziału Rynku Pracy Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, w składzie: pani Aleksandra Woś – starszy inspektor wojewódzki, przewodniczący zespołu kontrolnego oraz pani Agnieszka Czyż – starszy inspektor wojewódzki, przeprowadził w dniach od 03.06.2024 r. do 28.06.2024 r. kontrolę problemową w Powiatowym Urzędzie Pracy w Garwolinie, ul. Mazowiecka 26, 08-400 Garwolin.

Przedmiot kontroli obejmował przyznawanie, na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 *ustawy o promocji*, środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Kontrolą objęto wnioski, które wpłynęły w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. Kontrolę przeprowadzono metodą badania dokumentów źródłowych oraz wytworzonych na potrzeby kontroli.

Stosownie do art. 113 ust. 1 w związku z art. 10 ust. 1 *ustawy o promocji*, przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Statut Powiatowego Urzędu Pracy

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka  
[www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki) w zakładce ochrona danych osobowych.

w Garwolinie uchwalony Uchwałą nr XXIV/131/2008 Rady Powiatu Garwolińskiego z dnia 29.09.2008 r. oraz Regulamin organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie uchwalony Uchwałą nr 88/81/2011 Zarządu Powiatu Garwolińskiego z dnia 19.04.2011 r.

W okresie objętym kontrolą Powiatowym Urzędem Pracy w Garwolinie kierowali:

1. Pan Marcin Zboina – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie, data powołania: 15.12.2018 r.
2. Pan Dariusz Kędziorek – Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie, data powołania: 01.03.2019 r.

W okresie objętym kontrolą do Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie wpłynęło 165 wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, z czego: 133 wnioski rozpatrzone pozytywnie; 32 wnioski rozpatrzone negatywnie, w tym 1 rezygnacja. Z wnioskodawcami których wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie zawarto 133 umowy.

Oceny sposobu realizacji zadań będących przedmiotem kontroli dokonano na podstawie kontroli dokumentacji: 34 wniosków rozpatrzonych pozytywnie; 10 wniosków rozpatrzonych negatywnie, w tym 1 rezygnacji.

Biorąc pod uwagę ustalenia dokonane w trakcie kontroli, które zostały przedstawione w Protokole kontroli z 27.06.2024 r., informuję Pana Dyrektora, że Wojewoda Mazowiecki ocenił pozytywnie z uchybieniami sposób realizacji zadań związanych z przyznawaniem, na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 *ustawy o promocji*, środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Jednostka kontrolowana opracowała i wprowadziła zarządzeniem Nr 4/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie z dnia 18.04.2023 r. zasady dotyczące przyznawania bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej oraz wzory formularzy stosowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Garwolinie. Zasady przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowią załącznik nr 1 do powyższego zarządzenia, a wzór wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowi załącznik nr 2. Zapisy powyższego zarządzenia są zgodne z przepisami *ustawy o promocji* oraz częściowo zgodne z przepisami rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania

z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej zwanego dalej rozporządzeniem o dofinansowaniu (Dz. U. z 2022 r. poz. 243), zwanego dalej *rozporządzeniem o dofinansowaniu*.

W § 7 ust. 1 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 4/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie nie został zamieszczony zapis o konieczności dołączenia do wniosku oświadczenia o nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania - oświadczenia o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 2 *rozporządzenia o dofinansowaniu*. W § 8 ust. 1 pkt 4 załącznika nr 1 wskazano, że wnioskodawca musi być zarejestrowany w urzędzie co najmniej 2 miesiące przed dniem złożenia wniosku. Jeżeli wymóg ten nie wynika z dodatkowych zasad kwalifikowania beneficjentów do udziału w projekcie realizowanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Garwolinie, to jest niezgodny z przepisami *ustawy o promocji oraz rozporządzenia o dofinansowaniu*. Żadne z przepisów zawartych w tych aktach prawnych nie wskazują obowiązkowego okresu rejestracji w urzędzie pracy przed złożeniem wniosku. W § 14 ust. 1 pkt 2 załącznika nr 1 nie wskazano, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego, zgodnie z zapisem § 8 ust. 2 pkt 1 *rozporządzenia o dofinansowaniu*. W § 17 ust. 1 załącznika nr 1 wskazano do wyboru jedynie dwie formy zabezpieczenia zwrotu środków pomimo, że w § 10 ust. 1 *rozporządzenia o dofinansowaniu* wymienionych jest ich kilka tj. poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym, gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Wzór wniosku o przyznanie dofinansowania, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia Nr 4/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie, w części dotyczącej informacji o wnioskodawcy wymaga wpisania adresu zameldowania pomimo, że *rozporządzenie o dofinansowaniu* w § 6 ust. 2 pkt 2 posługuje się adresem zamieszkania. Jako formę zabezpieczenia zwrotu środków, we wzorze wniosku, wskazano jedynie poręczenie pomimo, że w § 10 ust. 1 *rozporządzenia o dofinansowaniu* wymieniono kilka różnych form. Oświadczenie poręczyciela zawarte we wzorze wniosku, zawiera informację o „dokładnym adresie” pomimo, że *rozporządzenie o dofinansowaniu* w § 10 ust. 3 posługuje się pojęciem adresu zamieszkania.

Wskazać należy, że w każdej z kontrolowanych spraw, środki na podjęcie działalności były przyznawane osobie do tego uprawnionej, wysokość przyznawanych środków nie przekraczała 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia w roku 2023, akta spraw były kompletne, tj. zawierały wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej wraz z załącznikami, pismo informujące wnioskodawcę o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie oraz umowę o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej. Jednostka kontrolowana informowała wnioskodawcę o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku. Umowy zostały zawarte w formie pisemnej i zawierały elementy wskazane w § 8 ust. 2 *rozporządzenia o dofinansowaniu*. Umowy były podpisywane przez osoby do tego upoważnione.

W skontrolowanych sprawach ujawniono uchybienia polegające na:

- braku wskazania w pismach informujących o uwzględnieniu bądź odmowie uwzględnienia wniosku Starosty Powiatu Garwolińskiego, jako organu właściwego do rozpatrzenia wniosku;
- nieuwzględnienie jednego z wniosków z uwagi na niespełnienie przez wnioskodawcę warunku wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a *rozporządzenia o dofinansowaniu*. Z dokumentacji sprawy wynika, że wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku odmówił przyjęcia propozycji pracy, ale nie został pozbawiony z tego tytułu statusu osoby bezrobotnej ponieważ, jak wynika z pisma Starosty Powiatu Garwolińskiego z 04.07.2024 r., odmowa ta została uznana za uzasadnioną. Wobec powyższe odmowa uwzględnienia wniosku z tego tytułu nie była zasadna.

Przedstawiając powyższe ustalenia zobowiązuję Pana Dyrektora do podjęcia następujących działań:

- dostosowania zapisów załącznika 1 i 2 zarządzenia Nr 4/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Garwolinie z dnia 18.04.2023 r. wprowadzającego zasady dotyczące przyznawania bezrobotnemu dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej oraz wzory formularzy stosowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Garwolinie do obowiązujących przepisów;
- w piśmie informującym o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku wskazywać Starostę Powiatu Garwolińskiego jako organ właściwy do rozpatrzenia wniosku;

— nieodmawiania uwzględnienia wniosku z powodu odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku w przypadku, gdy wnioskodawca nie odmówił takiego przyjęcia lub gdy odmowa była uzasadniona.

Zgodnie z art. 113 ust. 2 *ustawy o promocji* jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, zgłosić zastrzeżenia do powyższych zaleceń, uwag i wniosków do Wojewody Mazowieckiego. Zastrzeżenia należy kierować na adres: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, Wydział Rynku Pracy, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. W przypadku niezłożenia lub nieuwzględnienia zastrzeżeń należy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, powiadomić Wojewodę Mazowieckiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków pokontrolnych.

**Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

***Agnieszka Drwal***  
**Dyrektor Wydziału Rynku Pracy**

/podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym/

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a