

**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE  
Biuro Obsługi Urzędu**

Warszawa, 12 września 2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
Biuro Obsługi Urzędu  
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

**BOU-II.2512.96.2024**

**II. Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zapytania jest usługa konserwacji i awaryjnego całodobowego serwisu instalacji, urządzeń i wyposażenia zainstalowanych na potrzeby Dyspozytorni Medycznej zlokalizowanej w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, pl. Bankowy 3/5 00-950 Warszawa.

**Przedmiot zapytania obejmuje:**

Utrzymanie w pełnej sprawności technicznej urządzeń i wyposażenia Zamawiającego opisanego w załączniku nr 1 (Opis Przedmiotu Zamówienia) do zapytania ofertowego, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku oraz do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu jak najszybszego usunięcia awarii w terminach wskazanych w umowie.

**III. Kryteria oceny ofert**

- Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która uzyska największą liczbę punktów (w ostatecznej ocenie punktowej K) obliczoną w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

	<b>Kryterium</b>	<b>Waga kryterium</b>	<b>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</b>
1.	Cena (C)	85 %	85
2.	Czas reakcji serwisowej (CR)	5 %	5

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie – Biuro Obsługi Urzędu  
Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, tel.: (+48) 22 695 60 61, Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka  
bou@mazowieckie.pl; [www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki) w zakładce ochrona danych osobowych.

3.	Czas usunięcia awarii lub zapewnienia rozwiązania zastępczego w kategorii serwisowej – 1 (CUA kat.1) – kategorie serwisowe określone w Załączniku nr 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia	5 %	5
4.	Czas usunięcia awarii lub zapewnienia rozwiązania zastępczego w kategorii serwisowej – 2 (CUA kat 2)- kategorie serwisowe określone w Załączniku nr 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia	5 %	5

3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty:

1) w kryterium „cena” (C)- 85% wg poniższego wzoru:

Cena oferty brutto (C):

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena} \times 85}{\text{cena badanej oferty}}$$

2) w kryterium czas reakcji(CR) – 5%

a) czas reakcji serwisowej (maksymalny czas reakcji serwisowej) 60 minut – 0 pkt

b) czas reakcji serwisowej od 31 do 59 minut – 5 pkt

3) w kryterium usunięcie awarii lub zapewnienie rozwiązania zastępczego w podziale na kategorię serwisową 1 (CUA kat 1) - 5%

a) czas usunięcia awarii lub zapewnienia rozwiązania zastępczego w kategorii serwisowej (maksymalny czas usunięcia awarii) 360 minut – 0 pkt

b) czas usunięcia awarii lub zapewnienia rozwiązania zastępczego w kategorii serwisowej 180 do 359 minut – 5 pkt

4) usunięcie awarii lub zapewnienie rozwiązania zastępczego w podziale na kategorię Serwisową 2 (CUA kat 2) – 5%

a) czas usunięcia awarii lub zapewnienia rozwiązania zastępczego w kategorii serwisowej (maksymalny czas usunięcia awarii) 24 godziny – 0 pkt

b) czas usunięcia awarii lub zapewnienia rozwiązania zastępczego w kategorii serwisowej 12 godzin do 23 godzin, 59 minut – 5 pkt

Nie wskazanie czasu reakcji serwisowej będzie interpretowane jako zaproponowanie 60-minutowego czasu reakcji i będzie skutkowało przyznaniem 0 pkt ramach przedmiotowego kryterium. Zaoferowanie czasu reakcji serwisowej dłuższego niż 60 minut będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP.

Nie wskazanie czasu usunięcia awarii lub zapewnienia rozwiązania zastępczego w kategorii serwisowej 1 będzie interpretowane jako zaproponowanie 360-minutowego czasu usunięcia awarii lub zapewnienia rozwiązania zastępczego i będzie skutkowało przyznaniem 0 pkt ramach przedmiotowego kryterium. Zaoferowanie czasu usunięcia awarii lub zapewnienia rozwiązania zastępczego w kategorii serwisowej 1 dłuższego niż 360 minut będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art.89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP.

Nie wskazanie czasu usunięcia awarii lub zapewnienia rozwiązania zastępczego w kategorii serwisowej 2 będzie interpretowane jako zaproponowanie 24-godzinnego czasu usunięcia awarii lub zapewnienia rozwiązania zastępczego i będzie skutkowało przyznaniem 0 pkt ramach przedmiotowego kryterium. Zaoferowanie czasu usunięcia awarii lub zapewnienia rozwiązania zastępczego w kategorii serwisowej 2 dłuższego niż 24 godziny będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art.89 ust. 1 pkt 2 Ustawy PZP .

5) ostateczna ocena punktowa (K) wyliczana będzie wg wzoru:

$$K = C + CR + CUA \text{ kat } 1 + CUA \text{ kat } 2$$

#### IV. Warunki realizacji zamówienia:

##### 1. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie będzie wykonywane od dnia podpisania umowy przez **12 miesięcy**.

##### 2. Zakres świadczenia usług.

Utrzymanie w pełnej sprawności technicznej urządzeń i wyposażenia Zamawiającego opisanego w **załączniku nr 1 (Opis Przedmiotu Zamówienia)** do zapytania ofertowego, przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu , 365 dni w roku oraz do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu jak najszybszego usunięcia awarii w terminach wskazanych w umowie.

##### 3. Warunki płatności:

Należność za wykonanie usługi zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

##### 4. Oczekiwany przez zamawiającego okres gwarancji

Wykonawca udzieli Zamawiającemu **24 miesięcznej gwarancji** na wykonane usługi w ramach wykonania przedmiot zamówienia, zgodnie z treścią umowy stanowiącą załącznik nr 3.

## **V. Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

## **VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w terminie do **18.09.2024** do godz. **09:00** drogą e-mailową na adres: [bou@mazowieckie.pl](mailto:bou@mazowieckie.pl).

## **VII. Informacja o dokumentach**

### **Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty:**

Do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie, że składający ofertę posiada odpowiednie kwalifikacje oraz wszelkie wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usługi.

## **VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami:**

1. Zamawiający dopuszcza prawo do:
  - 1) Negocjowania oferowanych cen ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.
  - 2) Odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania bez konieczności podania przyczyny.
  - 3) Zmiany terminu realizacji zamówienia bez konieczności podania przyczyny.
  - 4) Dokonania zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym przed upływem składania ofert, informacja o zmianie zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

## **IX. Informacje o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:  
Anna Górska , nr tel. 22 695 60 12, adres email: [agorska2@mazowieckie.pl](mailto:agorska2@mazowieckie.pl)

## **X. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Projekt umowy

*Simie\_nazwisko*

*Zastępca Dyrektora Biura Obsługi Urzędu*

/podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym/