Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**WARUNKI GWARANCJI**

 **1. Przedmiot i termin gwarancji**

1. Niniejsze „Warunki Gwarancji” obejmują całość przedmiotu **zapytania ofertowego nr BOU-II.2512.106.2024.**
2. Gwarancja udzielona jest na okres **24 miesięcy.**
3. Termin gwarancji biegnie od dnia odbioru końcowego robót i uznania przez Zamawiającegoza należycie wykonane, potwierdzone obustronnie podpisanym protokołem odbioru.

 **2. Obowiązki i uprawnienia stron**

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady/usterki Zamawiający ma prawo,
w szczególności:
	1. żądać usunięcia wady lub usterek przedmiotu Umowy;
	2. wskazać tryb usunięcia wad lub usterek;
	3. dochodzić od Gwaranta zapłaty kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/usterek, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie z dnia …….., za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin wskazany w Zleceniu z dnia…..;
2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady/usterki w przedmiocie Umowy **Gwarant** jest zobowiązany do:
	1. terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia zgłoszonych lub zidentyfikowanych wad/usterek lub ponowne wykonanie usługi określonej w zapytaniu ofertowym nr BOU-II.2512.106.2024 w terminie 5 dni od daty otrzymania zgłoszenia, jeżeli zgłoszona lub zidentyfikowana wada/usterka nie ma negatywnego wpływu na prawidłowe funkcjonowanie i bezpieczeństwo użytkowników obiektu;
	2. w przypadku gdy zakres wad uniemożliwia ich usunięcie w terminie określonym  w punkcie poprzedzającym, Gwarant w ciągu 48 godzin uzgodni z  Zamawiającym nowy termin ich usunięcia;
	3. w razie zgłoszenia wady/usterki uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatacją lub powodującą zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia, wada/usterka zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż w okresie 2 dni od daty zawiadomienia.
3. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. W razie nieusunięcia wad/usterek ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie wyznaczonym na ich usunięcie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do usunięcia tych wad we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt Wykonawcy, ze środków zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy na czas rękojmi i gwarancji lub/i poprzez wystawienie faktury obciążającej Wykonawcę, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Gwarancja nie obejmuje:
	1. Uszkodzeń mechanicznych i wszystkich innych spowodowanych działaniem bądź zaniechaniem działania użytkownika, albo działaniem siły zewnętrznej
	2. Uszkodzeń wynikłych na skutek modyfikacji, zmian konstrukcyjnych wykonywanych przez użytkownika lub osoby trzecie, prób samodzielnej naprawy.
	3. Celowych uszkodzeń fizycznych, będących wynikiem dewastacji i aktów wandalizmu;
	4. Usterek powstałych wskutek użytkowania.

**4. Wezwanie do usunięcia wady/usterki**

W przypadku ujawnienia wady lub usterki, Zamawiający w ciągu 10 dni kalendarzowych zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady lub usterki.

**5. Tryb usuwania wad/usterek**

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady/usterki w ciągu 5 dni od daty otrzymania wezwania od Zamawiającego.
2. Zmiana terminu usunięcia wad/usterek, o której mowa pkt. 2.1 powinna być racjonalna i uzasadniona technicznie.
3. W przypadku, kiedy ujawniona wada/usterka ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada lub usterka może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki (o czym Zamawiający poinformuje Gwaranta
w wezwaniu), Gwarant zobowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady lub usterki niezwłocznie i dokonać naprawy nie później niż w ciągu 48 godzin od chwili otrzymania wezwania.
4. Usunięcie wad lub usterek uważa się za skuteczne z chwilą powiadomienia na piśmie przez Wykonawcę i potwierdzeniu tego faktu przez Zamawiającego.

 **6. Komunikacja**

1. Wszelka korespondencja i oświadczenia Stron wymagają zachowania formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Komunikacją za pomocą poczty elektronicznej będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać:

*………………………………, ul. ……………………….., …………………………………. lub adres email:* .........................*, tel. ………..…………………………*

1. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa lub na adresy e-mail wysyłane jednocześnie: bou@mazowieckie.pl, ssiudaj@mazowieckie.pl, mglapa@mazowieckie.pl

1. W trybie pilnym o każdej wadzie/usterce **Zamawiający** powiadomi **Gwaranta** telefonicznie, a następnie potwierdza zgłoszenie w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 3.
2. O zmianach w danych adresowych strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną;
3. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

**7. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w „Warunkach Gwarancji” zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszych „Warunków Gwarancji” wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsze „Warunki Gwarancji” sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** |  | **GWARANT** |