Warszawa, 12 września 2024 r.

BOU-II.2512.125.2024

**Z A P Y T A N I E O F E R T O W E**

**I. Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

tel. 22 695-60-61 fax. 22 695-60-62

[www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki)

**II. Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zapytania jest zakup i dostawa środków czystości do siedziby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Delegatury-Placówki Zamiejscowej w Ciechanowie przy ul. 17 Stycznia 60 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania.

**III. Kryteria oceny ofert**

**1.** Cena 100 %

**IV. Warunki realizacji zamówienia:**

**1. Termin realizacji zamówienia**

Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia.

**2. Zakres świadczenia sprzedaży/dostawy**

Przedmiot zamówienia został szczegółowo przedstawiony w załączniku nr 1 i załączniku nr 2

stanowiącym integralną część zapytania ofertowego.

**3.Warunki płatności:**

Należność za sprzedaż i dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym,

w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej

faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku

Zamawiającego.

**4. Oczekiwany przez zamawiającego okres przydatności do użycia**

Wykonawca dostarczy towary wysokiej jakości .

**V. Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: **bou@mazowieckie.pl** w terminie do dnia **19 września 2024 r. do godz. 12.00.**

**VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty:**

Do oferty należy załączyć:

1. Odpis KRS lub CIDG,

2. Szczegółową kalkulację kosztów.

**VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami:**

Dopuszcza się negocjowanie ofertowych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

**IX. Informacje o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

**1.** Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

Anna Walczewska, tel. 23 671 93 05, email: [**awalczewska@mazowieckie.pl**](mailto:awalczewska@mazowieckie.pl)

**X. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1**.** Opis przedmiotu zamówienia.

2. Wykaz środków czystości.

3. Formularz ofertowy.

***Wioletta Brodzik-Godzina***

***Zastępca Dyrektora Biura Obsługi Urzędu***

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/