

Warszawa, 16 września 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, plac Bankowy 3/5

BOU- II-.2512.114.2024

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest pranie wykładzin w pomieszczeniach biurowych o łącznej powierzchni 105 m² w budynku przy ul. Floriańska 10 w Warszawie.

III. Kryteria oceny ofert

1. Cena – 100 % .

IV. Warunki realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w ciągu **14 dni**, od dnia udzielenia zamówienia / zawarcia umowy.

2. Zakres świadczenia usług / dostawy / ~~roboty budowlanej~~

Ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) prania dywanów, wykładzin o łącznej powierzchni 105 m², w pomieszczeniach biurowych nr 1,2,4,5,6 i korytarza (pomieszczenie nr 3) na parterze w budynku przy ul. Floriańska 10 w Warszawie,
- b) przygotowania powierzchni do prania, w tym przesunięcia biurek, krzeseł lub innych potencjalnych przeszkód uniemożliwiających poprawną realizację usługi,
- c) wykonania usługi w dni robocze w godzinach 8-15, po uprzednim potwierdzeniu terminu ze Zleceniodawcą,

- d) zapewnienia środków, urządzeń oraz pracowników do prawidłowej realizacji usługi,
- e) uwzględnienie uwag Zamawiającego w zakresie ewentualnych poprawek wykonanej usługi.

3. Warunki płatności

Należność za wykonaną usługę ~~– dostawę~~ zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego w terminie do **27.09.2024** roku, godzina **10:00**, drogą e-mailową na adres: bou@mazowieckie.pl

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć:

1. Wydruk z CEIDG/odpis z KRS

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Zamawiający dopuszcza prawo do:

1. Negocjowania oferowanych cen ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.
2. Odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania bez konieczności podania przyczyny.
3. Zmiany terminu realizacji zamówienia bez konieczności podania przyczyny.
4. Dokonania zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym przed upływem składania ofert, informacja o zmianie zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

Pani/Pan Anna Górską, nr tel. (22) 695-60-12 lub 532-661-174, adres e-mail:

agorska2@mazowieckie.pl.

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia publicznego;
2. formularz ofertowy;

Wioletta Brodzik-Godzina

***Zastępca Dyrektora Biura Obsługi
Urzędu***

/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/