



**WOJEWODA MAZOWIECKI**

Warszawa, 07 czerwca 2024 r.

WRPS-I.431.1.6.2024.BM

**Pani**

**XXXXX XXXXXXXX**

**Kierownik**

**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Repkach**

### ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 t. j. ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach od 5 do 9 lutego 2024 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Repkach. Przedmiotem kontroli było przyznawanie świadczeń w ramach programu „Opieka 75+” w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r.

Szczegółowe wyniki, ocenę skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 23 maja 2024 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Zapewnić prawidłową organizację pracy Ośrodka poprzez zatrudnienie pracowników socjalnych zgodnie z wymogiem określonym w art. 110 ust.12 ustawy o pomocy społecznej, tj. zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka

[www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Przetwarzamy Państwa dane osobowe wyłącznie w celu wykonania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa oraz zadań realizowanych w interesie publicznym.

Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia i wniesienia sprzeciwu.

Więcej informacji znajdują Państwo na stronie

<https://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki/Przetwarzanie-danych-osobowych>, w zakładce „O urzędzie” – „Przetwarzanie Danych Osobowych”.

2. Zapewnić prawidłowe doręczanie decyzji administracyjnych stosownie do zapisów art. 46 § 1 k.p.a.
3. Stosować art. 107 ust.1 w związku z art.103 ust.1 ustawy o pomocy społecznej w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej świadczenia.
4. Decyzje zmieniające wydawać zgodnie z przepisami art. 106 ust.5 ustawy o pomocy społecznej.
5. Prawidłowo ustalać kwoty odpłatności za zrealizowane usługi, w oparciu o wskaźniki zawarte w uchwale Nr LVII/357/2022 Rady Gminy Repki z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również tryb ich pobierania.
6. Zgodnie z art. 156 § 1 pkt 2 k.p.a. wszcząć z urzędu postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji: nr XXXXXXXXXXXX z XXXXXXXXXXXXX, nr XXXXXXXXXXXX z XXXXXXXXXXXXX, nr XXXXXXXXXXXX z XXXXXXXX zmienionej decyzjami XXXXXXXXXXXXX z XXXX, nr XXXXXXXX z XXXXXXXX w sprawie odpłatności za usługi opiekuńcze wydanych z rażącym naruszeniem prawa. Wystąpić do właściwego samorządowego kolegium odwoławczego o stwierdzenie nieważności przedmiotowych decyzji. Po stwierdzeniu przez SKO nieważności decyzji wydać prawidłowo decyzje ustalające odpłatność za usługi. O podjętych działaniach niezwłocznie poinformować tutejszy Wydział przesyłając pełną dokumentację w sprawie (decyzje SKO i Ośrodka).

Ponadto mając na uwadze stwierdzone uchybienie, zwracam się z prośbą o uwzględnienie w regulaminie organizacyjnym Ośrodka stanowisk opiekuna oraz opiekuna w ośrodku pomocy społecznej.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

## Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

*Z poważaniem*

**Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

***Monika Koziarska***  
**Kierownik Oddziału**

/podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym/

Do wiadomości:

Pani XXXXXX XXXXXX - Wójt Gminy Repki