



**WOJEWODA MAZOWIECKI**

Warszawa, 05 sierpnia 2024 r.

WRPS-I.431.1.5.2024.KW

**Pani**

**XXXXXXXXXX XXXXXXXXX**

**Dyrektor**

**Ośrodka Pomocy Społecznej**

**Dzielnicy Bielany**

**m.st. Warszawy**

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Na podstawie art. 126 oraz art. 127 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285 z późn. zm.) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 29-31 stycznia i 5-6 lutego 2024 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy.

Przedmiotem kontroli był stan zatrudnienia i kwalifikacje kadry zatrudnionej w ośrodku pomocy społecznej, prawidłowość przyznawania zasiłków stałych oraz kierowania do domów pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w DPS, z uwzględnieniem działań podejmowanych w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielania w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią w dniu 22 lipca 2024 r. po nieuwzględnieniu zastrzeżeń wniesionych do protokołu w dniu 7 czerwca 2024 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób i rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej ustalać na podstawie dokumentów określonych

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka  
[www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki) w zakładce ochrona danych osobowych.

w art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej, w tym oświadczeń o stanie majątkowym. Występować do ZUS/KRUS z wnioskiem o informacje dotyczące ewentualnych uprawnień do otrzymywania świadczeń z systemu emerytalno-rentowego.

2. Ustalać wszystkie okoliczności faktyczne mające wpływ na rozstrzygnięcie w sprawie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej, w tym możliwość świadczenia pomocy osobom ubiegającym się o przyznanie zasiłku stałego ze strony osób, o których mowa w art. 103 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z zasadą wyrażoną w art. 2 ust. 1 ww. ustawy.
3. Naliczając wysokość zasiłku stałego, sytuację dochodową osoby lub rodziny ubiegającej się o pomoc ustalać stosownie do art. 8 ust. 3 i ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.
4. Wystąpić do organu II instancji o rozważenie możliwości wszczęcia postępowania o stwierdzenie nieważności prawomocnej decyzji Nr XXXXXXXXXXXX z dnia XXXXX (zmieniającej pierwotną decyzję Nr XXXXXXXXXXXX z dnia XXXXXXXX) skutkującej nieprawidłowym przyznaniem pomocy, w części dotyczącej wysokości zasiłku stałego od czerwca 2023 r. do czasu obowiązywania decyzji. W przypadku przeprowadzenia przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze postępowania weryfikacyjnego w trybie nadzwyczajnym, uregulować zakres uprawnień i obowiązków stron, stosownie do wyników tych postępowań. Poinformować tutejszy Wydział przesyłając pełną dokumentację w sprawie (decyzję SKO, decyzję Ośrodka, dokumenty dotyczące prowadzonego postępowania).
5. W przypadku przeprowadzenia przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze postępowania weryfikacyjnego w trybie nadzwyczajnym dokonać ze środków własnych gminy zwrotu do budżetu wojewody kwoty z tytułu nieprawidłowo przyznanej pomocy w formie zasiłku stałego, w części dotyczącej wysokości zasiłku stałego od czerwca 2023 r. w zakresie decyzji nr XXXXXXXX z dnia XXXXXXXX (zmieniającej pierwotną decyzję Nr XXXXXXXX z dnia XXXXXXXX). Zwrot dotacji dokonywanej za 2023 r. należy przekazać na rachunek Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, prowadzony w Narodowym Banku Polskim, nr **36 1010 1010 0100 6722 3100 0000**.
6. Prawidłowo stosować przepis art. 106 ust. 7 i ust. 8 ustawy o pomocy społecznej.
7. W przypadku kontynuacji zasiłku stałego naliczać świadczenie stosownie do przepisu art. 106 ust. 3 i art. 37 ust. 2 ustawy.

8. Poprawnie i rzetelnie sporządzać „Sprawozdanie roczne z udzielanych świadczeń pomocy społecznej – pieniężnych w naturze i usługach MRiPS-03” w Centralnej Aplikacji Statystycznej, zgodnie ze stanem faktycznym realizowanego zadania oraz objaśnieniami do formularza sprawozdawczego MRiPS-03 zamieszczonego w Centralnej Aplikacji Statystycznej.

Nadmieniam, że w zakresie stwierdzonej nieprawidłowości w części X.3. Ustalanie uprawnień do zasiłku stałego, pkt 3 str. 11-12 protokołu z kontroli, odstąpiono od wydania zalecenia z uwagi na uchylenie treścią art. 10 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów oraz innych niektórych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 852) art. 15 h ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczegółowych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zalecenia pokontrolnego lub przyczynach jego niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

#### Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

**Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

***Monika Koziarska***  
**Kierownik Oddziału**

/podpisano kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym/

Do wiadomości:

Pan XXXXXXXX XXXXXXXX Prezydent m.st. Warszawy.

Pan XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX Burmistrz Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy.