



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 23 sierpnia 2024 r.

WRPS-I.431.1.54.2024.MB

Pani

XXXXXX XXXXXXXX

Dyrektor

**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Pionkach**

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 126 oraz art. 127, w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 4 - 9 lipca 2024 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pionkach.

Przedmiotem kontroli było świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli. Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 9 sierpnia 2024 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Zaktualizować i uporządkować zapisy regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach mając na uwadze faktyczną strukturę organizacyjną oraz obowiązujący stan prawny.

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka

www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

2. Zwiększyć nadzór nad dokumentowaniem prowadzonej pracy socjalnej, która jest jednym z podstawowych obowiązków pracownika socjalnego stosownie do art. 119 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 6 pkt 12 oraz 17 ust. 1 pkt 10 ustawy o pomocy społecznej.
3. Przestrzegać zasady przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych zgodnie z art. 103 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. z małżonkiem, zstępnymi lub wstępnymi, z uwagi na konieczność ustalenia możliwości świadczenia przez nich pomocy na rzecz osób lub rodzin korzystających z pomocy społecznej oraz podejmować działania, określone w art. 110 ust. 5 ww. ustawy, wobec osób zobowiązanych do alimentacji, które nie udostępniły informacji o swoich dochodach lub nie wyraziły zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego.
4. Opracowywać indywidualne plany pomocy przed wydaniem decyzji administracyjnej przyznającej pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz zapewnić, aby zakres usług określony decyzją był zgodny z ustalonym planem pomocy.
5. Zatwierdzać plan pomocy w wywiadach środowiskowych oraz ich aktualizacjach podpisem, datą i pieczęcią imienną z podaniem stanowiska.
6. Rzetelnie ustalać sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób i rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej na podstawie dokumentów określonych w art. 107 ust. 5b, w tym zaświadczeń urzędu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego lub jego braku albo oświadczeń klientów złożonych pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
7. W decyzjach administracyjnych w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych wskazywać liczbę godzin przyznanych miesięcznie specjalistycznych usług oraz wysokość odpłatności zgodnie z regulacją zawartą w § 4 ust. 6 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r., poz. 816).
8. Przyznawać specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi nieodpłatnie wyłącznie osobom, których dochód osoby samotnie gospodarującej lub przypadający na osobę w rodzinie nie przekracza 100% kwoty kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. W przypadku, gdy wyliczona kwota odpłatności za specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi jest niższa od kwoty określonej w art. 38 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, ustalać w drodze decyzji administracyjnej kwotę przysługującej odpłatności

za specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi, a następnie odstąpić od pobierania odpłatności, zgodnie z § 4 ust. 7 ww. rozporządzenia.

9. Ustalając odpłatność na realizowane specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi prawidłowo stosować zapisy § 4 ust. 3 ww. rozporządzenia.
10. Zatwierdzać plan pomocy w wywiadach środowiskowych oraz ich aktualizacjach przed wydaniem decyzji administracyjnej stosownie do art. 106 ust. 4 ustawy oraz § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. poz. 893).
11. Przeprowadzać aktualizację rodzinnego wywiadu środowiskowego z osobami korzystającymi ze specjalistycznych usług opiekuńczych w przypadku każdej zmiany danych zawartych w ostatnim wywiadzie stosownie do zapisów art. 107 ust. 1 i 4 ustawy o pomocy społecznej.
12. Decyzje administracyjne wydawać z większą starannością i rzetelnością zawierając w nich wszystkie elementy wymienione w art. 107 § 1 k.p.a., tj.:
 - precyzyjnie powoływać podstawę prawną, ze wskazaniem ustępu, litery, tiretu danego przepisu, stosownie do treści przywołanych przepisów prawa, mających zastosowanie w danej, indywidualnej sprawie, odnoszące się do rodzaju przyznawanej pomocy,
 - formułować i zapisywać rozstrzygnięcie decyzji w taki sposób, by nie było wątpliwości, czego ono dotyczy oraz jakie uprawnienia zostały stronie przyznane lub uchylone i na jaki okres.
13. Terminowo i rzetelnie sporządzać sprawozdawczość z zakresu pomocy społecznej w myśl art. 18 ust. 1 pkt 10 ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, późn. zm.), kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Aneta Witecka
Zastępca Kierownika Oddziału

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Do wiadomości:

Pan XXXXX XXXXXXXXXXXX Burmistrz Pionek