

**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE  
Biuro Obsługi Urzędu**

Warszawa, 18 września 2024 r.

BOU-II.2512.77.2024

**Z A P Y T A N I E   O F E R T O W E**

**I. Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
Biuro Obsługi Urzędu  
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5  
BOU-II.2512.77.2024  
[www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki)

**II. Przedmiot zapytania ofertowego:**

1. Przedmiotem zapytania jest świadczenie usługi konserwacji, usuwania awarii oraz utrzymanie pogotowia dźwigowego całą dobę dla urządzenia dźwigowego NEL-1619 zainstalowanego w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, ul. Marszałkowska 3/5, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

Usługa konserwacji dźwigu ma obejmować niżej wymieniony zakres prac:

- 1) Prowadzenie konserwacji z należytą starannością, w sposób zapewniający prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie urządzenia dźwigowego.
- 2) Sprawdzenie bezpieczeństwa ruchu urządzenia dźwigowego w ramach obowiązujących przepisów UDT.
- 3) Przeprowadzenie konserwacji minimum raz w miesiącu, a w razie awarii na każde wezwanie Zamawiającego.
- 4) Utrzymanie całodobowego pogotowia technicznego, działającego pod nr telefonu i adresem e-mail.
- 5) Przystąpienie do naprawy w czasie reakcji nie dłuższym niż w ciągu 2 godzin od otrzymania telefonicznego zgłoszenia w godzinach pracy Zamawiającego, w ciągu 8 godzin poza godzinami pracy Zamawiającego od zgłoszenia.
- 6) Udzielenie natychmiastowej pomocy przez pogotowie dźwigowe czynne całą dobę w ciągu 30 minut w przypadku awarii zatrzymania urządzenia dźwigowego z osobami uwięzionymi w kabinie.
- 7) Prowadzenie książki konserwacji urządzenia dźwigowego, zdeponowanej w pomieszczeniu ochrony budynku, w którym urządzenia są zamontowane.
- 8) Niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach urządzenia dźwigowego, wymagających koniecznego poczynienia uzgodnień np. remont dźwigu, wymiana części oraz inne roboty nie wchodzące w zakres stałej konserwacji.
- 9) Zleceniobiorca zobowiązuje się do zamawiania okresowych badań UDT na koszt Zamawiającego.

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie – Biuro Obsługi Urzędu  
Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, tel.: (+48) 22 695 60 61, Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4jd68r/skrytka  
[bou@mazowieckie.pl](mailto:bou@mazowieckie.pl); [www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki) w zakładce ochrona danych osobowych.

- 10) Prowadzenie pomiarów instalacji elektrycznej urządzenia dźwigowego w zakresie koniecznym dla okresowych badań UDT.
- 11) Należytego uporządkowania pomieszczeń i urządzenia po zakończeniu prac konserwacyjnych.
- 12) Wykonawca posiada niezbędny potencjał techniczny do prowadzenia diagnostyki urządzenia dźwigowego.

### **III. Kryteria oceny ofert**

- 1) cena – 100%

### **IV. Warunki realizacji zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia :  
Świadczenie usługi konserwacji urządzenia dźwigowego nastąpi od dnia 01.11.2024 r. i trwać będzie przez okres 24 miesięcy.
2. Warunki konserwacji  
Konserwację urządzenia dźwigowego wykonuje personel uprawniony, zgodnie z wymogami UDT oraz zakład posiadający autoryzację (certyfikat) wystawioną przez autoryzowany serwis firmy NOVIGO Technika Dźwigowa Łukasz Żach (wytwórca dźwigu).
3. Warunki płatności  
Należność za wykonaną usługę/dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

### **V. Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

### **VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego. Oferta powinna zawierać cenę brutto, wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres [bou@mazowieckie.pl](mailto:bou@mazowieckie.pl) w terminie **do 01 października 2024 r. do godz. 10:00.**

### **VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty**

Do oferty należy załączyć:

1. Oświadczenie, że składający ofertę posiada odpowiednie kwalifikacje oraz wszelkie wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usługi.
2. Odpis KRS lub CEIDG,

### **VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Zamawiający dopuszcza prawo do:

1. Negocjowania oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.
2. Odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania bez konieczności podania przyczyny.

3. Zmiany terminu realizacji zamówienia bez konieczności podania przyczyny.

**IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:  
Wiesława Chibowska nr tel. 22-695-63-01, adres email: [wchibowska@mazowieckie.pl](mailto:wchibowska@mazowieckie.pl)
2. Korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w sekretariacie Zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa (sekretariat Biura Obsługi Urzędu, wejście B pok. 52) w godz. 8,00-16,00.

**X. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. formularz ofertowy
2. opis przedmiotu zamówienia
3. projekt umowy

/podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym/