

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
pl. Bankowy 3/5,
00-950 Warszawa
[BOU-II.2512.106.2024]

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest wykonanie usługi sprawdzenia i uszczelnienia stolarki okiennej PCV oraz podokienników zewnętrznych w pokojach 200, 207, 208 (II piętro), 503 (V piętro), 702, 703, 706 (VII piętro) w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego zlokalizowanym przy ul. Piłsudskiego 38 w Siedlcach. Wyżej wymienione prace powinny zostać przeprowadzone zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami i normami, przepisami BHP, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

III. Kryteria oceny ofert

1. Cena – 100%.

IV. Warunki realizacji zamówienia

Należy wskazać elementy zamówienia np.:

1. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie zostanie wykonane w ciągu 20 roboczych dni od otrzymania zlecenia.

2. Zakres świadczenia usług / dostawy.

Wykonawca zobowiązany będzie do sprawdzenia szczelności ww. stolarki okiennej PCV oraz podokienników zewnętrznych oraz ich uszczelnienia tj. zabezpieczenia przed przeciekaniem.

3. Warunki płatności.

Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

4. Oczekiwany przez Zamawiającego okres gwarancji

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru prac bez zastrzeżeń.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego **w terminie do 27 września 2024, do godz. 12.00**, drogą e-mailową na adres: bou@mazowieckie.pl.

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy dołączyć: -

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Zamawiający dopuszcza prawo do:

- a) negocjowania oferowanych cen ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty,
- b) odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania bez konieczności podania przyczyny, zmiany terminu realizacji zamówienia bez konieczności podania przyczyny,
- c) dokonania zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym przed upływem składania ofert, informacja o zmianie zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
 - pani Mirosława Glapa tel. Nr 25 755 84 07; e-mail: mglapa@mazowieckie.pl
 - pani Sylwia Siudaj, tel. 25 744 8412; e-mail: ssiudaj@mazowieckie.pl

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy
2. Warunki Gwarancji

.....

(pieczętka i podpis kierującego komórką organizacyjną)