

MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE  
BIURO INFORMATYKI

pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa  
tel. 22 695 62 52, faks 22 695 62 60  
[www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki)

Warszawa, 26 września 2024 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
Biuro Informatyki  
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5  
Nr sprawy: BI-III.2635.1.26.2024

### II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest zakup wraz z dostawą 20 sztuk fabrycznie nowych skanerów wraz z zainstalowanym oprogramowaniem wbudowanym (firmware) na warunkach i zasadach przedstawionych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, jakim jest wzór umowy, zgodnych ze Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 zapytania ofertowego

### III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

### IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) termin realizacji zamówienia: Zamówienie zostanie wykonane w terminie do 30 dni licząc od daty złożenia zamówienia.
- 2) W cenę oferty powinny być wliczone wszystkie koszty realizacji zamówienia włącznie z kosztami dostawy.
- 3) warunki płatności:  
Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT po podpisaniu protokołu odbioru. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

### V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres **minimum 30 dni** od upływu terminu składania ofert.

### VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego w terminie **do 04.10.2024 r. do**

godziny 14:00, drogą e- mailową na adres: [akrzywicki@mazowieckie.pl](mailto:akrzywicki@mazowieckie.pl)

**VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty**

Nie dotyczy.

**VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

**IX. Informacja dotycząca rezygnacji z realizacji zamówienia**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie procedury.

**X. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Adam Krzywicki, nr tel. (022) 695-61-33, adres email: [akrzywicki@mazowieckie.pl](mailto:akrzywicki@mazowieckie.pl)
- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w kancelarii zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa (kancelaria główna, wejście F, pok. 1)

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) wzór umowy;
- 2) opis przedmiotu zamówienia;
- 3) formularz ofertowy.

Z poważaniem

Krzysztof Sobierski

Dyrektor Biura Informatyki

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/