

**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego**

Warszawa, 26 września 2024 r.

WBZK-III.271.6.2024.MG

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
Sprawa nr: **WBZK-III.271.6.2024.MG**

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem umowy jest wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu prac remontowych na zewnątrz budynku w Delegaturze - Placówce Zamiejscowej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy ul. 17 Stycznia 60 w Ciechanowie, w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Budowa, przebudowa lub remont budynku Delegatury MUW w Ciechanowie”, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

III. Kryteria oceny ofert

1. Cena – 100%.

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Przed przystąpieniem do złożenia oferty, możliwe jest dokonanie wizji lokalnej po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, w celu umożliwienia właściwej kalkulacji kosztów.
2. Wykonawca zobowiązuje się zakończyć roboty/prace będące przedmiotem umowy w terminie 40 dni kalendarzowych począwszy od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze szczegółowym wykazem robót do wykonania opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. Warunkiem udzielenia zamówienia będzie otrzymanie zlecenia lub zawarcie umowy w przypadku gdy będzie wymagana w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na wzorze przedłożonym przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.
6. Miejsce realizacji zamówienia:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, tel.: (+48) 22 695 64 81, Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4jd68r/skrytka
wbzk@mazowieckie.pl; www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

Delegatura – Placówka Zamiejscowa Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przy ul. 17 Stycznia 60 w Ciechanowie.

7. Oczekiwany przez zamawiającego okres gwarancji - Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu umowy / podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 45 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w terminie do dnia **9 października 2024r. do godziny 16:00:00** drogą mailową na adres e-mail: wbk@mazowieckie.pl.

VII. Informacja o dokumentach jakie Wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć:

1. Formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.
3. Kalkulację kosztów robót do wykonania - wykaz robót wskazany w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z Wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Inne informacje o zamówieniu

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki
 - 2) dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylną pisownię wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - f) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów

Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
5. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.

X. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

Anna Walczewska tel. (23) 671-93-05, adres e-mail: awalczewska@mazowieckie.pl

Małgorzata Bieganowska tel. (22) 695-66-38, adres e-mail:

mbieganowska@mazowieckie.pl.

XI. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Formularz ofertowy.
3. Projekt umowy, jeżeli w wyniku udzielenia zamówienia publicznego planowane jest zawarcie umowy.

Hubert Kowalczewski

*Zastępca Dyrektora Wydziału
Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego*

/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym