



**WOJEWODA MAZOWIECKI**

Warszawa, 09 września 2024 r.

WRPS-I.431.1.42.2024.AK

**Pani**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**p.o. kierownika**

**Środowiskowego Domu Samopomocy**

**w Pionkach**

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Na podstawie art. 127 ust. 1, w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285), inspektorzy Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 20 - 23 maja 2024 roku przeprowadzili kontrolę kompleksową w Środowiskowym Domu Samopomocy w Pionkach przy ulicy Jordanowskiej 1, 26-670 Pionki.

Przedmiotem kontroli była organizacja i funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 8 sierpnia 2024 roku.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Realizować wytyczne Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w zakresie uzgadniania dokumentów będących podstawą funkcjonowania jednostki zgodnie z § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 249).

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95, Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4jd68r/skrytka  
[www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki) w zakładce ochrona danych osobowych.

2. Zaktualizować zapisy regulaminu organizacyjnego i programu działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Pionkach tak, by uwzględniały zmiany wynikające z rozporządzenia z dnia 18 grudnia 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2411), zmieniającego z dniem 11 stycznia 2019 r. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz zmiany wprowadzone ustawą z dnia 15 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2021 poz. 803), a także odzwierciedlały faktyczny stan zatrudnienia ŚDS typu B.
3. Usunąć bariery architektoniczne utrudniające funkcjonowanie uczestnikom mniej sprawnym ruchowo, tj. wysoki próg w kabinie prysznicowej męskiej łazienki oraz brak uchwytów w toalecie damskiej umożliwiając korzystanie z nich wszystkim uczestnikom Domu, a w szczególności osobom niepełnosprawnym stosownie do § 18 ust. 3 i 4 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
4. Zatrudniać w Środowiskowym Domu Samopomocy wyłącznie osoby posiadające co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z § 11 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
5. Zapewnić prowadzenie poradnictwa psychologicznego w placówce dla 25 uczestników poprzez zatrudnienie psychologa w odpowiednim wymiarze czasu pracy, zgodnie z § 10 ust. 1 w związku z § 14 pkt 4 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
6. Zaprzestać delegowania terapeuty do świadczenia usług „domowych” uczestnikowi, który długotrwale nie uczęszcza na zajęcia do ŚDS oraz wystąpić do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pionkach o zapewnienie tej osobie innego rodzaju wsparcia, mając na uwadze art. 51a ust. 2 ustawy o pomocy społecznej oraz § 14 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
7. Świadczyć usługi wyłącznie osobom zakwalifikowanym do Środowiskowego Domu Samopomocy, zgodnie z typem placówki, które posiadają zaświadczenie lekarskie o występujących zaburzeniach psychicznych lub orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności poświadczające kategorię schorzenia odpowiednią do Domu typu B.
8. Zapewnić przestrzeganie § 7 pkt 7 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, zgodnie z którym po dokonaniu oceny, o której mowa w ust. 6, oraz po przygotowaniu indywidualnego planu postępowania wspierająco-

aktywizującego osobę kieruje się do domu na czas określony, uzgodniony z kierownikiem domu, niezbędny do realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego.

9. Ustalać okresy niezbędne do zrealizowania indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego (IPPWA) wskazując pełne daty ich obowiązywania oraz pełną datę sporządzenia dokumentu zgodnie z § 7 ust. 6 i 7 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
10. Omawiać w ramach spotkań zespołu wspierająco-aktywizującego ustalone dla uczestników indywidualne plany postępowania wspierająco-aktywizującego oraz osiągnięte rezultaty nie rzadziej niż co 6 miesięcy stosownie do § 13 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
11. Prowadzić ewidencję uczestników domu zgodnie z § 24 ust. 6 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
12. Zapewnić rzetelne prowadzenie dokumentacji świadczonych usług w zakresie prowadzonych zajęć przez wszystkich członków zespołu wspierająco-aktywizującego realizujących usługi w Domu, w tym przez psychologa zgodnie z § 24 ust. 1 i ust. 3 pkt 2 w związku z § 22 ust. 4 oraz § 24 ust. 5 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
13. Zapewnić nadzór nad ewidencją obecności uczestników ŚDS zgodnie z § 24 ust. 2 lit b oraz § 24 ust. 4 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
14. Zapewnić funkcjonowanie Domu w odpowiednich dniach oraz godzinach zgodnie z § 6 ust. 1, 3 i 5 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
15. Zapewnić rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym sporządzanie sprawozdań zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 10 ustawy o pomocy społecznej oraz § 22 pkt 4 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Ponadto rekomenduję:

- a) odpowiednią zamianę przeznaczenia poszczególnych pomieszczeń ŚDS:
  - tak aby funkcja pomieszczenia umożliwiała korzystanie uczestnikom z niego we właściwy sposób, a nie pełniła wzajemnie wykluczających się funkcji np. sali telewizyjnej oraz pokoju wyciszenia.
  - zamianę przeznaczenia pomieszczeń toalety damskiej i toalety dla personelu wyposażonej w wannę przeznaczoną dla uczestniczek ŚDS, tak miały do swojej

dyspozycji w pełni wyposażoną łazienkę, z której mogłyby korzystać bezpośrednio;

- b) aktualizację dokumentów regulujących zakresy czynności pracowników ŚDS w celu dostosowania do stanu faktycznego;
- c) zwiększenia rzetelności nadzoru i rozliczania zawieranych umów zlecenia.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego zalecenia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 12 000 zł.

#### **Pouczenie**

Stosownie do postanowień art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji wydanych zaleceń. W przypadku uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

***Monika Koziarska***

Zastępca Dyrektora

Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej

Do wiadomości:

XXXXXXXX XXXXXX – Burmistrz Pionek