



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 08 sierpnia 2024 r.

WRPS-I.431.1.40.2024.BG

XXXX

XXXX XXXX

Kierownik

Powiatowego Środowiskowego Domu

Samopomocy nr 3 w Tłuszczu

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1, w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285), inspektorzy Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 23, 27, 28, 29 maja 2024 roku przeprowadzili kontrolę kompleksową w Powiatowym Środowiskowym Domu Samopomocy nr 3 w Tłuszczu przy ulicy Szkolnej 4, 05-240 Tłuszcz.

Przedmiotem kontroli była organizacja i funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez XXXX bez zastrzeżeń w dniu 25 lipca 2024 roku.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Zatrudnić odpowiednią liczbę osób świadczących usługi w Domu, które wchodzi w skład zespołu wspierająco-aktywizującego, zgodnie ze wskaźnikiem określonym w § 12 ust. 1 pkt 2, ust. 1a i ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249).

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4lj4jd68r/skrytka

www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

2. Przestrzegać § 24 ust.1, ust. 2 i ust.3 pkt 2 w związku z § 22 ust. 4 ww. rozporządzenia w zakresie obowiązku dokumentowania prowadzonych zajęć przez wszystkich członków zespołu wspierająco-aktywizującego realizujących usługi w Domu, w tym także kierownika jednostki.

Ponadto należy dostosować łazienkę wyposażoną w natrysk do potrzeb osób z niepełnosprawnością tj. usunąć wysoki próg w kabinie prysznicowej w celu umożliwienia skorzystania z prysznica uczestnikom Domu, w szczególności osobom z niepełnosprawnością ruchową.

Jednocześnie zobowiązuję XXXX do przekazania w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego zalecenia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji wydanych zaleceń. W przypadku uwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Monika Koziarska
Kierownik Oddziału

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/

Do wiadomości:
XXXX XXXX XXXX - Starosta Powiatu Wołomińskiego