

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Biuro Obsługi Urzędu
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
BOU-III.2500.13.2024

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót dla projektu „Przebudowa i kompleksowa modernizacja zespołu budynków (w tym wewnętrznego dziedzińca) zlokalizowanych przy narożu pl. Bankowego 3/5 i al. Solidarności 81 w Warszawie.” w zakresie pomieszczenia biurowego 400A w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego przy al. Solidarności 81 w Warszawie.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Wykonanie przedmiaru robót,
 - b) Wykonanie kosztorysu inwestorskiego,
dla zakresu projektu obejmującego remont pomieszczenia 400A
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021, poz. 2454);
 3. Przedmiar robót jako część składowa dokumentacji projektowej powinien być opracowany w taki sposób, aby stanowił podstawę do:
 - a) opracowania kosztorysów ofertowych;
 - b) sprawnego prowadzenia i rozliczenia inwestycji w trakcie jej trwania;
 4. Przedmiar robót powinien być zgodny z projektem (opisami i rysunkami) oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – stanowiącymi integralną część dokumentacji.
Przedmiar należy wykonać w układzie technologicznym dla wszystkich branż i wszystkich robót objętych dokumentacją projektową. Przedmiar musi zawierać szczegółowe wyliczenia ilości robót do wykonania.
 5. Kosztorys inwestorski dla wszystkich branż należy opracować metodą kalkulacji **szczegółowej i uproszczonej** w rozbiciu na elementy na podstawie wcześniej opracowanych przedmiarów. Przyjęte do wycen ceny materiałów, robocizny i sprzętu oraz wysokości narzutów muszą być aktualne na dzień przekazania kosztorysu inwestorskiego Zamawiającemu. Zamawiający wymaga by elementem kosztorysu inwestorskiego było:
 - a) zestawienie materiałów,
 - b) zestawienie sprzętu,
 - c) zestawienie robocizny,
 - d) tabela elementów scalonych.
 6. Dokumenty będące przedmiotem zamówienia należy wykonać w wersji papierowej i w wersji elektronicznej. Wersja papierowa powinna zostać wykonana w 1 egzemplarzu, a elektroniczna w wersji edytowalnej, w wybranym przez Wykonawcę formacie doc(x),

xls(x), odt, ath, i nieedytowalnej, w formacie pdf. Wersja elektroniczna powinna zostać dostarczona na nośniku typu pendrive. Wersja elektroniczna ma być identyczna jak wersja papierowa dokumentacji. Na nośnikach mają znajdować się foldery z nazwami odpowiadającymi nazwom każdego ze sporządzonych opracowań w wersji papierowej. Zawartość tych folderów ma odpowiadać zawartości opracowań w wersji papierowej.

7. **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. W cenie ryczałtowej za wykonanie zamówienia należy uwzględnić wszelkie koszty, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy/zlecenia.**
8. Wykonawca w ramach zawartej w wyniku niniejszego postępowania umowy/ zlecenia przeniesie na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworami powstałymi w wyniku realizacji umowy/zlecenia, w tym także autorskie prawa majątkowe do utworów autorstwa osób trzecich oraz do wszelkiej dokumentacji powstałej w związku z realizacją umowy/zlecenia na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509. z późn. zm.), w dacie protokolarnego odbioru dokumentacji. Prawa autorskie będą obejmowały zarówno całość, jak i poszczególne części dokumentacji projektowej.
9. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - a) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - b) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji zadania i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją.
10. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - a) realizacja przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) treścią Zapytania ofertowego wraz z załącznikami;
 - 2) treścią oferty złożonej przez Wykonawcę na realizację zamówienia publicznego;
 - 3) wskazaniami aktualnej wiedzy, przewidzianymi dla tego rodzaju zamówień;
 - 4) zasadami etyki zawodowej;
 - b) wyznaczenie osób do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia i ścisła współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
 - c) nieujawnianie w jakiegokolwiek formie informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jakiegokolwiek osobie trzeciej, z wyjątkiem organów do tego upoważnionych, na ich pisemne żądanie.
11. Składając ofertę Wykonawca jednocześnie zapewnia, że jest w stanie zrealizować przedmiot zamówienia oraz że kwota złożonej oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

III. Kryteria oceny ofert

1. Cena – 100%

IV. Warunki realizacji przedmiotu zapytania

1. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie zostanie wykonane nie później niż w ciągu **10 dni** od dnia podpisania umowy lub zlecenia wykonania usługi.

2. Zakres świadczenia usług.

Wykonanie usługi opracowania kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru dla projektu „Przebudowa i kompleksowa modernizacja zespołu budynków (w tym wewnętrznego dziedzińca) zlokalizowanych przy narożu pl. Bankowego 3/5 i al. Solidarności 81 w Warszawie.” w zakresie pomieszczenia biurowego 400A w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

3. Warunki płatności.

Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 30 dni od daty złożenia w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim przy pl. Bankowym 3/5 w Warszawie, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Nie przewiduje się zastosowania klauzul społecznych / środowiskowych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania (bez podania przyczyny).

6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

3. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto wyrażoną w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

4. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego w terminie **do dnia 15 października 2024 r.**, do godz. 10.00 drogą e mailową na adres: bou@mazowieckie.pl lub złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego pl. Bankowy 3/5 w Warszawie, wejście B, pok. 52.

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty :

Do oferty należy załączyć:

1. brak

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
 - p. Anna Babiarz tel. 22 695 60 40, adres email: ababiarz@mazowieckie.pl
 - p. Anna Marciniak tel. 22 695 62 90, adres email: a.marciniak@mazowieckie.pl

X. Załączniki do Zapytania Ofertowego:

1. Dokumentacja projektowa;
2. Formularz ofertowy.

.....
(pieczęćka i podpis kierującego komórką organizacyjną)