

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

BOU-II.2510.8.2024

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót do wykonania prac remontowych w zakresie: **„Remont pomieszczeń biurowych oznaczonych nr 105, 105a, korytarza i łazienki z przystosowaniem ich dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, usytuowanych na parterze w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Delegatury - Placówki Zamiejscowej w Ciechanowie przy ul. 17 Stycznia 60 ”**.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) wykonanie przedmiaru robót,
 - b) wykonanie kosztorysu inwestorskiego,
- dla zakresu projektu obejmującego remont pomieszczeń opisanych jw.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 3. Przedmiar robót jako część składowa dokumentacji projektowej powinien być opracowany w taki sposób, aby stanowił podstawę do:
 - a) opracowania kosztorysów ofertowych;
 - b) sprawnego prowadzenia i rozliczenia prac remontowych w trakcie ich trwania
 4. Przedmiar robót powinien być zgodny z załączonym opisowo zakresem robót planowanych do wykonania w remontowanych pomieszczeniach. Przedmiar należy wykonać w układzie technologicznym dla wszystkich robót objętych zamówieniem oraz zawierać szczegółowe wycenienia ilości robót do wykonania.
 5. Kosztorys inwestorski dla planowanego zakresu robót remontowych należy opracować metodą kalkulacji **szczegółowej i uproszczonej** w rozbiciu na elementy na podstawie wcześniej opracowanych przedmiarów. Przyjęte do wycen ceny materiałów, robocizny i sprzętu oraz

wysokości narzutów muszą być aktualne na dzień przekazania kosztorysu inwestorskiego Zamawiającemu.

Zamawiający wymaga by elementem kosztorysu inwestorskiego było:

- a) zestawienie materiałów,
 - b) zestawienie sprzętu,
 - c) zestawienie robocizny,
 - d) tabela elementów scalonych.
6. Dokumenty będące przedmiotem zamówienia należy wykonać w wersji papierowej i w wersji elektronicznej. Wersja papierowa powinna zostać wykonana w 1 egzemplarzu, a elektroniczna w wersji edytowalnej, w wybranym przez Wykonawcę formacie doc(x), xls(x) i nieedytowalnej, w formacie pdf. Wersja elektroniczna powinna zostać dostarczona na nośniku typu pendrive. Wersja elektroniczna ma być identyczna jak wersja papierowa dokumentacji. Na nośnikach mają znajdować się foldery z nazwami odpowiadającymi nazwom każdego ze sporządzonych opracowań w wersji papierowej. Zawartość tych folderów ma odpowiadać zawartości opracowań w wersji papierowej.
7. **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. W cenie ryczałtowej za wykonanie zamówienia należy uwzględnić wszelkie koszty, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zlecenia.**
8. Wykonawca w ramach realizowanego zlecenia, w wyniku niniejszego postępowania przeniesie na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworami powstałymi w wyniku realizacji zlecenia, w tym także autorskie prawa majątkowe do utworów autorstwa osób trzecich oraz do wszelkiej dokumentacji powstałej w związku z realizacją zlecenia na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509. z późn. zm.), w dacie protokolarnego odbioru dokumentacji. Prawa autorskie będą obejmowały zarówno całość, jak i poszczególne części dokumentacji projektowej.
9. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
- a) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia,

- b) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji zadania i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją.

10. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

a) realizacja przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z:

- 1) treścią Zapytania ofertowego wraz z załącznikami;
- 2) wskazaniami aktualnej wiedzy, przewidzianymi dla tego rodzaju zamówień;
- 3) zasadami etyki zawodowej;

b) wyznaczenie osoby do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia i ścisła współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

c) nieujawnianie w jakiegokolwiek formie informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jakiegokolwiek osobie trzeciej, z wyjątkiem organów do tego upoważnionych, na ich pisemne żądanie.

11. Składając ofertę Wykonawca jednocześnie zapewnia, że jest w stanie zrealizować przedmiot zamówienia oraz że kwota złożonej oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

III. Kryteria oceny ofert

- 1. Cena – 100%

IV. Warunki realizacji przedmiotu zapytania

- 1. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie zostanie wykonane nie później niż w ciągu **7 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia wykonania usługi.

- 2. Zakres świadczenia usług.

Wykonanie opracowania kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót dla projektu „Remont pomieszczeń biurowych oznaczonych nr 105, 105a, korytarza i łazienki z przystosowaniem ich dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, usytuowanych na parterze w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Delegatury – Placówki Zamiejscowej w Ciechanowie przy ul. 17 Stycznia 60.

- 3. Warunki płatności.

Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty złożenia w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim przy pl. Bankowym 3/5 w Warszawie,

oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Nie przewiduje się zastosowania klauzul społecznych / środowiskowych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania (bez podania przyczyny).

6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.

3. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto wyrażoną w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

4. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego w terminie **do dnia 25 października 2024 r.** do godz. 10.00, drogą e-mailową na adres:

bou@mazowieckie.pl lub złożyć w Kancelarii w siedzibie Delegatury -Placówki Zamiejscowej MUW w Ciechanowie przy ul. 17 Stycznia 60 (parter, pokój nr 114).

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty :

Do oferty należy załączyć:

1. brak

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

- pani Anna Walczewska tel. 23 671 93 05, adres email: awalczewska@mazowieckie.pl.

Załączniki do Zapytania Ofertowego:

1. Opis zakresu robót budowlanych planowanych do realizacji;

1a) Rzut parteru

2. Formularz ofertowy;

.....

(pieczętka i podpis kierującego komórką organizacyjną)