

# ZAPYTANIE OFERTOWE

## I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

BOU-I.2601.466.2024

## II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest zakup i dostarczenie następującego asortymentu:

1. podnóżki biurowe wykonane ze stali i/lub plastiku/tworzywa, stabilne, ergonomiczne, kąt nachylenia w zakresie 0-15 stopni lub w zakresie większym, gumowa powierzchnia antypoślizgowa, podnóżki spełniają wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U.98.148.97), potwierdzone przez niezależną, upoważnioną i akredytowaną przez Polskie Centrum akredytacji jednostkę certyfikującą – **50 szt.**
2. podnóżki biurowe chłodząco-grzewcze, regulacja wysokości - 127 mm i 152 mm, regulowane kąty nachylenia - 5, 14 lub 20 stopni, możliwość regulacji temperatury w przedziale od 125 W do 250 W, Certyfikat: FIRA, długość kabla: min. 1,25 metra – **6 szt.**

na potrzeby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

## III. Kryteria oceny ofert

- 1) cena – 100%

## IV. Warunki realizacji zamówienia

- 1) Zamówienie zostanie wykonane w ciągu **10 dni**, od dnia udzielenia zamówienia / zawarcia umowy.
- 2) Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.
- 3) Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu umowy / przyjęciu

**V. Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie

**04.11.2024 r. do godziny 14.00** drogą e-mailową na adres: [mradoska@mazowieckie.pl](mailto:mradoska@mazowieckie.pl)

**VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty**

Do oferty należy załączyć zdjęcia przedmiotu zamówienia.

**VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

**IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Beata Roszkowska, nr tel. 22 695 60 10, adres email: [mradoska@mazowieckie.pl](mailto:mradoska@mazowieckie.pl)

**X. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) formularz ofertowy

.....

(pieczętka i podpis kierującego komórką organizacyjną)