

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

BOU-II.2510.9.2024

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót do wykonania robót budowlanych w zakresie: **„Remont korytarzy oraz holi na III, V, VIII piętrze w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Delegatury - Placówki Zamiejscowej w Siedlcach przy ul. Piłsudskiego 38”**.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) wykonanie przedmiaru robót,

b) wykonanie kosztorysu inwestorskiego, dla zakresu projektu obejmującego remont pomieszczeń opisanych jw.

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;

3. Przedmiar robót jako część składowa dokumentacji projektowej powinien być opracowany w taki sposób, aby stanowił podstawę do:

- opracowania kosztorysu ofertowego;

4. Przedmiar robót powinien być zgodny z załączonym opisowo zakresem robót planowanych do wykonania w remontowanych pomieszczeniach. Przedmiar należy wykonać w układzie technologicznym dla wszystkich robót objętych zamówieniem oraz zawierać szczegółowe wyliczenia ilości robót do wykonania.

5. Kosztorys inwestorski dla planowanego zakresu robót remontowych należy opracować metodą kalkulacji **szczegółowej i uproszczonej** w rozbiciu na elementy na podstawie wcześniej opracowanych przedmiarów. Przyjęte do wycen ceny materiałów, robocizny i sprzętu oraz wysokości narzutów muszą być aktualne na dzień przekazania kosztorysu inwestorskiego Zamawiającemu.

Zamawiający wymaga by elementem kosztorysu inwestorskiego było:

a) zestawienie materiałów,

- b) zestawienie sprzętu,
- c) zestawienie robocizny,
- d) tabela elementów scalonych.

6. Dokumenty będące przedmiotem zamówienia należy wykonać w wersji papierowej i w wersji elektronicznej. Wersja papierowa powinna zostać wykonana w 1 egzemplarzu, a elektroniczna w wersji edytowalnej, w wybranym przez Wykonawcę formacie doc(x), xls(x) i nieedytowalnej, w formacie pdf. Wersja elektroniczna powinna zostać dostarczona na nośniku typu pendrive. Wersja elektroniczna ma być identyczna jak wersja papierowa dokumentacji. Na nośnikach mają znajdować się foldery z nazwami odpowiadającymi nazwom każdego ze sporządzonych opracowań w wersji papierowej. Zawartość tych folderów ma odpowiadać zawartości opracowań w wersji papierowej.

7. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. W cenie ryczałtowej za wykonanie zamówienia należy uwzględnić wszelkie koszty, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zlecenia.

8. Wykonawca w ramach realizowanego zlecenia, w wyniku niniejszego postępowania przeniesie na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworami powstałymi w wyniku realizacji zlecenia, w tym także autorskie prawa majątkowe do utworów autorstwa osób trzecich oraz do wszelkiej dokumentacji powstałej w związku z realizacją zlecenia na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, z 2024 r. poz. 1222, 1254), w dacie protokolarnego odbioru dokumentacji. Prawa autorskie będą obejmowały zarówno całość, jak i poszczególne części dokumentacji projektowej.

9. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- a) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia,
- b) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji zadania i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jego realizacją,
- c) do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności realizacja przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z:
 - 1) treścią Zapytania ofertowego wraz z załącznikami;
 - 2) treścią oferty złożonej przez Wykonawcę na realizację zamówienia publicznego;
 - 3) wskazaniami aktualnej wiedzy, przewidzianymi dla tego rodzaju zamówień;

4) zasadami etyki zawodowej;

5) wyznaczenie osoby do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia i ścisła współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

6) nieujawnianie w jakiejkolwiek formie informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jakiejkolwiek osobie trzeciej, z wyjątkiem organów do tego upoważnionych, na ich pisemne żądanie.

10. Składając ofertę Wykonawca jednocześnie zapewnia, że jest w stanie zrealizować przedmiot zamówienia oraz, że kwota złożonej oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

III. Kryteria oceny ofert

1. Cena – 100%

IV. Warunki realizacji przedmiotu zapytania

1. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie zostanie wykonane nie później niż w ciągu **7 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia wykonania usługi.

2. Zakres świadczenia usług.

Wykonanie opracowania kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót dla projektu **„Remont korytarzy oraz holi na III, V, VIII piętrze w budynku Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie Delegatury - Placówki Zamiejscowej w Siedlcach przy ul. Piłsudskiego 38.**

3. Warunki płatności.

Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty złożenia w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim przy pl. Bankowym 3/5 w Warszawie, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Nie przewiduje się zastosowania klauzul społecznych / środowiskowych.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania (bez podania przyczyny).

6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto wyrażoną w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego w terminie **do dnia 12 listopada 2024 r., do godz. 08:00**, drogą e-mailową na adres: bou@mazowieckie.pl lub złożyć w Kancelarii w siedzibie Delegatury -Placówki Zamiejscowej MUW w Siedlcach przy ul. Piłsudskiego 38 (parter, pokój nr 12).

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty :

Do oferty należy załączyć:

1. brak

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Zamawiający dopuszcza prawo do:

- a) Negocjowania oferowanych cen ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty;
- b) Odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania bez konieczności podania przyczyny, zmiany terminu realizacji zamówienia bez konieczności podania przyczyny;
- c) Dokonania zmian w niniejszym zapytaniu ofertowym przed upływem składania ofert, informacja o zmianie zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
 - a) pani Mirosława Glapa tel. 25 7558 407, adres email: mglapa@mazowieckie.pl,
 - b) pani Sylwia Siudaj tel. 25 7558 412, adres email: ssiudaj@mazowieckie.pl .

Załączniki do Zapytania Ofertowego:

1. Opis zakresu robót budowlanych planowanych do realizacji;
 - 1a) Rzuty III, V, VIII piętra - inwentaryzacja arch.
 - 1b) Wstępny zakres prac remontowych
2. Formularz ofertowy;

.....
(pieczętka i podpis kierującego komórką organizacyjną)

