

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

BOU-II.2601.1.2024.TK

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie środków czystości na wyposażenie sanitariatów w budynku położonym przy ul. Żeromskiego 53, będącym siedzibą Delegatury-Placówki Zamiejscowej w Radomiu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Przedmiot zamówienia są:

- ręczniki papierowe składane w z-z, cięte z makulatury 3-warstwowej o gramaturze od 40g/m², 80% bieli, wodo utrwalone, gofrowane, rozpuszczalne w wodzie – 40 pudełek po 4000 sztuk,
- papier toaletowy 2-warstwowy, perforowany, dzielony na listki, o gramaturze od 2x18g/m², kolorze 80% bieli, ulegający rozpuszczeniu w wodzie, JUMBO 19 cm – 80 opakowań po 12 rolek,
- mydło o świeżym i przyjemnym zapachu, dezynfekujące w płynie w pojemnikach 5 litrowych – 10 sztuk,

III. Kryteria oceny ofert

1. Cena - 100%

IV. Warunki realizacji przedmiotu zapytania

1. Termin realizacji zamówienia.

Zamówienie zostanie wykonane nie później niż w ciągu **30 dni** kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia wykonania usługi.

2. Zakres świadczenia usług.

Zakup i dostarczenie środków czystości na wyposażenie sanitariatów na 2 piętro do magazynu w budynku położonym przy ul. Żeromskiego 53, będącym siedzibą Delegatury- Placówki Zamiejscowej w Radomiu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

3. Warunki płatności.

Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty złożenia w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim przy pl. Bankowym 3/5 w Warszawie, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
3. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto wyrażoną w złotych polskich, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego w terminie **do dnia 12 listopada 2024 r., do godz. 13:00**, drogą e-mailową na adres: bou@mazowieckie.pl lub złożyć w Kancelarii w siedzibie Delegatury -Placówki Zamiejscowej MUW w Radomiu przy ul. Żeromskiego 53 (2 piętro, pokój 293).

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty :

Do oferty należy załączyć:

1. brak

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Zamawiający dopuszcza prawo do:

- negocjowania ofert cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.
- odstąpienia od realizacji zamówienia na każdym etapie postępowania bez konieczności podania przyczyny.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

1. Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
 - a) pani Monika Wziętek – Kaim tel. 48 362 02 71, adres email: mwziatek-kaim@mazowieckie.pl,
 - b) pan Tytus Kacprzak tel. 48 362 03 90, adres email: tkacprzak@mazowieckie.pl .

Załączniki do Zapytania Ofertowego:

1. Formularz ofertowy.

(pieczętka i podpis kierującego komórka organizacyjną)