

**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE  
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania  
Kryzysowego**

Warszawa, 06 listopada 2024 r.

WBZK-III.271.55.2024.JE

**Z A P Y T A N I E   O F E R T O W E**

**I. Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5  
Sprawa nr: **WBZK-III.271.55.2024.JE**

**II. Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem umowy jest dostarczenie 4 sztuk fabrycznie nowych akumulatorów rozruchowych na potrzeby Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**III. Kryteria oceny ofert**

1. Cena – 100%.

**IV. Warunki realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do 15 dni kalendarzowych począwszy od otrzymania zlecenia/umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
3. Warunkiem udzielenia zamówienia będzie otrzymanie zlecenia lub zawarcie umowy w przypadku gdy będzie wymagana w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na wzorze przedłożonym przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.
5. Miejsce dostawy zamówienia:  
Wojewódzki Magazyn Sprzętu Przeciwpowodziowego i Obrony Cywilnej w miejscowości Nowe Grobice, ul. Główna 10, 05-650 Chynów.
6. Oczekiwany przez zamawiającego okres gwarancji - Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu umowy / podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

## **V. Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 45 dni od upływu terminu składania ofert.

## **VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do dnia **12 listopada 2024r. do godziny 12:00:00** drogą mailową na adres e-mail: [wbzk@mazowieckie.pl](mailto:wbkz@mazowieckie.pl).

## **VII. Informacja o dokumentach jakie Wykonawca musi załączyć do oferty**

Do oferty należy załączyć:

1. Formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Materiały informacyjne na temat przedmiotu oferty, zawierające jego specyfikację techniczną, wykaz części składowych i potwierdzenie parametrów (minimum w zakresie wymaganym opisem przedmiotu zamówienia).

## **VIII. Informacja dotycząca negocjacji z Wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

## **IX. Inne informacje o zamówieniu**

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
    - a) ewidentny błąd gramatyczny,
    - b) mylną pisownię wyrazów,
    - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
    - d) ewidentny błąd rzeczowy,
    - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
    - f) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
5. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną

w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.

**X. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

p. Marek Chołuj, nr tel. (22) 695-61-87, adres email: [mcholuj@mazowieckie.pl](mailto:mcholuj@mazowieckie.pl)

p. Tomasz Oleksiński, nr tel. 783 939 035, adres e-mail: [toleksinski@mazowieckie.pl](mailto:toleksinski@mazowieckie.pl)

p. Daniel Samoraj, nr tel. 723 996 072, adres e-mail: [dsamoraj@mazowieckie.pl](mailto:dsamoraj@mazowieckie.pl)

**XI. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Formularz ofertowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

*Hubert Kowalczewski*

*Zastępca Dyrektora Wydziału  
Bezpieczeństwa i Zarządzania  
Kryzysowego*

/podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym/