**ZAPYTANIE OFERTOWE**

* + - 1. **Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, plac Bankowy 3/5

BOU-IV.272.7.2024

1. **Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem  zapytania  jest świadczenie usług mycia i sprzątania samochodów służbowych MUW od 01.01.2025r do 31.12.2025r.

1. **Kryteria oceny ofert**
	1. Cena – 100 % .
	2. Oferty zawierające cenę przekraczającą podaną (w formularzu ofertowym) cenę maksymalną pojedynczej usługi, lub nie zawierające wszystkich wycenionych usług zakresu rzeczowego będą odrzucane.

Cena pojedynczej usługi:

1. mycie nadwozia myjnia automatyczna (samochody osobowe) – 70%,
2. mycie nadwozia myjnia ręczna (samochody osobowe) – 15%,
3. kompleksowe sprzątanie wnętrza (samochody osobowe) – 15%.

Do kryterium została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryterium, w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

 CN

C = …… x 100 x *waga kryterium*

 CO

 ***C*** - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), 1 % = 1 pkt,

***CN*** - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

***Co*** - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

1. **Warunki realizacji zamówienia-** należy wskazać elementy zamówienia na przykład:
2. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w terminie nie dłuższym niż do 31.12.2025r.

*lub*

~~Zamówienie zostanie wykonane w ciągu ……. dni, od dnia udzielenia zamówienia / zawarcia umowy.~~

1. Zakres świadczenia usług / ~~dostawy / roboty budowlanej~~

Świadczenie usług mycia i sprzątania samochodów służbowych w tym między innymi: odkurzania, prania tapicerki, mycia szyb, czyszczenia wnętrza.

1. Warunki płatności

Należność za wykonaną usługę / ~~dostawę~~ zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego. Faktura będzie wystawiana na koniec miesiąca obejmująca całość zrealizowanych usług.

1. Oczekiwany przez zamawiającego okres gwarancji

~~Wykonawca udzieli Zamawiającemu …….. miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu umowy / podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.~~

 **V. Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

1. **Termin, miejsce i sposób składnia ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego w terminie do 25.11.2024r. do godz. 12.00, drogą e-mailową na adres: tkalinowski@mazowieckie.pl

1. **Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty**

Do oferty należy załączyć (*na przykład szczegółową kalkulację kosztów, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)*:

* 1. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub Centralnej Ewidencji
	i Informacji o Działalności Gospodarczej.
1. **Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

1. **Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami** Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Pan Tomasz Kalinowski., nr tel. 22 695 60 50,

adres e-mail: tkalinowski@mazowieckie.pl

1. **Inne informacje o zamówieniu**

1. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

1. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
	1. formularz ofertowy,
	2. projekt umowy, jeżeli w wyniku udzielenia zamówienia publicznego planowane jest zawarcie umowy.

……………………………….

(podpis kierującego komórką organizacyjną)