

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, plac Bankowy 3/5

BOU-IV.272.7.2024

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest świadczenie usług mycia i sprzątania samochodów służbowych MUW od 01.01.2025r do 31.12.2025r.

III. Kryteria oceny ofert

1. Cena – 100 % .

2. Oferty zawierające cenę przekraczającą podaną (w formularzu ofertowym) cenę maksymalną pojedynczej usługi, lub nie zawierające wszystkich wycenionych usług zakresu rzeczowego będą odrzucane.

Cena pojedynczej usługi:

- a) mycie nadwozia myjnią automatyczną (samochody osobowe) – 70%,
- b) mycie nadwozia myjnią ręczną (samochody osobowe) – 15%,
- c) kompleksowe sprzątanie wnętrza (samochody osobowe) – 15%.

Do kryterium została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryterium, w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_O} \times 100 \times \text{waga kryterium}$$

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), 1 % = 1 pkt,

CN - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

Co - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

IV. Warunki realizacji zamówienia- należy wskazać elementy zamówienia na przykład:

1. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w terminie nie dłuższym niż do 31.12.2025r.

lub

~~Zamówienie zostanie wykonane w ciągu dni, od dnia udzielenia zamówienia / zawarcia umowy.~~

2. Zakres świadczenia usług / ~~dostawy / roboty budowlanej~~

Świadczenie usług mycia i sprzątnia samochodów służbowych w tym między innymi: odkurzania, prania tapicerki, mycia szyb, czyszczenia wnętrza.

3. Warunki płatności

Należność za wykonaną usługę / ~~dostawę~~ zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego. Faktura będzie wystawiana na koniec miesiąca obejmująca całość zrealizowanych usług.

4. Oczekiwany przez zamawiającego okres gwarancji

~~Wykonawca udzieli Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu umowy / podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.~~

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego w terminie do 25.11.2024r. do godz. 12.00, drogą e-mailową na adres: tkalinowski@mazowieckie.pl

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć (*na przykład szczegółową kalkulację kosztów, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*):

- 1) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
Pan Tomasz Kalinowski., nr tel. 22 695 60 50,
adres e-mail: tkalinowski@mazowieckie.pl

X. Inne informacje o zamówieniu

1. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

XI. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) projekt umowy, jeżeli w wyniku udzielenia zamówienia publicznego planowane jest zawarcie umowy.

.....
(podpis kierującego komórką organizacyjną)

