



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 24 września 2024 r.

WRPS-I.431.1.45.2024.JT

Pan

XXXXX XXXXX

Wójt

Gminy Radzanów

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Dz. U. poz. 1165) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 20 - 22 i 24 maja 2024 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Pana Urzędzie Gminy w Radzanowie.

Przedmiotem kontroli była realizacja zadań własnych gminy w zakresie tworzenia gminnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej, w tym:

- opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej;
- podejmowania działań na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności oraz przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Pana (po rozpatrzeniu złożonych zastrzeżeń) w dniu 12 sierpnia 2024 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

- 1) Zgodnie z art. 9a ust. 9 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej dokumentację związaną z realizacją procedury „Niebieskie Karty” przechowywać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Radzanowie.

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4lj468r/skrytka

www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

- 2) Uzupełnić harmonogram zawarty w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Radzanów na lata 2024 - 2030 o terminy realizacji poszczególnych działań, sposób ich monitorowania, wskaźniki, mierniki oraz efekty podejmowanych działań.
- 3) Zgodnie z zapisami zawartymi w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Radzanów na lata 2024 – 2030 co roku sporządzać sprawozdanie z jego realizacji.
- 4) Realizować wszystkie zadania zaplanowane w Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w Gminie Radzanów na lata 2024 – 2030, zgodnie z terminami zawartymi w harmonogramie.
- 5) Realizować zapis § 3 pkt 14 uchwały Nr XL/280/2022 Rady Gminy Radzanów z dnia 3 listopada 2022 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, z którego wynika obowiązek składania przez przewodniczącego ZI do Wójta Gminy Radzanów sprawozdań z pracy zespołu interdyscyplinarnego, w terminach:
 - do 31 lipca roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie półroczne,
 - do 31 stycznia roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy – sprawozdanie roczne.
- 6) W myśl art. 9a ust. 3 i ust. 8 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej niezwłocznie podpisać porozumienie o współpracy w ramach zespołu interdyscyplinarnego z organizacją pozarządową.
- 7) Powołać w skład zespołu interdyscyplinarnego przedstawiciela organizacji pozarządowej, zgodnie z art. 9a ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
- 8) Na oświadczeniach „*o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskałam/uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej, oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych*” zamieszczać datę złożenia podpisu przez poszczególne osoby.
- 9) Zapewnić podpisanie oświadczeń o poufności informacji i danych przez wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego.
- 10) Zaproszenia na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego kierować do wszystkich jego członków – przedstawicieli podmiotów wchodzących w jego skład, w terminie określonym w art. 9a ust.7b ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz §2 ust. 9 Regulaminu Zespołu interdyscyplinarnego w Radzanowie.

- 11) Zapewnić udział członków Zespołu Interdyscyplinarnego we wszystkich posiedzeniach, w myśl art.9a ust.7d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
- 12) Projekt gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony osób doznających przemocy domowej, a także regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych opracowywać zgodnie z art. 9b ust.2 pkt 4 oraz ustawy oraz art. 9a ust. 6b ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
- 13) Kierować osoby stosujące przemoc domową do uczestnictwa w programach korekcyjno-educacyjnych i programach psychologiczno-terapeutycznych zgodnie z art. 9b ust.8 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
- 14) Zgodnie z § 14 ust.1 rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” wszystkie działania związane z realizacją procedury „Niebieskie Karty” dokumentować w formie pisemnej.
- 15) Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieska Karta” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” w każdym przypadku przekazywać osobie doznającej przemocy „Niebieską Kartę - B” oraz potwierdzać ten fakt w dokumentacji procedury.
- 16) Ustalać skład grupy diagnostyczno-pomocowej w zależności od składu i potrzeb rodziny zgodnie z art. 9a ust. 11 – 11d i ust. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, a w przypadku wystąpienie takiej potrzeby rozszerzać skład grupy – w myśl art. 9a ust. 12b i 12c ustawy.
- 17) Zgodnie z § 11 ust 1 rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej zapraszać osobę doznającą przemocy domowej, w celu wypełnienia formularza „Niebieska Karta -C”.
- 18) Zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej wzywać osobę stosującą przemoc domową, w celu wypełnienia formularza „Niebieska Karta - D”.
- 19) W myśl § 20 ust.3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” o zakończeniu procedury informować osobę doznającą przemocy domowej oraz osobę stosującą przemoc.

Jednocześnie zobowiązuję Pana do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień zawartych w § 19 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej, kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Monika Koziarska
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i
Polityki Społecznej**

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/