**ZAPYTANIE OFERTOWE**

* + - 1. **Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, plac Bankowy 3/5

BOU-I.2601.498.2024

1. **Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem  zapytania  jest wykonanie i dostarczenie 230 000 sztuk białych zwrotnych potwierdzeń odbioru, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Wymogi techniczne:

* gramatura papieru: papier offsetowy BD 140-200 g/m2
* wymiary druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)
* optymalne wymiary:

część środkowa, bez listew bocznych – 100 x 140 mm

całość druku (część środkowa + listwy boczne) – 100 x 160 mm

*wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*

* listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia
* co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża   
  w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną,
* druk dwustronny w kolorze czarnym

1. **Kryteria oceny ofert**
   1. Cena – 100 % .
2. **Warunki realizacji zamówienia**
3. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane **w ciągu 30 dni kalendarzowych**, od dnia udzielenia zamówienia / zawarcia umowy.

1. Warunki płatności

Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym,   
w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

1. Oczekiwany przez zamawiającego okres gwarancji

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu umowy / podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

**V. Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

1. **Termin, miejsce i sposób składnia ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego   
w terminie **do 15.11.2024** r, drogą e-mailową na adres: [agruba@mazowieckie.pl](mailto:agruba@mazowieckie.pl).

1. **Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

1. **Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami** Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:   
Pani Agnieszka Gruba, nr tel. 25 7558 406, adres e-mail: agruba@mazowieckie.pl

1. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
   1. formularz ofertowy;
   2. wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru

……………………………….

(podpis kierującego komórką organizacyjną)