

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, plac Bankowy 3/5

BOU-I.2601.498.2024

### II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest wykonanie i dostarczenie 230 000 sztuk białych zwrotnych potwierdzeń odbioru, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

#### Wymogi techniczne:

- gramatura papieru: papier offsetowy BD 140-200 g/m<sup>2</sup>
- wymiary druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)
- optymalne wymiary:

część środkowa, bez listew bocznych – 100 x 140 mm

całość druku (część środkowa + listwy boczne) – 100 x 160 mm

*wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*

- listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia
- co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną,
- druk dwustronny w kolorze czarnym

### III. Kryteria oceny ofert

1. Cena – 100 % .

### IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane **w ciągu 30 dni kalendarzowych**, od dnia udzielenia zamówienia / zawarcia umowy.

2. Warunki płatności

Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury

VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku zamawiającego.

### 3. Oczekiwany przez zamawiającego okres gwarancji

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu umowy / podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

## **V. Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego w terminie **do 15.11.2024** r, drogą e-mailową na adres: [agruba@mazowieckie.pl](mailto:agruba@mazowieckie.pl).

## **VII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

## **VIII. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:  
Pani Agnieszka Gruba, nr tel. 25 7558 406, adres e-mail: [agruba@mazowieckie.pl](mailto:agruba@mazowieckie.pl)

## **IX. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 1) formularz ofertowy;
- 2) wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru

.....  
(podpis kierującego komórka organizacyjną)