

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Biuro Obsługi Urzędu

00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5

BOU-I.2601.488.2024

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zapytania jest:

- a) sukcesywna dostawa naturalnej, niegazowanej (nienasyconej CO²) wody źródlanej w butlach o pojemności 18,9 litra – **1 400 szt.**
- b) sukcesywna dostawa niegazowanej i gazowanej wody mineralnej w butelkach plastikowych o pojemności 0,5 litra – **6 000 szt.**
- c) sukcesywna dostawa niegazowanej i gazowanej wody mineralnej w butelkach plastikowych o pojemności 1,5 litra – **25 000 szt.**, przy czym w miesiącach: czerwcu, lipcu i sierpniu w przybliżeniu 18 000 szt.
- d) sukcesywna dostawa niegazowanej i gazowanej wody mineralnej w butelkach szklanych o pojemności 0,3 litra – **2 500 szt.**
- e) dzierżawa elektrycznych dystrybutorów grzewczo-chłodzących (ekspres barków) – **26 szt.**
- f) dzierżawa mechanicznych dystrybutorów (mini barków) – **2 szt.**
- g) dzierżawa stojaków na butle, pozwalających na magazynowanie (w pionie) butli z wodą – **11 szt.**

na potrzeby Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zasady realizacji dostaw określone zostały w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Ilości podane w pkt. 1 od a) do d) stanowią szacunkową ilość, przewidzianą do realizacji w okresie trwania umowy. Ostateczna ilość zamawianej wody może być w rzeczywistości mniejsza i Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie niezmiennosc cen przez cały okres obowiązywania umowy.

III. Kryteria oceny ofert

1. cena – 100%

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **od 02.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
2. Zakres świadczenia usług / dostawy
 - a) dostawy wody źródlanej będą odbywały się dwa razy w miesiącu w okresie od stycznia do maja oraz od października do listopada i cztery razy w miesiącu w okresie letnim, tj. od czerwca do września, tylko w dni robocze, bezpośrednio do punktów i do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
 - b) pierwszą partię wody źródlanej Wykonawca dostarczy wraz z instalacją i uruchomieniem dystrybutorów wody w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w terminie trzech dni roboczych od dnia podpisania umowy,
 - c) dostawy wody w butelkach, o których mowa w części II pkt 1 od b) do d), będą realizowane zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia złożenia częściowego zamówienia,
 - d) Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru pustych butli przy każdej dostawie wody źródlanej,
 - e) w przypadku wprowadzenia regulacji w przepisach związanych z opłatami kaucyjnymi za opakowania jednorazowe, Wykonawca zapewni ich odbiór i rozliczenie kaucji.
3. Należność za wykonaną usługę / dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca dostarczy fakturę VAT w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia dostawy towaru. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w terminie do **20 listopada 2024 r.**, drogą e-mailową na adres: azaremba@mazowieckie.pl.

VII. Informacja dotycząca negocjacji z Wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

VIII. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
p. Agnieszka Zaremba, nr tel. 22 695 60 44, adres email: azaremba@mazowieckie.pl.

IX. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) formularz ofertowy

.....
(pieczęć i podpis kierującego komórką organizacyjną)