



## WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 09 października 2024 r.

WRPS-I.431.1.56.2024.JT

**Pani**

**XXXXX XXXXX**

**Dyrektor**

**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**

**w Pultusku**

### ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 126 oraz art. 127, w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1283, ze zm.) zwanej dalej ustawą oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach 16-18 lipca 2024 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Pultusku.

Przedmiotem kontroli było przyznawanie świadczeń w ramach Programu „Opieka 75+” w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 27 września 2024 roku.

W celu usunięcia stwierdzonej nieprawidłowości zwracam się o realizację następującego zalecenia pokontrolnego:

1. Opiekunki świadczące usługi w ramach Programu Opieka 75+ zatrudnić na stanowisku pracy zgodnie z zapisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.
2. W wydawanych decyzjach administracyjnych prawidłowo oznaczać organ wydający decyzję, zgodnie z art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka  
[www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki) w zakładce ochrona danych osobowych.

3. W rozstrzygnięciach wydawanych decyzji administracyjnych wskazywać miejsce ich świadczenia.
4. W uzasadnieniu wydawanych decyzji administracyjnych wskazywać w sposób czytelny dla odbiorcy usług sposób wyliczenia odpłatności za jedną godzinę usług w danym środowisku.
5. W przypadku zmiany sytuacji osoby korzystającej z pomocy każdorazowo wypełniać formularz wywiadu środowiskowego. Zaprzestać dopisywania nowych informacji w sporządzonych już formularzach wywiadu środowiskowego, jak i jego aktualizacjach.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zalecenia pokontrolnego lub przyczynach jego niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych – podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

#### Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

**Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

***Monika Koziarska***  
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i  
Polityki Społecznej**

Do wiadomości:  
Pani XXXXXXXX XXXXX  
p.o. Burmistrza Pułtuska