



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 17 września 2024 r.

WRPS-I.431.1.32.2024.BM

Pani

XXXXX XXXXXXXXXXX

Kierownik

**Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej
w Ceranowie**

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1 w związku z art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz.1283 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie w dniach od 22 do 26 kwietnia 2024 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w kierowanym przez Panią Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ceranowie. Przedmiotem kontroli był stan zatrudnienia i kwalifikacje kadry zatrudnionej w ośrodku pomocy społecznej, prawidłowość przyznawania zasiłków stałych oraz kierowania do domów pomocy społecznej i ustalania odpłatności za pobyt w dps, z uwzględnieniem działań podejmowanych w celu ustalenia możliwości partycypacji w kosztach pomocy osób zobowiązanych do jej udzielania w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocenę skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 21 sierpnia 2024 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4jd68r/skrytka

www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

1. Zapewnić prawidłową organizację pracy ośrodka poprzez zatrudnienie pracowników socjalnych zgodnie z wymogiem określonym w art. 110 ust.12 ustawy o pomocy społecznej, tj zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.
2. W prowadzonych postępowaniach każdorazowo uwzględniać oświadczenie o stanie majątkowym.
3. Stosować art. 107 ust.1 w związku z art.103 ust.1 ustawy o pomocy społecznej w celu ustalenia możliwości świadczenia pomocy przez osoby do tego zobowiązane.
4. W decyzjach administracyjnych w zakresie skierowania i ustalenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej, określać opłatę dla mieszkańca w sposób jednoznaczny.
5. Wydając decyzje administracyjne w sprawie opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej, o których mowa w art. 59 ust. 1 ustawy, ustalać opłatę wyłącznie dla mieszkańca za jego pobyt w domu pomocy społecznej.
6. Decyzje zmieniające wysokość opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej wydawać w przypadku zaistnienia przesłanek o których mowa w art. 106 ust.5 ustawy o pomocy społecznej z przywołaniem art. 106 ust.5 w podstawie prawnej.
7. Prawidłowo ustalać dochód osób ubiegających się i korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z art. 8 ust.3 ustawy.
8. W sytuacji XXXX XXXX XXXX podjąć czynności zmierzające do dostosowania decyzji administracyjnych XXXXXXXXXXXXX z dnia XXXXXXXX oraz XXXXXXXXXXXXXXXX z dnia XXXXXXXXXXXX do aktualnie obowiązujących przepisów prawnych.

Ponadto mając na uwadze stwierdzone uchybienie, zwracam się z prośbą o ujednoczenie w dokumentach organizacyjnych ośrodka zapisów w zakresie określenia struktury oraz stanowisk pracy.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 t.j.), kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Monika Koziarska
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i
Polityki Społecznej**

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/