

**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
W WARSZAWIE**  
**Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania  
Kryzysowego**

Warszawa, 03 grudnia 2024 r.

WBZK-III.271.65.2024

**Z A P Y T A N I E   O F E R T O W E**

**I. Zamawiający**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie  
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5  
Sprawa nr: **WBZK-III.271.65.2024.JE**

**II. Przedmiot zapytania ofertowego:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie fabrycznie nowego asortymentu w postaci najazdów kablowych ochronnych 2-kanalowych oraz 3-kanalowych wyszczególnionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, na potrzeby Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

Lp.	Nazwa / model	Ilość
1.	Najazd kablowy ochronny 2-kanalowy	40 szt.
2.	Najazd kablowy ochronny 3-kanalowy	40 szt.

**III. Kryteria oceny ofert**

1. Cena – 100%.

**IV. Warunki realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do 10 dni kalendarzowych począwszy od otrzymania zlecenia/umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
3. Warunkiem udzielenia zamówienia będzie otrzymanie zlecenia lub zawarcie umowy w przypadku gdy będzie wymagana w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na wzorze przedłożonym przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego  
Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, tel.: (+48) 22 695 64 81, Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4jd68r/skrytka  
wbzk@mazowieckie.pl; [www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki)

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie [www.gov.pl/web/uw-mazowiecki](http://www.gov.pl/web/uw-mazowiecki) w zakładce ochrona danych osobowych.

płatności w banku Zamawiającego.

5. Miejsce dostawy zamówienia:

Wojewódzki Magazyn Sprzętu Przeciwpowodziowego i Obrony Cywilnej w Nowych Grobicach przy ul. Głównej 10, 05-650 Chynów.

6. Oczekiwany przez zamawiającego okres gwarancji - Wykonawca udzieli Zamawiającemu min. 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu umowy / podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

**V. Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert**

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do dnia **06 grudnia 2024r. do godziny 12:00:00** drogą mailową na adres e-mail: [wbzk@mazowieckie.pl](mailto:wbkz@mazowieckie.pl).

**VII. Informacja o dokumentach jakie Wykonawca musi załączyć do oferty**

Do oferty należy załączyć:

1. Formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie, że przedmiot oferty jest fabrycznie nowy,
3. Materiały informacyjne na temat przedmiotu oferty

**VIII. Informacja dotycząca negocjacji z Wykonawcami**

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

**IX. Inne informacje o zamówieniu**

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki
  - 2) dotyczące wyrazów, w szczególności:
    - a) ewidentny błąd gramatyczny,
    - b) mylną pisownię wyrazów,
    - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
    - d) ewidentny błąd rzeczowy,
    - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
    - f) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów

Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
5. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.

#### **X. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami**

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

p. Marek Chołuj, nr tel. (22) 695-61-87, adres email: [mcholuj@mazowieckie.pl](mailto:mcholuj@mazowieckie.pl)

p. Tomasz Oleksiński, nr tel. 783 939 035, adres e-mail: [toleksinski@mazowieckie.pl](mailto:toleksinski@mazowieckie.pl)

p. Daniel Samoraj, nr tel. 723 996 072, adres e-mail: [dsamoraj@mazowieckie.pl](mailto:dsamoraj@mazowieckie.pl)

#### **XI. Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Formularz ofertowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

*Hubert Kowalczewski*

*Zastępca Dyrektora Wydziału  
Bezpieczeństwa i Zarządzania  
Kryzysowego*

/podpisano kwalifikowanym podpisem  
elektronicznym/