

**MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI
W WARSZAWIE**
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego

Warszawa, 05 grudnia 2024 r.

WBZK-III.271.63.2024.JE

Z A P Y T A N I E O F E R T O W E

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
00-950 Warszawa, pl. Bankowy 3/5
Sprawa nr: **WBZK-III.271.63.2024.JE**

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zapytania jest dostarczenie fabrycznie nowego asortymentu w postaci niżej wyszczególnionych przedłużaczy oraz przejściówek zgodnych z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego na potrzeby Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie tj.

Lp.	Nazwa / model	Ilość
1.	Przedłużacz - rozgałęźnik 3+1	14 szt.
2.	Przedłużacz poliuretanowy	14 szt.
3.	Przedłużacz - rozgałęźnik 4+1	14 szt.
4.	Przedłużacz 5x4mm ² , 5P	6 szt.
5.	Przedłużacz siłowy - gumowy	6 szt.
6.	Przejściówka, adapter siłowy - wtyczka 32A na gniazdo 16A	5 szt.
7.	Przejściówka, adapter siłowy - wtyczka 16A na gniazdo 32A	5 szt.
8.	Przedłużacz budowlany 5 gniazd - listwa	6 szt.

III. Kryteria oceny ofert

1. Cena – 100%.

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 10 dni kalendarzowych począwszy od otrzymania zlecenia/umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia zgodny z Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
3. Warunkiem udzielenia zamówienia będzie otrzymanie zlecenia lub zawarcie umowy

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego
Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, tel.: (+48) 22 695 64 81, Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4jd68r/skrytka
wbzk@mazowieckie.pl; www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

w przypadku gdy będzie wymagana w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na wzorze przedłożonym przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty.

4. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.
5. Miejsce dostawy zamówienia:
Wojewódzki Magazyn Sprzętu Przeciwpowodziowego i Obrony Cywilnej w Nowych Grobicach przy ul. Głównej 10, 05-650 Chynów.
6. Oczekiwany przez zamawiającego okres gwarancji - Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia. Początek biegu okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dostarczenia przedmiotu umowy / podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w terminie do dnia **10 grudnia 2024r. do godziny 12:00:00** drogą mailową na adres e-mail: wbkz@mazowieckie.pl.

VII. Informacja o dokumentach jakie Wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć:

1. Formularz ofertowy, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Materiały informacyjne na temat przedmiotu oferty zawierające jego specyfikację techniczną, wykaz części składowych i potwierdzenie parametrów (minimum w zakresie wymaganym opisem przedmiotu zamówienia).

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z Wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Inne informacje o zamówieniu

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki
 - 2) dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylną pisownię wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy,

- e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - f) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
 5. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 6. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.

X. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z Wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

p. Marek Chołuj, nr tel. (22) 695-61-87, adres email: mcholuj@mazowieckie.pl

p. Tomasz Oleksiński, nr tel. 783 939 035, adres e-mail: toleksinski@mazowieckie.pl

p. Daniel Samoraj, nr tel. 723 996 072, adres e-mail: dsamoraj@mazowieckie.pl

XI. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Projekt umowy.

Hubert Kowalczewski

*Zastępca Dyrektora Wydziału
Bezpieczeństwa i Zarządzania
Kryzysowego*

/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/