



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 29 października 2024 r.

WRPS-I.431.1.69.2024.MT

Pani

XXXX XXXX

Kierownik

**Środowiskowego Domu Samopomocy
w Sadowej**

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 127 ust. 1, w związku z art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2285 z późn. zm), inspektorzy Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie przeprowadzili w dniach od 2 do 5 września 2024 roku kontrolę kompleksową w Środowiskowym Domu Samopomocy w Sadowej, ul. Jagodowa 2, 05-092 Łomianki.

Przedmiotem kontroli była organizacja i funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Panią bez zastrzeżeń w dniu 11 października 2024 roku.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Uaktualnić, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i stan faktyczny Program Działalności Domu, zgodnie z § 4 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 249).

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka
www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

2. Dostosować Środowiskowy Dom Samopomocy w Sadowej do standardów usług, zgodnie z § 26 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy, tj.:
 - usunąć barierę architektoniczną (wysoki próg w kabinie prysznicowej) utrudniającą uczestnikom ŚDS korzystanie z łazienki wyposażonej w natrysk, stosownie do § 18 pkt 3 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
 - zapewnić w obiekcie, w którym mieści się siedziba Środowiskowego Domu Samopomocy, toaletę wyłącznie dla personelu placówki, zgodnie § 18 pkt 5 lit. g rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
3. Przestrzegać § 23 ust. 2 w związku z § 14 ust. 2a rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy w zakresie przeprowadzania nie rzadziej niż raz na trzy lata szkoleń dla wszystkich pracowników realizujących treningi umiejętności komunikacyjnych, w tym z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej.
4. Zatrudnić odpowiednią liczbę osób świadczących usługi w Domu, które wchodzi w skład zespołu wspierająco-aktywizującego, zgodnie ze wskaźnikiem określonym w § 12 ust. 1 pkt 1, ust. 1a i 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Jednocześnie zobowiązuję Panią do przekazania w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego zalecenia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach ich niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku ich uwzględnienia, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Monika Koziarska
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i
Polityki Społecznej**

Do wiadomości:

1. Pan XXXX XXXX – Starosta Warszawski Zachodni.
2. Pan XXXX XXXX – Prezes Stowarzyszenia „Społeczna Pomoc – Stowarzyszenie Dom”.