Załącznik nr. 3

**Protokół Odbioru**

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Data i godzina sporządzenia protokołu: ..............................

Adres Lokalizacji: **pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa**

Potwierdzam, iż w dniu .......................................o godzinie ………………………….

w ramach zamówienia **BOU II**.

dostarczono:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***L.P.*** | ***Przedmiot*** | ***Ilość*** ***(szt.)*** | ***Tak/Nie\**** | ***Uwagi*** |
| **1** | **TP-Link TLSG3452XMPP** | **4** |  |  |
| **2** | **TP-Link TL-SM321B-2** | **2** |  |  |
| **3** | **TP-Link TL-SM321A-2** | **2** |  |  |
| **4** | **Mikrotik RB5009UPr+S+IN** | **4** |  |  |
| **5** | **MikroTik K-79** | **4** |  |  |

\* Niepotrzebne skreślić

Uwagi i zastrzeżenia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Protokół został sporządzony i zaakceptowany przez:

Pieczęć i podpis osoby przyjmującej

Pieczęć i podpis osoby przekazującej