

MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI W WARSZAWIE

REGULAMIN WEWNĘTRZNY WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Zatwierdzam

Dyrektor Generalny

Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego

w Warszawie

Paweł Cukrowski

Warszawa, dnia 20 grudnia 2024 r.

REGULAMIN WEWNĘTRZNY
WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Na podstawie § 8 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie stanowiącego załącznik do zarządzenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 15 kwietnia 2024 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie ustala się Regulamin Wewnętrzny Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Regulamin Wewnętrzny Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie określa zadania i strukturę organizacyjną oraz zakres działania wewnętrznych komórek organizacyjnych Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział 2

Słownik terminów

§ 1. Ilekcć w Regulaminie Wewnętrznym jest mowa o:

- 1) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Mazowieckiego;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
- 3) Dyrektorze Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Urzędu;
- 4) wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Urzędzie;
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora wydziału;
- 6) Zastępcy Dyrektora – należy przez to rozumieć zastępcę dyrektora wydziału;
- 7) oddziale – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną wydziału;
- 8) regulaminie organizacyjnym – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie;
- 9) województwie – należy przez to rozumieć województwo mazowieckie.

Rozdział 3

Struktura wydziału

§ 2. 1. W skład wydziału wchodzi następujące oddziały, posługujące się przy znakowaniu prowadzonych spraw i akt symbolami:

- | | |
|---|--------------------|
| 1) Oddział Zarządzania Kryzysowego | - WBZK-I; |
| 2) Oddział Spraw Obronnych | - WBZK-II; |
| 3) Oddział Logistyki | - WBZK-III; |
| 4) Oddział Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji | - WBZK-IV; |
| 5) Oddział Oddziału Ochrony Ludności | - WBZK-V. |

2. W strukturze Oddziału Zarządzania Kryzysowego funkcjonuje Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego.
3. W wydziale funkcjonuje samodzielne stanowisko radcy prawnego podporządkowane bezpośrednio Dyrektorowi , do którego zadań należy obsługa prawna wydziału.
4. Dyrektor jest obowiązany przekazywać do Wydziału Prawnego rejestr spraw prowadzonych przez radcę prawnego w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca.
5. W wydziale działa Pełnomocnik do spraw wsparcia przez Państwo-Gospodarza (HNS).

Rozdział 4

Kierowanie wydziałem

§ 3. 1. Wydziałem kieruje Dyrektor przy pomocy dwóch Zastępców Dyrektora.

2. Dyrektor sprawuje ogólny nadzór nad pracą wydziału.
3. Zastępcy Dyrektora sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
 - 1) Oddziału Zarządzania Kryzysowego
 - 2) Oddziału Spraw Obronnych;
 - 3) Oddziału Logistyki;
 - 4) Oddziału Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji
 - 5) Oddziału Ochrony Ludności..
4. Podczas nieobecności Dyrektora jego zadania wykonują Zastępcy Dyrektora zgodnie z udzielonymi upoważnieniami. W przypadku nieobecności Dyrektora oraz Zastępców

Dyrektora, wydziałem kieruje wyznaczony kierownik oddziału, zgodnie z udzielonymi upoważnieniami.

5. Oddziałem kieruje kierownik oddziału, z wyjątkiem Oddziału Zarządzania Kryzysowego, , którym kieruje kierownik oddziału przy pomocy dwóch zastępców kierownika oddziału oraz Oddziału Spraw Obronnych i Oddziału Logistyki, którymi kieruje kierownik oddziału przy pomocy zastępcy kierownika oddziału.

§ 4. Skargi na samodzielne stanowisko radcy prawnego oraz kierowników oddziałów rozpatruje Dyrektor lub Zastępca Dyrektora.

Rozdział 5

Zadania wspólne oddziałów

§ 5. Do zadań wykonywanych przez wszystkie oddziały, zgodnie z właściwością, należy:

- 1) realizacja zadań określonych w § 13 regulaminu organizacyjnego, zgodnie z zakresem działania wydziału;
- 2) opracowywanie ramowych kierunków działania dla kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, organów niezespolonej administracji rządowej oraz jednostek samorządu terytorialnego w zakresie zadań dotyczących bezpieczeństwa publicznego, zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, logistyki i ochrony ludności;
- 3) udział w pracach Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 4) przygotowywanie konferencji, narad, ćwiczeń i szkoleń z zakresu zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, ochrony ludności i bezpieczeństwa publicznego organizowanych dla organów i pracowników jednostek samorządu terytorialnego, rządowej administracji zespolonej i niezespolonej administracji rządowej;
- 5) realizacja przedsięwzięć planistycznych, organizacyjnych i dokumentacyjnych związanych ze współpracą z partnerami regionalnymi w zakresie zadań dotyczących zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa powodziowego, spraw obronnych i ochrony ludności, bezpieczeństwa publicznego;
- 6) opracowywanie kart realizacji zadań operacyjnych i kart sposobu realizacji przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego;
- 7) planowanie i nadzór nad wykorzystaniem środków finansowych przeznaczonych na

realizację zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i ochrony ludności, bezpieczeństwa publicznego;

- 8) przygotowywanie opisów przedmiotu zamówienia oraz projektów umów oraz ustalanie wartości zamówienia w ustawowych terminach, związanych z planem zamówień publicznych i planem zakupów wydziału w zakresie realizowanych zadań;
- 9) podejmowanie działań związanych z zapewnieniem funkcjonowania kontroli zarządczej zgodnie z obowiązującymi standardami, w tym w szczególności zarządzanie ryzykiem w obszarze realizowanych zadań w wydziale poprzez:
 - a) proponowanie celów, zadań i określanie do nich mierników oraz oceny sposobu wykonania wyznaczonych celów zgodnie ze standardami kontroli zarządczej;
 - b) zarządzania ryzykiem w komórce organizacyjnej, w tym identyfikacji ryzyka związanego z realizowanymi celami i wykonywanymi zadaniami, stosowania mechanizmów kontrolnych oraz bieżącego raportowania o zakresie i poziomie ryzyka występującego w związku z realizowanymi celami, zadaniami;
 - c) sporządzania okresowych sprawozdań z działalności kontroli zarządczej komórki organizacyjnej;
- 10) współpraca z Wojskowymi Centrami Rekrutacji, Komendantem Wojewódzkim Policji z siedzibą w Radomiu, Komendantem Stołecznym Policji oraz Mazowieckim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej.

Rozdział 6

Zakresy działania oddziałów

§ 6. Do zakresu działania **Oddziału Zarządzania Kryzysowego** należy:

- 1) realizacja zadań Wojewody, komórki właściwej w sprawach zarządzania kryzysowego określonych w przepisach o zarządzaniu kryzysowym, w szczególności:
 - a) zapewnienie współdziałania jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej z terenu województwa w zakresie zarządzania kryzysowego,
 - b) wykonywanie działań związanych z zapobieganiem, przygotowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń występujących na terenie województwa, w tym zdarzeń o charakterze terrorystycznym,

- c) gromadzenie i przetwarzanie danych oraz ocena i prognozowanie rozwoju zagrożeń występujących na obszarze województwa,
 - d) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w szczególności:
 - opracowywanie zaleceń do powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
 - opiniowanie i przygotowanie do zatwierdzania powiatowych planów zarządzania kryzysowego,
 - opracowywanie i przygotowywanie do zatwierdzenia wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego oraz jego aktualizacja,
 - realizacja wytycznych do wojewódzkich planów zarządzania kryzysowego,
 - e) planowanie użycia oraz przygotowanie wniosków o użycie oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - f) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - g) zapewnienie funkcjonowania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w tym dokumentowanie jego prac,
 - h) planowanie i realizacja wsparcia innych organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego,
 - i) przekazywanie, za pośrednictwem Rzecznika Prasowego Wojewody, do środków masowego przekazu komunikatów i ostrzeżeń,
 - j) realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej, w tym związanych z wykazem infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie województwa;
- 2) realizacja zadań Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, w szczególności:
- a) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
 - b) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
 - c) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
 - d) współpraca z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
 - e) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,

- f) dokumentowanie działań podejmowanych przez centrum,
 - g) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
 - h) wykonywanie zadań określonych w art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1389),
w przypadku postępowania uproszczonego w sprawach zgromadzeń,
 - i) wykonywanie zadań określonych w art. 92 ust. 1d i art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, 834, 1089, 1222, 1847);
- 3) uzgadnianie rejonowych planów działania przedsiębiorców telekomunikacyjnych w zakresie realizacji ich obowiązków na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 4) uzgadnianie planów operatorów pocztowych w sytuacjach szczególnych zagrożeń, w tym na wypadek wprowadzenia stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej;
 - 5) współpraca z ministerstwami, instytucjami i organizacjami społecznymi zaangażowanymi w realizację zadań związanych z bezpieczeństwem powodziowym, w tym udział w komitetach konsultacyjnych powoływanych przez Prezesa Wód Polskich;
 - 6) realizacja zadań związanych z opracowaniem i wdrażaniem strategicznych dokumentów z zakresu bezpieczeństwa powodziowego, w tym;
 - a) opiniowanie wstępnej oceny ryzyka powodziowego,
 - b) uzgadnianie map zagrożenia powodziowego i map ryzyka powodziowego,
 - c) uzgadnianie planów zarządzania ryzykiem powodziowym,
 - d) uzgadnianie planów przeciwdziałania skutkom suszy,
 - e) opiniowanie planu gospodarowania wodami.
 - 7) realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa powodziowego wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087, 1089 i 1473) oraz przepisów odrębnych, w tym uzgadnianie Programu Planowanych Inwestycji w Gospodarce Wodnej PGW Wody Polskie pod kątem bezpieczeństwa przeciwpowodziowego województwa mazowieckiego;

- 8) opracowanie i aktualizacja Wojewódzkiego Planu Operacyjnego Ochrony Przed Powodzią;
- 9) uczestniczenie w okresowych przeglądach stanu technicznego budowli przeciwpowodziowych, organizowanych przez administratorów i zarządów, celem dokonania oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego województwa;
- 10) przygotowanie projektów aktów prawa miejscowego w zakresie określonym ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne w zakresie:
 - a) wprowadzania czasowego ograniczenia w korzystaniu z wód, w szczególności w zakresie poboru wody lub wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi w przypadku wprowadzenia stanu klęski żywiołowej, w celu zapobieżenia skutkom powodzi lub suszy,
 - b) określania rozmiaru i czasu korzystania z każdej wody w sytuacjach nadzwyczajnych, o których mowa w ustawie z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U.2023 r. poz. 190),
 - c) przyjmowania planów utrzymania wód.
- 11) realizowanie i koordynowanie działań w Urzędzie w zakresie planowania, wdrożenia i monitorowania oraz nadzoru nad poprawnością funkcjonowania Systemu Zarządzania Ciągłością Działania (SZCD), w tym:
 - a) opracowywanie, wdrażanie i monitorowanie stosowania Polityki Zarządzania Ciągłością Działania MUW w zakresie SZCD,
 - b) koordynowanie opracowania i aktualizacji analizy wpływu zakłóceń na kluczowe procesy biznesowe (Business Impact Analysis),
 - c) nadzór nad identyfikacją procesów, zasobów oraz wsparcie komórek organizacyjnych Urzędu w sporządzaniu ocen ryzyka w zakresie dotyczącym zarządzania ciągłością działania,
 - d) nadzór nad wdrożeniem i testowaniem oraz utrzymywaniem dokumentacji SZCD w Urzędzie,
 - e) dokonywanie oceny efektywności i skuteczności procesów zarządzania ciągłością działania w Urzędzie,
 - f) koordynowanie opracowania i wdrożenia działań naprawczych i doskonalących SZCD,

- g) planowanie o organizowanie szkoleń w zakresie SZCD dla pracowników Urzędu.
- 12) prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem urządzeń lub budowli służących zapobieganiu lub zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt wykonanych na gruntach położonych w pasie drogi granicznej a także poza nim, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 388 i 1635);
- 13) zgłaszanie do Biura Informatyki wykrytych nieprawidłowości w funkcjonowaniu Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody Mazowieckiego przez dyżurnych.

§ 7. Do zakresu działania Oddziału Spraw Obronnych należy:

- 1) realizacja zadań Wojewody określonych w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, 834, 1089, 1222, 1248 i 1585) oraz przepisów wykonawczych;
- 2) bieżący nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem kwalifikacji wojskowej na terenie województwa;
- 3) koordynowanie, planowanie, opracowywanie i aktualizacja dokumentacji dotyczącej pozamilitarnych przygotowań obronnych w zakresie:
 - a) tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych,
 - b) planowania obronnego,
 - c) przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie,
 - d) realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej,
 - e) zaspokajania potrzeb wojsk sojusznicznych i zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS),
 - f) realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym,
 - g) przygotowania do działania Stałego Dyżuru,
 - h) przygotowanie i wykorzystanie podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa,
 - i) planowania i organizowania świadczeń na rzecz obrony,
 - j) uwzględniania potrzeb obronności w planach zagospodarowania przestrzennego,
 - k) przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych,

- l) szczególnej ochrony obiektów,
- m) militaryzacji,
- n) szkolenia obronnego,
- o) kontroli wykonywania zadań obronnych,
- p) zadań związanych z przygotowaniem transportu samochodowego, infrastruktury drogowej oraz osłony technicznej dróg na potrzeby obronne państwa;
- 4) opiniowanie i przekazywanie danych pracowników Urzędu do Biura Kadr Płac i Budżetu celem wyłączenia z obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 5) realizacja zadań związanych z tworzeniem stref niebezpieczeństwa na podstawie przepisów o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) nadzór nad organizacją i przebiegiem doręczania kart powołania do służby wojskowej w trybie natychmiastowym na terenie województwa;
- 7) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem medalu „Za zasługi dla obronności kraju”.

§ 8. Do zakresu działania **Oddziału Logistyki** należy:

- 1) realizacja zadań w zakresie planowania i wykonania rocznego i wieloletniego planu budżetowego wydziału w układzie tradycyjnym, budżetu zadaniowego oraz środków pozabudżetowych;
- 2) sporządzanie sprawozdań z realizacji budżetu wydziału w układzie tradycyjnym, budżetu zadaniowego oraz środków pozabudżetowych;
- 3) prowadzenie bieżących rozliczeń finansowych wydziału, w tym rozliczanie faktur za wykonane usługi i zakupy we współpracy z właściwymi oddziałami wydziału;
- 4) przygotowywanie i realizacja postępowań o udzielenie zamówień publicznych, we współpracy z właściwymi oddziałami wydziału, zgodnie z planem zamówień publicznych oraz planem zakupów wydziału, w szczególności przez:
 - a) przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia oraz projektów umów,
 - b) prowadzenie rozpoznania rynku,
 - c) przygotowywanie wniosków o zaangażowanie środków (udzielenia zamówienia),
 - d) udział w pracach komisji przetargowych,

- e) przygotowywanie umów do podpisania z wykonawcami,
 - f) współpracę z wykonawcami dostaw (usług),
 - g) nadzór nad prawidłowością realizacji umów;
- 5) realizacja zadań związanych z zapewnieniem funkcjonowania wojewódzkich magazynów będących w dyspozycji wydziału oraz realizacja zadań związanych z wyposażeniem i utrzymaniem magazynów przeciwpowodziowych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, w tym gospodarowanie ich składnikami;
- 6) zaopatrywanie wojewódzkich organów oraz sił ratowniczych w sprzęt i środki techniczne znajdujące się w dyspozycji wydziału, niezbędne do wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego, ochrony ludności oraz ochrony przeciwpowodziowej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu oraz środków technicznych;
- 7) prowadzenie ewidencji wyposażenia wydziału, w tym wojewódzkiego magazynu przeciwpowodziowego, obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego i przygotowywanie dokumentów rozchodowych dotyczących przyjmowanego i wydawanego sprzętu;
- 8) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem składnikami obrony cywilnej, sprzętu przeciwpowodziowego oraz zarządzania kryzysowego, w tym ich właściwej ewidencji oraz przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do realizacji zadania;
- 9) przygotowanie i udział w przeklasyfikowaniu i wybrakowaniu sprzętu wydziału, w szczególności na rzecz prac:
- a) komisji oceniającej,
 - b) komisji likwidacyjnej;
- 10) prowadzenie gospodarki transportowej wydziału, w szczególności przez:
- a) rozliczanie czasu pracy kierowcy,
 - b) prowadzenie kart drogowych,
 - c) przeprowadzanie przeglądów i sprawności samochodów i innego sprzętu będących na wyposażeniu wydziału;
- 11) realizacja zadań związanych z wnioskowaniem i dystrybucją mienia przekazanego wojewodzie w ramach rezerw strategicznych, we współpracy z innymi komórkami wydziału w powyższym zakresie.

§ 9. Do zakresu działania **Oddziału Bezpieczeństwa Publicznego i Organizacji** należy:

- 1) realizacja zadań wynikających z rządowych programów dotyczących poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) dokonywanie ocen zagrożeń stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie województwa, w szczególności przez:
 - a) opracowywanie propozycji do wytycznych Wojewody dla właściwych organów rządowej administracji zespolonej i niezespolonej oraz samorządu terytorialnego w zakresie działalności w dziedzinie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie województwa,
 - b) realizacja zadań z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi w obszarze bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c) współpraca z powiatowymi komisjami bezpieczeństwa i porządku, w tym zbieranie i analizowanie wniosków z tych posiedzeń,
 - d) pełnienie funkcji punktu kontaktowego w zakresie Europejskiej Sieci Zapobiegania Przestępczości;
- 3) realizacja zadań Wojewody określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, w tym realizacja zadań z zakresu koordynacji nad krajowym systemem ratowniczo-gaśniczym, w szczególności przez:
 - a) określanie propozycji zadań krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na terenie województwa, w celu zapewnienia Wojewodzie koordynacji jego funkcjonowania,
 - b) przygotowywanie propozycji zakresu koordynacji przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze gminy,
 - c) aktualizacja rejestru jednostek krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze województwa,
 - d) monitorowanie i zbieranie danych dotyczących jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej będących w strukturach krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego;
- 4) realizacja zadań z zakresu nadzoru nad strażami gminnymi (miejskimi) na terenie województwa, w szczególności przez:
 - a) opracowywanie sprawozdań z ewidencji straży gminnych (miejskich),

- b) koordynację działalności kontrolnej w zakresie okresowych i doraźnych kontroli straży gminnych (miejskich),
 - c) realizację zadań związanych z rozpatrywaniem skarg na funkcjonowanie straży gminnych (miejskich);
- 5) realizacja zadań związanych z obowiązkową ochroną obszarów, obiektów i urządzeń w tym dotyczących obiektów infrastruktury krytycznej;
- 6) realizacja zadań w zakresie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego, w szczególności przez:
- a) realizację zadań Wojewody związanych z przeprowadzeniem procedur sprawdzających mających na celu przygotowanie właściwych decyzji w stosunku do przedsiębiorców ubiegających się o udzielenie pozwolenia na nabywanie i przechowywanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
 - b) przygotowywanie projektu zarządzenia Wojewody powołującego Zespół Kontrolny, o którym mowa w przepisach o materiałach wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego,
 - c) prowadzenie kontroli z udziałem przedstawicieli Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowej Inspekcji Pracy, w zakresie nabywania i używania materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego przez przedsiębiorców posiadających pozwolenie, wydane przez Wojewodę.
- 7) realizacja zadań związanych z bezpieczeństwem imprez masowych, w szczególności przez:
- a) prowadzenie ewidencji obiektów, na których utrwalanie przebiegu imprez masowych za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk jest obowiązkowe,
 - b) kontrolę urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, zainstalowanych na stadionie, w obiekcie lub na terenie umieszczonym w wykazie Wojewody,
 - c) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Wojewody w przedmiotowym obszarze,
 - d) udział w roli obserwatora Wojewody na wybranych meczach podwyższonego ryzyka organizowanych na stadionach w województwie,
 - e) opracowywanie projektów decyzji administracyjnych Wojewody w sprawie przerwania imprezy masowej,

- f) koordynowanie i organizowanie posiedzeń Mazowieckiego Wojewódzkiego Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw bezpieczeństwa imprez masowych;
- 8) realizacja zadań z zakresu nadzoru nad centrami powiadamiania ratunkowego;
- 9) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa tuneli, zgodnie z art. 24 b ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320 i 1222.), w tym w szczególności:
 - a) wydawanie pozwolenia na użytkowanie tunelu;
 - b) wyłączenie z użytkowania lub ograniczenie użytkowania tunelu, jeżeli nie są spełnione wymagania bezpieczeństwa;
 - c) kontrolę umieszczania w siedzibie urzędnika zabezpieczenia planów bezpieczeństwa;
 - d) określanie procedury natychmiastowego zamknięcia tunelu w razie wypadku w którym są ranni i zabici albo naruszona została konstrukcja tunelu, katastrofy budowlanej lub awarii technicznej;
 - e) powiadamianie uczestników ćwiczeń o ich terminie, miejscu przeprowadzenia oraz obowiązku wzięcia w nich udziału.
- 10) realizacji zadań z zakresu ratownictwa wodnego oraz bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych w zakresie zlecenia realizacji zadania publicznego podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego;
- 11) realizacji zadań z zakresu spraw organizacyjnych wydziału, w szczególności przez:
 - a) koordynowanie prac związanych z opracowywaniem projektów zmian dotyczących wydziału w Statucie, Regulaminie Organizacyjnym Urzędu oraz Regulaminie Wewnętrznym Wydziału;
 - b) koordynowanie planowania działalności kontrolnej wydziału;
 - c) prowadzenie rejestru upoważnień do kontroli wydawanych przez Wojewodę;
 - d) zapewnienie obiegu i przechowywania dokumentów o klauzuli „Zastrzeżone” w wydziale
 - e) zapewnienie obsługi sekretariatu wydziału.

§ 10. Do zakresu działania **Oddziału Ochrony Ludności** należy:

- 1) realizacja zadań w zakresie ochrony ludności przed zagrożeniami wynikającymi ze skutków klęsk żywiołowych oraz następstw działań wojennych, w szczególności

poprzez:

- a) koordynowanie zadań i sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem i organizowaniem ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze, na terenie województwa,
- b) współdziałanie z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie planowania i zapewnienia ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- c) integrowanie jednostek organizacyjnych, w tym służb oraz inspekcji, w działaniach ochronno-ratowniczych mających na celu likwidację skutków klęsk żywiołowych oraz następstw konfliktów zbrojnych,
- d) współdziałanie z terenowymi organami wykonawczymi Ministerstwa Obrony Narodowej,
- e) aktualizację bazy danych dotyczących obiektów budowlanych przeznaczonych do zbiorowej ochrony ludności na terenie województwa we współpracy z Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie,
- f) uzgadnianie oraz opiniowanie aktów prawa miejscowego w aspekcie wymogów dotyczących ochrony ludności,

2) działalność planistyczna w zakresie:

- a) budowli ochronnych,
- b) zapewnienia ochrony płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz,
- c) zabezpieczenia ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zniszczenia
- d) zapewnienia dostaw wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego,
- e) wody dla urządzeń specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych oraz źródeł energii w miejscach przebywania poszkodowanej ludności,
- f) realizacji zadań wojewody określonych w przepisach o prawie atomowym, w tym opracowanie i aktualizacja wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego na wypadek zdarzeń radiacyjnych;

- 3) realizację oraz koordynację zadań w ramach systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzegania zagrożeniach (SWO), w tym:
- a) planowanie i organizację treningów oraz ćwiczeń, a także uczestnictwo w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez organy i podmioty zewnętrzne
 - b) koordynację działań, mających na celu zapewnienie ciągłości działania Systemu Alarmowania i Ostrzegania Ludności oraz Systemu „SI Promień” oraz współpracę w przedmiotowym zakresie z Oddziałem Zarządzania Kryzysowego oraz Biurem Informatyki MUW;
 - c) w zakresie utrzymania i zapewnienia łączności radiowej na potrzeby zarządzania kryzysowego województwa mazowieckiego
 - d) w zakresie utrzymania i zapewnienia łączności radiowej na potrzeby zarządzania kryzysowego województwa mazowieckiego
 - e) przygotowanie analiz oraz informacji o stanie ewidencyjno-organizacyjnym SWA i SWO;
- 4) zaopatrywanie wojewódzkich organów oraz sił ratowniczych w sprzęt i środki techniczne niezbędne do wykonywania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego, ochrony ludności oraz ochrony przeciwpowodziowej, we współpracy z oddziałem logistyki;
- 5) prowadzenie działalności popularyzatorskiej w zakresie ochrony ludności i powszechnej samoobrony oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi w tym zakresie;
- 6) organizowanie szkoleń i ćwiczeń w zakresie ochrony ludności oraz udział w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez organy i podmioty zewnętrzne ;
- 7) przygotowanie i uaktualnianie planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszenia zużycia paliw w województwie.