**Umowa nr……………………….**

zawarta w dacie złożenia ostatniego z podpisów przez umocowanych przedstawicieli Stron, wskazanej przy podpisach Stron (w tym w znaczniku czasu w razie podpisu składanego elektronicznie), pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Mazowieckim Urzędem Wojewódzkim w Warszawie**,pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 5251008875, REGON 013272620, reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie z upoważnienia którego działa ………………… – Dyrektor Biura Obsługi Urzędu w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, na podstawie upoważnienia nr …………………………………… r., którego kserokopia stanowi załącznik nr 1,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

……………………………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego …………………………… ………………………………………………………., zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS, której wydruk stanowi załącznik nr 5, reprezentowanym przez

…………………………..

zwanym dalej „Wykonawcą”,

i zwanymi dalej „Stronami” lub każda oddzielnie „Stroną”.

Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) w związku z art. 2 ust 1 pkt 1 tej ustawy, jako umowa obejmująca zamówienie o wartości mniejszej niż 130 tysięcy złotych, o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się pełnić funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem projektu i robót budowlanych związanych z dostosowaniem obiektu do potrzeb użytkowników i osób ze szczególnymi potrzebami w budynku przy ul. Andersa 30 w Warszawie, będącym w użytkowaniu Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, w którym mieści się Wydział do spraw Osób Niepełnosprawnych Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, zwany dalej „WN”, w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Modernizacja obiektów użytkowanych przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki”.
2. Roboty, o których mowa w ust. 1, wykona podmiot, zwany dalej „Wykonawcą robót”,   
   z którym Zamawiający zawrze umowę, której kserokopia stanowi załącznik nr 2,   
   na wykonanie robót określonych w Programie Funcjonalno - Użytkowym na realizację robót   
   i przygotowanie dokumentacji projektowej, którego kserokopia stanowi załącznik nr 3.
3. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, należy w szczególności:
   1. ustalenie z Zamawiającym i Wykonawcą robót sposobu obiegu dokumentów związanych z realizacją zadania. Forma i treść dokumentów musi zostać uzgodniona   
      z Zamawiającym oraz wymaga jego akceptacji;
   2. weryfikacja dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę robót;
   3. udział w komisjach powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy w toku jej trwania i w celu dokonania odbioru końcowego;
   4. w uzgodnieniu z Zamawiającym i za jego akceptacją: inicjowanie i udział w naradach i komisjach technicznych;
   5. udział w przekazaniu Wykonawcy robót terenu budowy przy udziale Zamawiającego;
   6. potwierdzanie swojej obecności i wykonywanych czynności stosownym wpisem   
      w wewnętrznym dzienniku budowy;
   7. prowadzenie nadzoru nad robotami budowlanymi zgodnie z prawem budowlanym   
      i obowiązującymi przepisami prawa;
   8. stała kontrola realizacji zadania oraz prawidłowości prowadzenia wewnętrznego dziennika budowy i dokonywania w nim zapisów, w szczególności w zakresie zgodności realizacji z dokumentacją projektową, warunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami i umową zawartą z Wykonawcą robót;
   9. weryfikacja zgodności wykonanych robót budowlanych oraz branżowych z projektem technicznym, dokumentacją projektową przepisami prawa i wymaganiami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej;
   10. weryfikacja i egzekwowanie wykonywania wszelkich zadań i wytycznych wynikających z decyzji administracyjnych i uzgodnień wydanych dla realizacji projektu;
   11. zawiadamianie projektanta i Zamawiającego o wadach dokumentacji, stwierdzonych w trakcie realizacji zadania oraz dokonywania stosownych uzgodnień lub wyjaśnień   
       wraz z egzekwowaniem dodatkowych opracowań projektowych;
   12. kontrolowanie i raportowanie realizacji robót (bieżące informowanie o potencjalnych ryzykach);
   13. wyprzedzające informowanie Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu wykonania robót, pogorszenie jakości robót oraz proponowanie Zamawiającemu stosownych rozwiązań, w tym zakresie;
   14. zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń przewidzianych   
       przez Wykonawcę robót do wbudowania, kontrolowania dokumentów jakości, aprobat technicznych, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi itp., w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
   15. wydawanie Wykonawcy robót poleceń wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do jakości;
   16. sprawdzanie przedstawionych przez Wykonawcę robót dokumentów z prób, testów i sprawdzeń wymaganych przepisami, dotyczących wykonanych robót budowlanych   
       oraz branżowych, potwierdzenie prawidłowości ich wykonania, osiągnięcie zakładanych parametrów, ocena bezpieczeństwa w eksploatacji i użytkowaniu;
   17. sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
   18. kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych   
       w uzgodnieniu z Zamawiającym, spisywanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe lub zamienne z Wykonawcą robót i Zamawiającym;
   19. nadzór nad robotami dodatkowymi, powtarzającymi się, itd.;
   20. koordynowanie prac branżowych;
   21. wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Wykonawcą robót i niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Zamawiającego oraz proponowanie stosownych rozwiązań;
   22. w porozumieniu z Zamawiającym - zawiadomienie właściwego organu nadzoru budowlanego o wypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych;
   23. dostarczanie Zamawiającemu dokumentów i informacji w terminach przez niego ustalonych, w przypadku sporów sądowych i innych zdarzeń wynikających z realizacji zadania;
   24. reprezentowanie Zamawiającego podczas kontroli uprawnionych organów w sytuacji występujących podczas realizacji zadania, jak również zadbanie o przygotowanie   
       przez Wykonawcę robót wymaganych dokumentów;
   25. sprawdzanie, kontrolowanie i raportowanie kosztów inwestycji;
   26. kontrola terminowości wykonanych robót i zgodności przebiegu procesu budowlanego;
   27. weryfikacja, czy roboty branżowe i o wysokim stopniu skomplikowania wykonywane są przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia przewidziane przepisami prawa, w szczególności w zakresie robót związanych z instalacją elektryczną, i posiadające aktualne uprawnienie budowlane w tym zakresie;
   28. sprawdzenie i potwierdzenie wykonania robót wraz z dokumentowaniem przeprowadzonych czynności, w tym robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych;
   29. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót i kontrolowanie usunięcia przez Wykonawcę robót wad stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamiania Zamawiającego o usunięciu wad;
   30. sprawdzenie i potwierdzenie gotowości wykonanych robót celem dokonania komisyjnych odbiorów częściowych robót i odbioru końcowego robót przy udziale   
       i akceptacji Zamawiającego oraz udział w tych odbiorach;
   31. nadzorowanie i zatwierdzanie kompletności i poprawności przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru (dokumentacji powykonawczej) oraz przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zakończenia robót;
   32. weryfikacja przygotowanych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych   
       do zgłoszenia zakończenia robót budowlanych;
   33. weryfikację przedstawionego przez Wykonawcę robót harmonogramu rzeczowo – finansowego;
   34. inne czynności wynikające z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.).
4. Kontrolowanie robót budowlanych będzie wykonywane w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru. Wymagana jest obecność Wykonawcy na placu budowy nie rzadziej niż raz w tygodniu oraz na każde wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu, zgodnie ust. 3 pkt 12, każdorazowo po przeprowadzonej kontroli, w drodze korespondencji elektronicznej, raportu z przeprowadzonej kontroli robót, zawierającego w szczególności: wyniki przeprowadzonej kontroli, w tym: informację o postępie robót i zidentyfikowanych ryzykach, rekomendacje ewentualnych rozwiązań co do zidentyfikowanych zagrożeń terminów i prawidłowej realizacji inwestycji, dokumentację zdjęciową przedstawiającą postęp robót oraz zidentyfikowane problemy wraz z opisami. Finalna forma i zakres protokołu zostaną uzgodnione przez Strony po podpisaniu umowy.
6. Dokonywanie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu musi nastąpić nie później niż jeden dzień roboczy od dnia ich zgłoszenia przez Wykonawcę robót wraz z dokumentowaniem przeprowadzonych czynności.

**§ 2 Terminy realizacji**

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót realizowanych przez Wykonawcę robót, który ma zrealizować roboty w terminie 80 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót.

**§ 3 Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się:

* 1. wykonywać swoje obowiązki z należytą starannością z uwzględnieniem zawodowego charakteru świadczonych przez siebie usług;
  2. dołożyć wszelkich starań, aby nie dopuścić do powstania zwłoki w terminowej realizacji inwestycji, bez względu na przyczynę ich powstania;
  3. dostosować swój czas pracy do czasu pracy Wykonawcy robót, podwykonawców robót, dalszych podwykonawców robót oraz przedstawicieli Zamawiającego, w ten sposób, aby nie następowały z jego winy zwłoki w realizacji inwestycji.

1. Wykonawca zobowiązuje się działać w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje czynności na podstawie umowy i udzielonych mu przez Zamawiającego w toku realizacji umowy ewentualnych pełnomocnictw. Szczegółowe pełnomocnictwa dotyczące przedmiotu umowy ustalane będą przez strony w trakcie jej realizacji.
3. Wykonawca jest zobowiązany do działania w ramach niniejszej umowy z zachowaniem lojalności wobec Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą powodować po jego stronie konflikt interesów pomiędzy Zamawiającym, a innymi podmiotami biorącymi udział w realizacji inwestycji, a w szczególności z Wykonawcą robót, podwykonawcami robót   
   i dalszymi podwykonawcami robót.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
5. W ramach wykonywanych czynności Wykonawca nie ma prawa do podpisywania w imieniu Zamawiającego umów i zaciągania zobowiązań finansowych wobec podmiotów związanych z realizacją inwestycji.
6. Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać treść opracowywanych przez siebie dokumentów, materiałów i stanowisk z Zamawiającym oraz każdorazowo uzyskiwać akceptację ww. dokumentacji przez Zamawiającego w szczególności w zakresie przygotowywanych przez Wykonawcę raportów z kontroli robót, o których mowa   
   w § 1 ust. 4.
7. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych umową zawartą z Wykonawcą robót, Wykonawca winien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia Wykonawcy robót. Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy robót poleceń wykonania robót dodatkowych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.

**§ 4 Uprawnienia Zamawiającego**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo, w szczególności do:
   1. udziału w odbiorach częściowych i końcowych oraz gwarancyjnych i pogwarancyjnym, a także przy odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu;
   2. uzyskiwania bezpośrednich informacji i danych co do postępu prac budowlanych, jeżeli Zamawiający zgłosi do Wykonawcy uwagi lub zastrzeżenia, na Wykonawcy ciąży obowiązek niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zajęciu stanowiska lub podjętych działaniach.

**§ 5 Osoby odpowiedzialne**

1. Ze strony Wykonawcy przedmiot umowy realizowany będzie przez:
   1. …………………………………. – osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń;
   2. …………………………… – osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych bez ograniczeń;
   3. ………………………. – jako kierownika umowy, który uprawniony jest do działania w związku z realizacją umowy w imieniu Wykonawcy i odpowiedzialny jest za koordynację wszelkich działań związanych z poprawną realizacją umowy,   
      nr tel: …………………, adres email: …………………………….
2. Ze strony Zamawiającego koordynatorem będzie: .
   1. Anna Babiarz nr tel. 22 695 60 40 , adres email: [ababiarz@mazowieckie.pl](mailto:ababiarz@mazowieckie.pl)
   2. Anna Marciniak nr tel. 22 695 62 90 , adres email: [a.marciniak@mazowieckie.pl](mailto:a.marciniak@mazowieckie.pl)
3. Wykonawca może dokonywać zmiany osób wskazanych w ust. 1 jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Nowa osoba musi posiadać uprawnienia stosowne   
   do wykonywanych czynności oraz min. doświadczenie wymagane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa.
4. Zamawiający i Wykonawca mogą upoważnić do wykonywania obowiązków osób, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i ust. 2, innych pracowników Stron. Upoważnienie jest skuteczne pod warunkiem pisemnego powiadomienia drugiej Strony z jednodniowym wyprzedzeniem o danych osoby upoważnionej oraz przekazaniu jej danych kontaktowych zawierających nr telefonu, faksu oraz adres e-mail. Zmiana wskazanych w umowie danych osób, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i ust. 2, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia odrębnego aneksu.
5. Kierownik umowy zobowiązany jest do: udzielania informacji, bieżącego kontaktu, udziału w spotkaniach, odbiorach, na każde wezwanie Zamawiającego w terminach przez niego wskazanych. W przypadku kontaktu telefonicznego lub mailowego ze strony Zamawiającego, kierownika umowy ze strony Wykonawcy jest zobowiązany odpowiedzieć nie później niż w ciągu 12 godzin.

**§ 6 Ochrona danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem umowy (cel przetwarzania). Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych   
   oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik Nr 4.

**§ 7 Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, ustala się na kwotę ………….. zł brutto, (słownie złotych: ………………………………..), w tym należny podatek VAT w wysokości ……………..zł (słownie złotych: ………………………….).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia …………… r. i dotyczy nadzoru nad realizacją robót, określonych   
   w załączniku nr 2 i 3, dotyczących wykonania projektu i robót budowlanych związanych z dostosowaniem obiektu do potrzeb użytkowników i osób ze szczególnymi potrzebami w budynku przy ul. Andersa 30 w Warszawie, stanowiących podstawę ustalenia przez Wykonawcę ceny oferty i zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu umowy oraz obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie przez cały czas realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie po zgłoszeniu zakończenia robót   
   przez Wykonawcę robót i dokonaniu odbioru końcowego robót.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę końcowej faktury VAT za wykonanie umowy będzie podpisany przez Wykonawcę robót, nadzór inwestorski i Zamawiającego protokół odbioru końcowego robót.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT w sposób nieprawidłowy lub niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia tej sytuacji oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
7. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie, 00-950 Warszawa pl. Bankowy 3/5, NIP 5251008875.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez własnego podpisu.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem VAT, upoważnionym do wystawiania faktur VAT.
10. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie papierowej (oryginału) w siedzibie Zamawiającego.
11. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.), Zamawiający wyłącza możliwość stosowania przez Wykonawcę wzglądem Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w związku z realizacją niniejszej umowy.
12. Wszelkie stawki wynagrodzenia określone w Umowie wyrażone są w złotych polskich (PLN). Płatności będą dokonywane w złotych polskich (PLN), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer: ………………………………………………………
13. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca, nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
14. Ilekroć w Umowie jest mowa o kwotach bez wskazania, czy chodzi o kwotę netto czy brutto, przyjmuje się, że mowa jest o kwocie brutto.
15. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Zamawiający ma prawo wstrzymać należne płatności wobec Wykonawcy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy do czasu usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości.
17. Z tytułu dokonania potrącenia części wynagrodzenia spowodowanego naliczeniem kar umownych, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze od Zamawiającego.
18. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
19. Zmiana danych, o których mowa w ust. 12, powyżej, nie stanowi zmiany umowy i staje się skuteczna wobec Wykonawcy po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego.
20. W przypadku nie podpisania przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą robót, nad którymi nadzór stanowi przedmiot umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy.
21. Przelew wierzytelności wynikających z umowy nie może nastąpić bez zgody pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 8 Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do naliczenia kary umownej:
2. w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków umownych opisanych w § 1 ust. 3 – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie tych obowiązków;
3. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego   
   w § 7 ust. 1;
4. w przypadku zwłoki Wykonawcy robót w dotrzymaniu terminu końcowego realizacji robót na skutek zaniechania lub niewłaściwego działania Wykonawcy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
5. w przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązku Wykonawcy polegającego na jego obecności co najmniej raz w tygodniu na placu budowy, opisanego w § 1 ust. 4 – w wysokości 500,00 zł za każdą nieobecność;
6. w przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązku Wykonawcy przedstawiania Zamawiającemu każdorazowo po przeprowadzonej kontroli raportu z przeprowadzonej kontroli robót, opisanego w § 1 ust. 5 – w wysokości 500,00 zł za każde niedopełnienie tego obowiązku;
7. w przypadku zwłoki Wykonawcy w dokonaniu odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, opisanego w § 1 ust. 6 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
8. w przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień § 9 – w wysokości 1 000,00 zł za każde naruszenie.
   1. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonych do zapłaty faktur. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
   2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
   3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania czynności niewykonanych lub usunięcia wad czynności wykonanych wadliwie.
   4. Suma kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.

**§ 9 Poufność**

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zadania, a w szczególności danych finansowych i projektowych.

Wykonawca zapewnia, iż postanowienie ust. 1 zawarte będzie we wszystkich umowach zawieranych z podwykonawcami lub osobami zaangażowanymi w wykonywanie niniejszej umowy.

Naruszenie postanowień ust. 1 i 2 może w szczególności stanowić podstawę wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 10 Wypowiedzenie i odstąpienie**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym przy wystąpieniu następujących okoliczności:
   * 1. Wykonawca oświadczył o braku gotowości do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy lub nie rozpoczął realizacji umowy;
     2. przerwania z winy Wykonawcy realizacji umowy i nierealizowania jej;
     3. w razie ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub wszczęcia likwidacji Wykonawcy;
     4. Wykonawca naruszył postanowienia § 9;
     5. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową lub nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy, pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego;
     6. w sytuacji, gdy wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy osiągnie 10 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1;
     7. nie podpisania przez Zamawiającego umowy z Wykonawcą robót, nad którymi nadzór stanowi przedmiot umowy;
     8. rozwiązania umowy na roboty budowlane będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy/wypowiedzenia umowy, Wykonawca zobowiązuje się przerwać realizację przedmiotu umowy i dokonać w terminie 7 dni, z udziałem Zamawiającego:
   1. inwentaryzacji robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę robót i robót będących w toku;
   2. skatalogowania posiadanej przez siebie dokumentacji związanej z przedmiotem umowy i niezwłocznego przekazania jej Zamawiającemu
4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia na zasadach określonych   
   w niniejszym paragrafie, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za wykonaną do dnia odstąpienia/wypowiedzenia należycie część umowy, pod warunkiem   
   jej prawidłowego wykonania potwierdzonego odpowiednim protokołem.
5. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym roszczeń o zapłatę kar umownych, o odszkodowania lub zwrot kosztów wykonania zastępczego.
6. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11 Zmiany umowy**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną   
na piśmie pod rygorem nieważności.

Strony przewidują możliwość zmiany terminu realizacji i wynagrodzenia, jeśli wystąpi konieczność kontynuacji pełnienia nadzoru nad robotami w przypadku wystąpienia przesłanek przewidzianych w umowie na realizację robót nad którymi sprawowany jest nadzór, skutkujących koniecznością przedłużenia terminu zakończenia tych robót budowlanych poza umowny termin ich zakończenia, tj. 80 dni od dnia podpisania umowy na roboty budowlane. Przedłużenie umowy skutkować będzie zwiększeniem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wynagrodzenie za każdy dodatkowy dzień realizacji przedmiotu umowy, gdzie kwota zwiększonego wynagrodzenia   
za pełnienie nadzoru inwestorskiego stanowić będzie iloczyn dni, o które została przedłużona umowa i 1/80 wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

**§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody drugiej strony pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą załatwiać w pierwszej kolejności między sobą polubownie.
3. W przypadku zaistnienia sporu i nieosiągnięcia przez strony porozumienia w drodze negocjacji, właściwym będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z umową prowadzona będzie pisemnie   
   w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy:
   1. dla Zamawiającego: Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie pl. Bankowy 3/5,   
      00-950 Warszawa, email: bou@mazowieckie.pl, do wiadomości: [ababiarz@mazowieckie.pl](mailto:ababiarz@mazowieckie.pl), [a.marciniak@mazowieckie.pl](mailto:a.marciniak@mazowieckie.pl)
   2. dla Wykonawcy: ……………………………………………..
5. W przypadku korespondencji kierowanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, za datę doręczenia uznaje się datę wysłania wiadomości, natomiast za datę doręczenia korespondencji wysłanej w formie papierowej uznaje się datę wpływu do Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
6. Niedochowanie obowiązku zastosowania trybu określonego w ust. 4 będzie skutkowało nieważnością podejmowanych przez strony czynności, a zatem nie wywołają one skutków prawnych.
7. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysłaną przez Zamawiającego, zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, strony uznają za doręczoną.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
9. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,   
   po jednym dla każdej ze stron z zastrzeżeniem przypadku, gdy umowa została zawarta w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej podpisanej przez strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki do umowy:

* 1. kserokopia upoważnienia Zamawiającego do podpisania umowy;
  2. umowa z Wykonawcą robót z dnia ……………. r., nr ……………..;
  3. Program Funkcjonalno - Użytkowy na realizację robót i przygotowanie dokumentacji projektowej;
  4. Klauzula informacyjna;
  5. Wydruk z KRS.