



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 28 listopada 2024 r.

WRPS-I.431.1.66.2024.AK

Pan

XXXXXX XXXXXXXXXXXX

Prezes

Fundacji „Podajmy Sobie Dłonie”

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 126 oraz art. 127 w związku z art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285, zm. Dz.U. z 2024 poz. 912) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, w dniach: 19, 20 i 22 sierpnia 2024 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w Schronisku dla Osób Bezdomnych Fundacji „Podajmy Sobie Dłonie” przy ul. Malenickiej 4, 26-604 Radom.

Przedmiotem kontroli była organizacja i funkcjonowanie schroniska dla osób bezdomnych w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości i uchybienia zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Pana bez zastrzeżeń w dniu 20 listopada 2024 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Wyeliminować z zapisów wprowadzonego regulaminu interwencyjnych domów i schronisk Fundacji „Podajmy Sobie Dłonie” uregulowania wskazujące na udzielanie schronienia kobietom z dziećmi, które zgodnie z art. 47 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej powinny znajdować schronienie i wsparcie w domach dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, a nie w schronisku dla osób bezdomnych.

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95, Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka

www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

2. Przestrzegać wymogów rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni - Załącznik Nr 2, w celu zapewnienia minimalnego standardu obiektu, w którym prowadzone jest schronisko dla osób bezdomnych: w tym wydzielenia wymienionych w ww. rozporządzeniu pomieszczeń, a także wyposażenia sanitariatów w pisuar (1 dla 20 mężczyzn).
3. Wystąpić do właściwego organu nadzoru budowlanego o pozwolenie na użytkowanie budynku, w którym prowadzi Pan schronisko dla osób bezdomnych, stanowiące obiekt budowlany kategorii XI, o którym mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2024 poz. 725, z późn. zm.).
4. W przypadku przyjmowania do prowadzonego schroniska dla osób bezdomnych osób, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, zapewnić dostęp do budynku dla osób niepełnosprawnych, w tym w budynkach wielokondygnacyjnych bez dźwigów osobowych poprzez usytuowanie pokoi mieszkalnych oraz innych pomieszczeń (sanitariaty, jadalnia/świetlica) na parterze, a także zapewnić wyposażenie pokoi mieszkalnych zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do ww. rozporządzenia.
5. Zatrudnić na stanowisku kierownika schroniska, będącego jednostką organizacyjną pomocy społecznej, osobę spełniającą wymagania kwalifikacyjne zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
6. Zatrudnić w schronisku pracownika socjalnego stosownie do zapisów art. 48a ust. 2g pkt 1 ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni oraz dostosować zawartą umowę o współpracy z *Centrum wsparcia psychologicznego – Co tam?* do posiadanych kwalifikacji osoby prowadzącej ww. działalność gospodarczą oraz zgodności z ustawą o pomocy społecznej.
7. Do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zatrudniać wyłącznie opiekunów posiadających stosowne kwalifikacje zgodnie z art. 48a ust. 2g i 2h ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz zgodnie z normami określonymi w rozporządzeniu - Załącznik Nr 2 i Załącznik Nr 3.

8. Zapewnić mieszkańcom schroniska dostęp do wszystkich usług, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie minimalnych usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych, w tym dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
9. W przypadku braku decyzji wydanej przez organ administracji samorządowej podpisywać z osobami przebywającymi w schronisku bez decyzji kierującej umowy cywilno-prawne regulujące ich pobyt w schronisku dla osób bezdomnych zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz z wyłączeniem schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, w przypadku którego należy przestrzegać zapisu art. 48a ust. 2 lit. f ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z którym mieszkańcami schroniska mogą być jedynie osoby, skierowane do placówki na podstawie decyzji administracyjnej o przyznaniu tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi albo decyzji o przyznaniu tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych, wydanej przez gminę.
10. Prowadzić dokumentację indywidualną osób przebywających w schronisku dla osób bezdomnych oraz dokumentację zbiorczą potwierdzającą świadczenie usług aktywizujących ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjścia z bezdomności.

Ponadto rekomenduję:

- wprowadzenie odrębnych regulaminów organizacyjnych dla każdego ze schronisk dla osób bezdomnych prowadzonych przez Fundację „Podajmy Sobie Dłonie” określając w nich szczegółowe informacje odnoszące się do danego schroniska w szczególności z uwzględnieniem: rodzaju placówki, liczby miejsc w schronisku; pełnego zakresu usług, w tym zapewnienia usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności; zatrudnienia w schronisku w zakresie świadczonych usług; praw osób przebywających w schronisku.
- wskazywanie w umowach zawieranych z organami administracji samorządowej w sprawie udzielenia tymczasowego schronienia lokalizacji konkretnego schroniska, w którym będą świadczone usługi dla skierowanych przez gminy osób oraz wyeliminowanie z umów zapisów niezgodnych z art. 48 a ust. 11 - 13 ustawy o pomocy społecznej;
- ujednoczenie zapisów statutu Fundacji w zakresie formy prawnej prowadzonej organizacji pozarządowej;

Jednocześnie zobowiązuję Pana do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zalecenia pokontrolnego lub przyczynach jego niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Monika Koziarska

Zastępca Dyrektora

Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej