

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

Wydział do spraw Osób Niepełnosprawnych

00-950 Warszawa, plac Bankowy 3/5

WN-VI.9530.2.5.2025

II. Przedmiot zapytania ofertowego

Przedmiotem zapytania ofertowego są zadania mające charakter wspierająco - doradczy, polegające na współudziale w wykonywaniu czynności w zakresie obsługi Wojewódzkiego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Warszawie.

III. Kryteria oceny ofert

1. Cena – 40 % .
2. Znajomość obsługi systemów: Elektroniczny Krajowy System Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności oraz EZD (Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją) w zakresie przygotowania projektów decyzji ustalających poziom potrzeby wsparcia, wysyłce sporządzonych projektów - 30 %
3. Dyspozycyjność co najmniej 5 godzin dziennie w co najmniej 3 dniach roboczych w tygodniu – 15%
4. Dyspozycyjność do podjęcia czynności na wezwanie przełożonego maksymalnie w ciągu jednego dnia roboczego – 15 %

IV. Warunki realizacji zamówienia- należy wskazać elementy zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w terminie: 20 styczeń 2025 r. – 30 czerwca 2025 r. z możliwością przedłużenia terminu realizacji umowy, na warunkach określonych niniejszym zapytaniem.

2. Zakres świadczonych usług:

- a) przygotowanie do 4 projektów decyzji, w tym decyzji po ponownym rozpatrzeniu sprawy w sprawie ustalenia poziomu potrzeby wsparcia, zgodnie z przepisami rozporządzenia z dnia 23 listopada 2023 r. Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie ustalenia poziomu potrzeby wsparcia (Dz. U. z 2023 r. poz. 2581), w oparciu o dokumentację zgromadzoną w sprawie, w okresie obowiązywania umowy,
- b) drukowanie formularzy ustalających poziom potrzeby wsparcia oraz opinii członków składu ustalającego,
- c) przygotowanie do wysyłki decyzji ustalających poziom potrzeby wsparcia,
- d) przygotowanie projektów postanowień dotyczących omyłek pisarskich wraz z ich wysyłką,
- e) raportowanie dokonanych czynności zgodnie z procedurą wewnętrzną Wydziału do spraw Osób Niepełnosprawnych.

3. Warunki płatności

Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, do 20 dnia następnego miesiąca po wykonaniu pracy, na podstawie rachunku prawidłowo wystawionego i złożonego do końca bieżącego miesiąca. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

V. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego w terminie do 9 stycznia 2025 r. do godz. 23.59, drogą e-mailową na adres: sekretariatwzon@mazowieckie.pl

VII. Informacja o dokumentach jakie wykonawca musi załączyć do oferty

Do oferty należy załączyć *(na przykład szczegółową kalkulację kosztów, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)*:

- 1) oświadczenie dotyczące dyspozycyjności ze wskazaniem dni oraz godzin w okresie realizacji zamówienia

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z Wykonawcami

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji zamawiającego z Wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

Osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

Pani Agnieszka Józwik-Osowiec, nr tel. 22 695 75 90, adres e-mail: ajozwik-osowiec@mazowieckie.pl

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) formularz ofertowy;
- 3) projekt umowy.

Dyrektor Wydziału
do spraw Osób Niepełnosprawnych
Marzena Tazbir-Kowalczyk
*(podpis kierującego komórką
organizacyjną)*