



Zatwierdzam:
Marzena Okła-Drewnowicz
Minister do spraw Polityki Senioralnej
/-kwalifikowany podpis elektroniczny/

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT –

w ramach programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021–2025, edycja 2025

Zgodnie z art. 115 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej¹ w związku z art. 136 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych² oraz zgodnie z ustanowionym programem wieloletnim „Senior+” na lata 2021–2025, stanowiącym załącznik do uchwały nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021–2025 zmienionej uchwałą nr 69 Rady Ministrów z dnia 26 czerwca 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021–2025³, zwanym dalej „programem”, **Minister do spraw Polityki Senioralnej, zwany dalej „Ministrem” zaprasza:**

– jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego, powiatowego oraz wojewódzkiego, zwane dalej „oferentem”, których strategię rozwoju pomocy społecznej uwzględniają rozwój infrastruktury dla osób starszych lub w których brak jest innej infrastruktury pomocy społecznej tego typu, **do udziału w otwartym konkursie ofert w ramach programu, edycja w 2025 r., na najlepsze projekty polegające na tworzeniu ośrodków wsparcia „Senior+”, w tym Dziennych Domów „Senior+” i Klubów „Senior+” oraz wsparciu funkcjonowania już istniejących ośrodków wsparcia utworzonych w ramach programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015–2020 oraz programu.**

I. Opis rodzaju zadań

Jednostki samorządu terytorialnego mogą ubiegać się o uzyskanie dotacji na:

- 1) **Moduł 1** – jednorazowe wsparcie finansowe na utworzenie (przebudowę lub remont obiektów albo ich części, będących własnością jednostki samorządu terytorialnego) lub wyposażenie ośrodka wsparcia.

Dofinansowaniu w ramach tego modułu podlega do 80% całkowitego kosztu realizacji zadania, który nie może być wyższy niż 400 tys. zł – w przypadku Dziennego Domu „Senior+” oraz 200 tys. zł – w przypadku Klubu „Senior+”.

Wydatki inwestycyjne poniesione w ramach modułu 1 mogą dotyczyć tylko przebudowy pomieszczeń lub budynku. W ramach dotacji nie można finansować remontu/ budowy architektury ogrodowej.

W przypadku, gdy budynek nie jest własnością jednostki samorządu terytorialnego, dofinansowanie w ramach modułu 1 programu przysługuje jedynie na wyposażenie ośrodka wsparcia;

¹ Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.

² Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.

³ M.P. z 2021 r. poz. 10 oraz z 2024 r. poz. 553

2) **Moduł 2** – zapewnienie funkcjonowania już istniejących ośrodków wsparcia.

Dofinansowaniu w ramach tego modułu podlegają działania związane z bieżącym utrzymaniem ośrodka wsparcia. Kwota dofinansowania na działalność bieżącą ośrodków wsparcia wynosić będzie miesięcznie na utrzymanie jednego miejsca nie więcej niż 400 zł w Dziennym Domu „Senior+” oraz nie więcej niż 200 zł w Klubie „Senior+”, przy czym dotacja nie może stanowić więcej niż 50% całkowitego kosztu realizacji zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację programu w 2025 r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację programu w 2025 r. wynosi 60 mln zł.

Wysokość środków planowana na:

- 1) utworzenie Dziennych Domów „Senior+” wynosi 8 mln zł;
- 2) utworzenie Klubów „Senior+” wynosi 5 mln zł;
- 3) zapewnienie funkcjonowania już istniejących ośrodków wynosi 44 mln zł;
- 4) obsługę techniczną programu wynosi 3 mln zł.

W przypadku mniejszego zainteresowania lub przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wskazana powyżej na utworzenie Dziennych Domów „Senior+”, środki zostaną w pierwszej kolejności przeznaczone na dofinansowanie funkcjonowania już istniejących ośrodków wsparcia.

W przypadku, gdy w ramach konkursu nie zostaną rozdysponowane wszystkie środki zaplanowane na realizację zadań w 2025 r., Minister może ogłosić dodatkowy nabór ofert w ramach konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego, powiatowego oraz wojewódzkiego.
2. W ramach modułu 1 jednostka samorządu terytorialnego może złożyć 2 oferty.
3. W ramach modułu 2 nie można występować o zapewnienie funkcjonowania ośrodków wsparcia, które mają zostać dopiero utworzone lub wyposażone w ramach konkursu w edycji 2025.
4. Uprawnionymi podmiotami, które mogą ubiegać się o uzyskanie środków finansowych przeznaczonych na zapewnienie funkcjonowania już istniejących ośrodków wsparcia (moduł 2), są jednostki samorządu terytorialnego, które utworzyły:
 - 1) Dzielne Domy „Senior-WIGOR” i Dzielne Domy „Senior+” – na podstawie umów dotacyjnych zawartych w latach 2015–2016 oraz Dzielne Domy „Senior+” i Kluby „Senior+” – na podstawie umów dotacyjnych zawartych w latach 2017–2020, w ramach modułu 1 programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015–2020,
 - 2) Dzielne Domy „Senior+” i Kluby „Senior+” – na podstawie umów dotacyjnych zawartych w latach 2021-2024, w ramach modułu 1 programu.
5. Jednostki samorządu terytorialnego są zobowiązane do zapewnienia wymaganego finansowego wkładu własnego (minimum 20% wartości dla zadań realizowanych w ramach modułu 1 oraz minimum 50% wartości dla zadań realizowanych w ramach modułu 2).
6. Jednostki samorządu terytorialnego są zobowiązane do zapewnienia funkcjonowania utworzonego w ramach programu Dziennego Domu „Senior+” lub Klubu „Senior+” przez okres co najmniej 3 lat od dnia następującego po dniu zakończenia realizacji zadania w ramach programu.
7. Ze środków programu pokrywane będą tylko koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania.
8. Dotacją na realizację zadań nie są objęte w szczególności:
 - 1) wydatki związane z budową nowych obiektów przeznaczonych na ośrodki wsparcia oraz zakupem nieruchomości;

- 2) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług⁴ (zgodnie z oświadczeniem o kwalifikowalności VAT);
 - 3) leasing;
 - 4) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
 - 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
 - 6) koszty kar i grzywien;
 - 7) koszty procesów sądowych;
 - 8) koszty transportu, o których mowa w rozdziale IV.1 pkt 9 programu;
 - 9) nagrody, premie (które nie są stałym składnikiem wynagrodzenia) i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
 - 10) koszty obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
 - 11) zakup napojów alkoholowych;
 - 12) abonament radiowo-telewizyjny, podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego;
 - 13) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
 - 14) amortyzacja.
9. Koszty ponoszone w związku z zadaniem realizowanym w ramach programu są kwalifikowalne, jeżeli są:
- 1) niezbędne dla realizacji zadania;
 - 2) racjonalne i efektywne;
 - 3) faktycznie poniesione w okresie kwalifikowania wydatków wskazanym w części VII ogłoszenia (nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.);
 - 4) prawidłowo udokumentowane;
 - 5) przewidziane w kosztorysie oferty;
 - 6) zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
10. W ramach programu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych. Za kwalifikowalność kosztów na każdym etapie odpowiada oferent.
11. W przypadku rezygnacji lub zwrotu środków przez podmioty, które otrzymały dofinansowanie, Minister może przyznać lub zwiększyć przyznane w ramach modułu 1 środki innym podmiotom, które złożyły formalnie pozytywnie ocenione oferty, nie więcej niż do poziomu wnioskowanego dofinansowania. Wojewoda jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania Ministra o rezygnacji lub zwrocie środków przez podmioty, które otrzymały dofinansowanie.
12. Szczegółowy sposób realizacji programu, sposób wyboru ofert, warunki otrzymania i wykorzystania dotacji oraz minimalne standardy kadrowe i lokalowe ośrodków określa program, który stanowi integralną część ogłoszenia (załącznik nr 1 do ogłoszenia).

IV. Zasady i terminy dotyczące składania ofert

1. **Termin składania ofert – od 30 grudnia 2024 r. do 24 stycznia 2025 r.**

⁴ Dz. U. z 2024 r. poz.361, z późn. zm.

2. Składanie ofert w generatorze ofert:

W konkursie ogłoszonym w ramach programu należy złożyć ofertę w wersji elektronicznej wypełnioną w Generatorze Obsługi Dotacji. Generator Obsługi Dotacji jest dostępny na stronie internetowej generator.senior.gov.pl

Ofertę należy wypełnić, zapisać i złożyć (za pomocą przycisku „złóż ofertę”) w Generatorze Obsługi Dotacji (GOD) do 24 stycznia 2025 roku.

Oferent zakłada swoje konto – jedno konto dla jednej jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z Instrukcją złożenia wniosku w Generatorze Obsługi Dotacji – dostępną na wyżej wskazanej stronie internetowej. Oferent ma możliwość w dowolnym momencie zapisania wprowadzonych danych i powrotu do edycji w innym czasie.

Oferent ma możliwość wydruku oferty zapisanej w wersji roboczej.

Po uzupełnieniu formularza oferty oraz dodaniu wszystkich wymaganych załączników, jej weryfikacji oraz wysłaniu przez oferenta (za pomocą przycisku „złóż ofertę”), system zapisuje ofertę w bazie danych, a użytkownik otrzymuje możliwość jej zapisania w formacie PDF i wydrukowania. Złożona oferta automatycznie otrzymuje unikalny numer, którym należy się posługiwać w kontaktach z urzędem wojewódzkim.

Proces składania oferty składa się z następujących kroków:

- 1) wypełnienia wszystkich pól oferty oraz dodania wymaganych załączników;
- 2) złożenia oferty w Generatorze Obsługi Dotacji – za pomocą przycisku „złóż ofertę”;
- 3) zapisania złożonej oferty w formacie PDF wraz z załącznikami;
- 4) podpisania oferty kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego i – kontrasygnowania przez skarbnika, wraz z wymaganymi załącznikami;
- 5) złożenia oferty w wersji elektronicznej do właściwego urzędu wojewódzkiego.

Oferta musi być opatrzona podpisem zaufanym i wysłana za pośrednictwem platformy ePUAP, do właściwego urzędu wojewódzkiego w terminie do 24 stycznia 2025 roku.

3. Jednostki samorządu terytorialnego mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna będzie zawierać dodatkowe informacje o podziale zadań w ramach złożonej oferty wraz z kosztorysem, które wykonywać będą poszczególne jednostki samorządu terytorialnego, oraz o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie zadania.
4. Jednostki samorządu terytorialnego, na podstawie art. 25 ust. 1 i 5 ustawy o pomocy społecznej, mogą zlecić realizację zadania podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie⁵.
5. Jednostki samorządu terytorialnego mogą złożyć ofertę w partnerstwie z organizacjami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferta będzie zawierać dodatkowe informacje o podziale zadań w ramach złożonej oferty wraz z kosztorysem, które będą wykonywać jednostki samorządu terytorialnego oraz poszczególni partnerzy. Za realizację i rozliczenie zadania odpowiada jednostka samorządu terytorialnego, jako strona umowy o realizację zadania publicznego.
6. Wymagana dokumentacja (do złożenia oferty w wersji elektronicznej wymagane jest załączenie skanów dokumentów):

⁵ Dz. U. z 2024 r. poz. 1491

- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę (załącznik nr 2 – w przypadku ofert składanych w module 1, załącznik nr 3 – w przypadku ofert składanych w module 2);
 - 2) uchwała odpowiednio rady gminy/rady powiatu/sejmiku województwa o utworzeniu Dziennego Domu „Senior+” albo uchwała rady gminy/ rady powiatu/ sejmiku województwa o utworzeniu „Klubu Senior+” (obowiązuje w przypadku ofert składanych w module 2);
 - 3) w przypadku oferty, w ramach której przewidywana jest inwestycja budowlana (moduł 1), należy dołączyć do oferty program inwestycji w zakresie określonym w § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa⁶;
 - 4) wojewoda ogłasza na stronach internetowych urzędu wojewódzkiego, w terminie 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia konkursu, wzór formularza programu inwestycji (obowiązujący w przypadku ofert składanych w danym województwie w module 1) oraz konieczność załączenia do oferty kalkulacji kosztów w układzie paragrafowym;
 - 5) w przypadku oferty, w ramach której przewidywana jest inwestycja budowlana (w module 1), należy dołączyć do oferty rzut budynku z oznaczeniem pomieszczeń i metrażu oraz dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością;
 - 6) oświadczenie o kwalifikowalności VAT;
 - 7) umowa o partnerstwie, w przypadku składania oferty w partnerstwie z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. W przypadku stwierdzenia w ofercie błędów formalnych wojewoda informuje oferenta o błędach i wzywa do poprawienia oferty w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem odrzucenia oferty, przy czym:
- 1) określenie jednakowego dla wszystkich oferentów trybu dokonywania poprawek i wyjaśnień, jak również rodzaju i zakresu uchybień podlegających poprawkom i wyjaśnieniom, leży we właściwości wojewody;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez wojewodę błędów w poprawionej ofercie, wojewoda nie wzywa ponownie oferenta do poprawienia oferty. Wojewoda informuje oferenta o błędach w ofercie oraz przekazuje oferentowi informację o przyczynie odrzucenia oferty, przed zamieszczeniem wykazu ofert odrzuconych na stronie internetowej urzędu wojewódzkiego;
 - 3) wykaz ofert odrzuconych ze względów formalnych wojewoda zamieszcza na stronie internetowej urzędu wojewódzkiego z informacją o przyczynie odrzucenia oferty, w dniu przekazania do urzędu obsługującego Ministra - Kancelarii Prezesa Rady Ministrów – listy ofert zakwalifikowanych do dalszego postępowania konkursowego.

V. Kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wymagane kryteria formalne.
2. Szczegółowe informacje dotyczące kryteriów oceny formalnej i kryteriów oceny merytorycznej są dostępne w treści programu oraz ogłoszenia.
3. Wojewodowie, po dokonaniu oceny ofert, prześlą do Departamentu Polityki Senioralnej w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów:

⁶ Dz. U. nr 238, poz. 1579

- 1) w przypadku modułu 1 – zestawienia ofert zakwalifikowanych do programu wg wzoru ustalonego w Generatorze Obsługi Dotacji;
 - 2) w przypadku modułu 2 – listy ofert zakwalifikowanych do programu wg wzoru ustalonego w Generatorze Obsługi Dotacji
– nie później niż do **3 marca 2025 r.**
4. Ramowe wzory kart oceny formalnej i merytorycznej stanowią załączniki nr 4 i 5 do ogłoszenia.

VI. Tryb stosowany przy wyborze oferty i termin wyboru oferty

1. Departament Polityki Senioralnej przedkłada Ministrowi rekomendacje wojewodów co do wyboru ofert i wysokości dotacji.
2. Minister dokonuje wyboru ofert na podstawie ocen ofert przeprowadzonych przez wojewodów, wskazując wysokość przyznanej dotacji. W przypadku, gdy kwota zapotrzebowania na dotację w ofertach zakwalifikowanych przez wojewodów przekroczy kwotę dostępnego limitu dotacji lub dostępnych środków, Minister może dokonać rozstrzygnięcia:
 - 1) o przyznaniu dotacji w ramach dostępnych środków najwyżej ocenionym merytorycznie ofertom lub
 - 2) o przyznaniu dotacji w ramach dostępnych środków najwyżej ocenionym merytorycznie ofertom przy jednoczesnym proporcjonalnym zmniejszeniu kwoty przyznanej dotacji
– uwzględniając racjonalne rozłożenie środków na województwa.
3. W celu racjonalnego rozłożenia regionalnego środków indywidualnie dla każdego województwa analizie zostaną poddane oferty w szczególności pod względem wybranych, następujących zmiennych:
 - 1) funkcjonowanie ośrodka utworzonego w ramach programu „Senior+” w ubiegłych latach w tej samej gminie/ mieście/ powiecie;
 - 2) planowane utworzenie ośrodka „Senior+” w gminie/ mieście/powiecie;
 - 3) liczba funkcjonujących ośrodków dziennego pobytu dla osób starszych w tej samej gminie/ mieście/ powiecie;
 - 4) sytuacja demograficzna jednostki samorządu terytorialnego (odsetek osób starszych w wieku 60+ w populacji).
4. W przypadku równej liczby punktów dla ofert znajdujących się na pozycji granicznej o przyznaniu dotacji decyduje Minister, uwzględniając liczbę ośrodków „Senior+” funkcjonujących w danym województwie.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości:
 - 1) na stronie internetowej poświęconej seniorom;
 - 2) na stronie internetowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów: <https://www.gov.pl/web/premier>;
 - 3) oraz przekazane do urzędów wojewódzkich
– **nie później niż do 31 marca 2025 r.**
6. Odrzucenie oferty w wyniku oceny formalnej, a także nieprzyznanie dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.
7. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania publicznego reguluje umowa zawarta pomiędzy wojewodą a oferentem.

VII. Termin oraz warunki realizacji zadania

1. W otwartym konkursie ofert w ramach programu w edycji 2025 dofinansowane będą jedynie projekty „jednoroczne”, tj. projekty realizowane wyłącznie w 2025 r. Zatem nieprzekraczalny termin zakończenia realizacji zadania to 31 grudnia 2025 r.
2. W przypadku otrzymania dotacji w ramach **modułu 1** konkursu okres realizacji zadania może mieścić się w terminie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r., przy czym **wydatki poniesione na realizację zadania uznaje się za kwalifikowalne w ramach udzielonej dotacji od dnia ogłoszenia wyników konkursu (data poniesienia wydatku).**
3. W przypadku otrzymania dotacji w ramach **modułu 2** konkursu okres realizacji zadania może mieścić się w terminie **od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r., a wydatki poniesione w ramach otrzymanej dotacji uznaje się za kwalifikowalne od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r. (data poniesienia wydatku).**
4. We wskazanych terminach oferent jest zobowiązany do zrealizowania zadania publicznego oraz poniesienia wszystkich wydatków, w tym także ze środków dotacji (dokonać zapłaty).
5. Niezachowanie minimalnego standardu lokalowego i kadrowego ośrodka, określonego w programie, może skutkować niekwalifikowalnością części dotacji, przeznaczonej na zapewnienie funkcjonowania danego ośrodka, za okres niezachowania wskazanego standardu. Dotacja podlega w takiej sytuacji zwrotowi jako pobrana w nadmiernej wysokości.
6. W przypadku otrzymania dotacji w ramach modułu 2 konkursu oferent zobowiązany jest do prowadzenia dziennych list obecności, na podstawie których ustalana będzie miesięczna frekwencja. W przypadku, gdy faktyczna frekwencja w danym miesiącu jest o 30% mniejsza od dofinansowanej liczby utrzymywanych miejsc w danym ośrodku, każde dofinansowane miejsce (po zaokrągleniu w dół) poniżej wskazanego limitu stanowi koszt niekwalifikowany, który podlega zwrotowi jako część dotacji pobranej w nadmiernej wysokości. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wojewoda może uznać koszty za kwalifikowalne, jeżeli faktyczna frekwencja wyniosła w danym miesiącu nie mniej niż 50%.
7. Jednostki samorządu terytorialnego są zobowiązane do utrzymania trwałości zadania poprzez zapewnienie funkcjonowania ośrodka wsparcia przez okres co najmniej 3 lat od dnia następującego po dniu zakończenia realizacji zadania w ramach programu.
8. Jednostki samorządu terytorialnego są również zobowiązane do wypełniania obowiązków informacyjnych, które zostały określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych⁷.

VIII. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Oferent, realizując zadanie publiczne, powinien dokonywać wydatków zgodnie z umową o realizację zadania publicznego i ofertą stanowiącą załącznik do umowy.
2. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kosztorysie, w wielkościach i na zasadach określonych w ogłoszeniu o konkursie.
3. W programie funkcjonują następujące kategorie kosztów:
 - 1) koszty utworzenia (w module 1);
 - 2) koszty wyposażenia (w module 1);

⁷ Dz. U. z 2021 r., poz. 953, z późn. zm.

- 3) koszty realizacji działań (w module 2)
- 4) koszty administracyjne (w module 2).
4. Dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi przewidywanymi kategoriami kosztów określonych w ust. 3 pkt 1- 3 powyżej, ujętymi w ofercie, do 10% wartości przewidywanych kosztów całkowitych danej kategorii kosztów, przy czym niedopuszczalne jest dokonywanie przesunięć pomiędzy wydatkami bieżącymi i wydatkami majątkowymi, ujętymi w ofercie.
5. Oferent ma obowiązek uprzedniego informowania wojewody o przesunięciach pomiędzy kategoriami kosztów, a także ich pisemnego uzasadnienia.
6. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi zapreliminowanymi pozycjami kosztów, skutkujące zmniejszeniem kosztów poszczególnych pozycji, oraz w zakresie kosztów całkowitych zadania są dopuszczalne, o ile nie naruszają innych postanowień umowy o realizację zadania publicznego.
7. Zmiany w ofercie, polegające na wprowadzeniu nowej pozycji kosztów, czy też przesunięcia kosztów pomiędzy pozycjami w danej kategorii kosztów powyżej limitu wskazanego w pkt 4 wymagają sporządzenia aneksu do umowy o realizację zadania publicznego.
8. Przekroczenie limitów, o których mowa w pkt 4, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

IX. Postanowienia końcowe

1. Wojewodowie są zobowiązani do zamieszczenia wzorów:
 - 1) oświadczenia o kwalifikowalności VAT, formularza programu inwestycji i umowy o partnerstwo, w terminie 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia konkursu,
 - 2) umowy o realizację zadania publicznego, sprawozdania z wykonania zadania publicznego i sprawozdania z trwałości realizacji zadania – nie później niż do dnia złożenia ofert.
2. Oferent, składając ofertę w konkursie, oświadcza, że zapoznał się z warunkami programu.
3. Przetwarzanie danych osobowych w projektach realizowanych w ramach programu powinno odbywać się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)⁸.
4. Administratorem danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektu jest oferent. Oferent obowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przekazania beneficjentom informacji wskazanych w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w szczególności w zakresie udostępniania ich danych Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w celu przeprowadzania czynności sprawozdawczych czy kontrolnych;
 - 2) zawierania umów powierzenia przetwarzania danych – o ile ma to zastosowanie w danym projekcie.

Przed upływem terminu składania ofert **urzędy wojewódzkie** wskazane w wykazie stanowiącym załącznik nr 6 do ogłoszenia **udzielają szczegółowych informacji o zasadach programu i warunkach konkursu, z uwzględnieniem kwalifikowalności kosztów.**

⁸ Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.