



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 02 grudnia 2024 r.

WRPS-I.431.1.58.2024.MBK

Pan

XXXXX XXXXXXXX

Prezes Zarządu

Stowarzyszenia „Pomocna Dłoń”

ZALECENIA POKONTROLNE

Na podstawie art. 126 oraz art. 127 w związku z art. 22 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020, poz. 2285 z późn. zm.) zespół inspektorów Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie, w dniach od 16 do 17 lipca 2023 r. przeprowadził kontrolę kompleksową w Schronisku dla Osób Bezdomnych Kąty Borucza.

Przedmiotem kontroli była organizacja i funkcjonowanie schroniska dla osób bezdomnych w okresie od 1 stycznia 2023 r. do dnia kontroli.

Szczegółowe wyniki, ocena skontrolowanej działalności, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości i uchybienia zostały przedstawione w protokole z kontroli, podpisanym przez Pana bez zastrzeżeń w dniu 8 listopada 2024 r.

W celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zwracam się o realizację następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Przestrzegać wymogów rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni - Załącznik Nr 2, w celu zapewnienia minimalnego standardu obiektu, w którym prowadzone jest schronisko dla osób bezdomnych: w tym wydzielenia

Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie

00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, tel.: (+48) 22 695 69 95 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /t6j4ljd68r/skrytka

www.gov.pl/web/uw-mazowiecki

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.gov.pl/web/uw-mazowiecki w zakładce ochrona danych osobowych.

pomieszczenia do spotkań indywidualny, wydzielenia pomieszczenia lub jego części wyposażonego w komputer z dostępem do Internetu, wyposażenia sanitariatów w pisuar (1 dla 20 mężczyzn).

2. Zapewnić standard usług świadczonych osobom przebywającym w schronisku określony w rozporządzeniu - Załącznik Nr 2, tj. dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowywanie posiłku i gorącego napoju oraz pełen zakres usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wychodzenia z bezdomności.
3. Zatrudnić na stanowisku kierownika schroniska (ośrodka wsparcia, jednostki organizacyjnej pomocy społecznej) osobę spełniającą wymagania kwalifikacyjne, zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
4. Do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w schronisku dla osób bezdomnych zatrudnić pracowników zgodnie z art. 48a ust. 2g ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz zgodnie z normami określonymi w rozporządzeniu - Załącznik Nr 2.
5. Dostosować Regulamin Organizacyjny Schroniska dla Osób Bezdomnych Kąty Borucza do rodzaju placówki, w szczególności z uwzględnieniem: liczby miejsc w schronisku; pełnego zakresu usług, w tym zapewnienia usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności; zatrudnienia w schronisku w zakresie świadczonych usług; praw osób przebywających w schronisku.

Ponadto rekomenduję:

- zatwierdzenie Regulaminu Organizacyjnego Schroniska dla Osób Bezdomnych Kąty Borucza stosowną uchwałą biorąc pod uwagę uregulowania Statutu Stowarzyszenia „Pomocna Dłoń”;
- wprowadzenie zmiany zapisu w § 3 Regulaminu Organizacyjnego schroniska odnośnie obowiązków osób przebywających w schronisku, tj. uzyskanie pozwolenia na każdorazowe wyjście z placówki oraz powrotu w wyznaczonym terminie na zapis o informowaniu o każdorazowym wyjściu z placówki oraz o czasie lub terminie powrotu przez osoby przebywające w schronisku;
- w umowach zawartych z organami administracji samorządowej w sprawie udzielenia tymczasowego schronienia wskazanie płci osób, dla których będą świadczone usługi biorąc pod uwagę zapisy w Regulaminie Organizacyjnym schroniska;

- ustalenie kosztu pobytu w placówce stosowną uchwałą biorąc pod uwagę uregulowania Statutu Stowarzyszenia „Pomocna Dłoń” oraz zapis § 2 ust. 8 Regulaminu Organizacyjnego schroniska oraz dokonanie regulacji zasad pobytu, w tym odpłatności osób przyjmowanych do schroniska bez decyzji administracyjnej;
- prowadzenie dokumentacji indywidualnej osób przebywających w schronisku oraz dokumentacji zbiorczej potwierdzającej świadczenie usług aktywizujących ukierunkowanych na wzmocnienie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjścia z bezdomności.

Jednocześnie zobowiązuję Pana do przekazania, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych, pisemnej informacji o sposobie realizacji zalecenia pokontrolnego lub przyczynach jego niewykonania.

Na podstawie art. 130 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 do 12 000 zł.

Pouczenie

Stosownie do postanowień art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia.

W przypadku nieuwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego zastrzeżeń należy w terminie 30 dni powiadomić o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia przez Wojewodę Mazowieckiego, należy mieć na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych przez Wojewodę zastrzeżeń.

Z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

Monika Koziarska
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny i
Polityki Społecznej**

/podpisano kwalifikowanym
podpisem elektronicznym/