



WOJEWODA MAZOWIECKI

Warszawa, 14 listopada 2016 r.

WSC-IV.431.2.2016

Pan Maksym Gołoś
Starosta Powiatu Pruszkowskiego
ul. Drzymały 30
05- 800 Pruszków

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015r., poz. 525 i 1960) kontrolerzy: Pani Marta Miszczak starszy inspektor wojewódzki i Pan Maciej Miernik, starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Spraw Cudzoziemców w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim, przeprowadzili w dniu 19 października 2016r. kontrolę problemową w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30.

Przedmiot kontroli obejmował realizację postanowień określonych w § 1 ust. 7 oraz § 3 Porozumienia z dnia 12 września 2014r. zawartego pomiędzy Wojewodą Mazowieckim, a Zarządem Powiatu Pruszkowskiego, reprezentowanym przez Starostę Powiatu w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia cudzoziemca do ewidencji zaproszeń i wydawania zaproszeń (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 10584).

Mając na uwadze przekazany w dniu 21 października 2016r. projekt wystąpienia pokontrolnego (doręczony w dniu 27 października 2016r.), do którego nie wniesiono umotywowanych, pisemnych zastrzeżeń niniejszym przekazuję Panu Staroście wystąpienie pokontrolne.

Kontroli poddano:

- 1.) Realizację obowiązku zapewnienia informacji wizualnej o warunkach, trybie składania wniosków i wydawania zaproszeń dla cudzoziemców, tj. dostępność ulotek informacyjnych i formularzy

wniosków o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń, tablica informacyjna z wykazem dokumentów jakie należy dołączyć do wniosku o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń, wzór jak prawidłowo wypełnić wniosek.

Ustalono, że komórka realizująca zadania posiada dostępne ulotki informacyjne i formularze wniosków o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń bezpośrednio przy stanowisku obsługi klienta. Natomiast na dzień przeprowadzonej kontroli, komórka realizująca zadania nie posiadała informacji wizualnej o warunkach i trybie składania wniosków o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń, tj. brak ogólnej informacji o usłudze świadczonej przez Starostwo Powiatowe w zakresie możliwości złożenia wniosku o zaproszenie cudzoziemca do Polski, tablicy informacyjnej ze wskazaniem wymaganych dokumentów jakie należy dołączyć do wniosku o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń, wzoru jak prawidłowo wypełnić ww. wniosek.

Na podstawie przeprowadzonych oględzin działania podległej Panu jednostki w ww. zakresie ocenia się jako pozytywne z uchybieniami.

2) Realizację obowiązku zapewnienia właściwych zabezpieczeń pomieszczeń do przechowywania dokumentów, uniemożliwiających dostęp osobom nieupoważnionym i chroniących przed kradzieżą lub zniszczeniem, tj. warunki przechowywania dokumentów, zastosowanie zabezpieczenia drzwi wejściowych oraz stopień dostępu osób nieupoważnionych.

Na podstawie przeprowadzonych oględzin działania podległej Panu jednostki w ww. zakresie ocenia się jako pozytywne.

3) Realizację obsługi klientów w zakresie przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń. W ramach ww. obowiązku ocenie poddano prawidłowości złożonych wniosków o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń oraz kompletności dokumentów określonych przepisami ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2013r. poz. 1650 z późn. zm.)

W trakcie przeprowadzania czynności kontrolnych przyjęto jeden wniosek o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń. Ponadto komórka kontrolowana była w posiadaniu siedmiu wniosków przyjętych w dniach 17.10.2016r. do 18.10.2016r., które zostały poddane badaniu. Ustalono, że wnioski o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń zostały prawidłowo wypełnione oraz zawierały wymagane dokumenty określone w art. 53 ustawy z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 1650 z późn. zm.).

Na podstawie przeprowadzonych oględzin działania podległej Panu jednostki w ww. zakresie ocenia się jako pozytywne.

Przedstawiając powyższe ustalenia zobowiązuję Pana Starostę do podjęcia działań w celu wyeliminowania stwierdzonego w trakcie kontroli uchybienia, a szczególności do:

- zamieszczenia informacji o możliwości złożenia wniosku o zaproszenie cudzoziemca do Polski, tablicy informacyjnej ze wskazaniem wymaganych dokumentów jakie należy dołączyć do wniosku o wpisanie zaproszenia do ewidencji zaproszeń, wzoru jak prawidłowo wypełnić ww. wniosek.

Jednocześnie zobowiązuję Pana Starostę do przekazania, w terminie 14 dni od daty otrzymania mniejszego wystąpienia pokontrolnego, pisemnej informacji o sposobie realizacji zalecenia i wniosków pokontrolnych.

z up. WOJEWODY MAZOWIECKIEGO
Jacqueline Sanchez-Pyrcz
Zastępca Dyrektora
Wydziału Spraw Cudzoziemców

*(podpis kierownika jednostki kontrolującej lub
działającego w jego imieniu kierownika komórki do
spraw kontroli)*